

ANVÄNDARHANDLEDNING FÖR TILLSÄTTARE/LAGLEDARE OCH DOMARE

*Cleverservice – ett smart sätt att hantera matcher,
domartillsättningar, samt utbetalningar av arvoden*

ANVÄNDARHANDLEDNING - CLEVERSERVICE

*Cleverservice – ett smart sätt att hantera matcher,
domartillsättningar, samt utbetalningar av arvoden*

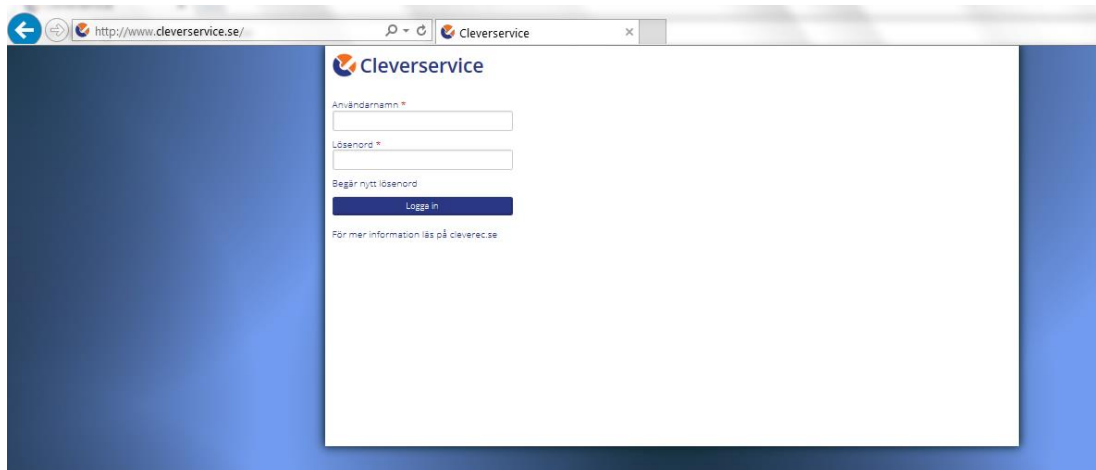
Tjänsten Cleverservice hjälper föreningar att ha kontroll över vilka matcher som ska spelas, vilka som dömer matcherna och vilken ersättning de ska ha. Här kan domare ansöka till matcher, se de matcher man fått tilldelade, samt ha kontroll över de utbetalningar man fått. Cleverservice har även en utbetalningsdel, där de godkända domarersättningar som finns, ligger färdiga för att betalas ut. Man kan även lägga in olika typer av utbetalningar, som t ex reseersättningar. I slutet av varje år sammanställs alla utbetalningar till kontrolluppgifter.

Innehåll

1. Logga in	2
2. För dig som är lagledare och/eller domartillsättare	2
2.1 Skapa en match	3
2.2 Se matcher	4
2.3 Tillsätt matcher	5
2.4 Lägg till domare	5
2.5 Att tillsätta och godkänna en match.....	7
2.6 Skicka meddelande till domare	8
3. För dig som är domare	9
3.1 Mina utbetalningar	9
3.2 Intresseanmälan till match	9
3.3 Mina matcher	10
3.4 Kontaktlista för distrikt.....	10
3.5 Ändra uppgifter	10
3.6 Övrigt för domare	11
4. Kontakt	12

1. LOGGA IN

Öppna en webbläsare och gå till www.cleverservice.se. Här hittar du inloggningsidan. Ange dina inloggningsuppgifter och välj att logga in. Glömmer du ditt lösenord, så välj Begär nytt lösenord, så skickas detta till dig via mail. Användarnamnet är din epostadress.



2. FÖR DIG SOM ÄR LAGLEDARE OCH/ELLER DOMARTILLSÄTTARE

I Cleverservice har domartillsättare och lagledare följande inloggningsbild:



2.1 Skapa en match

Så fort tidpunkt och plats är fastställda för en match kan den registreras under Skapa en match. Raden för Match är fritextfält, medan övriga rader väljs via den rullist som finns. Typ av match hämtas från de matchtyper som finns inlagda för föreningen.



Mitt konto Logga ut



IK Cleverec

Skapa Match

ex. ÖSK - Husum

Match *

IK Cleverec-Föreningen IF

Typ av match *

U14

Spelplats *

Ishallen A-hallen

Matchstart *

År *

2016

Månad *

aug

Dag *

22

Timma *

13

Minut *

00

Notering

Spara

När matchen är sparad, finns den i listan för möjliga matcher som domarna kan ansöka till.

I Cleverservice finns en varningsfunktion som skickar ut epost till den som skapade matchen om domare saknas 48 timmar innan matchen startar. Detta görs för att förhindra att domare saknas. Man får då två dagar på sig att hitta någon.

2.2 Se matcher

Alla skapade matcher för den förening som man har tillgång till, finns under Se matcher. Det går att ta bort en match ända tills den är tillsatt.



Mitt konto Logga ut



IK Cleverec

Föreningens matcher

Matchens status	Typ av match	Från och med	
Skapad Tillsättning pågår Matchen är tillsatt Godkänd	- Alla -	2015 jan 1	
	Till och med	2016 dec 31	Verkställ
Match start	Match	Status	Matchroller
mån, 2016-08-22 - 13:00 Ishallen A-hallen	IK Cleverec-Föreningen IF U14 redigera	Skapad	Huvuddomare (0) Linjedomare (0) Linjedomare (0)
lör, 2016-09-10 - 10:00 Arenan	IK Cleverec-Föreningen IK Cleverec Cup U11 redigera	Skapad	Huvuddomare (0) Huvuddomare (0)
ons, 2016-09-14 - 19:00 Ishallen A-hallen	IK Cleverec-Föreningen IK U15 redigera	Skapad	Huvuddomare (0) Filipsson, Filippa Linjedomare (0) Linjedomare (2)
sön, 2016-09-18 - 17:00 Ishallen A-hallen	IK Cleverec-Föreningen IK U13 redigera	Skapad	Huvuddomare (1) Linjedomare (1) Linjedomare (0)
tis, 2016-09-20 - 18:00 Ishallen A-hallen	IK Cleverec-Föreningen IK U10 redigera	Skapad	Huvuddomare (0) Huvuddomare (0)
mån, 2016-09-26 - 19:00 Ishallen A-hallen	IK Cleverec-Gävle U15 redigera	Skapad	Huvuddomare (0) Linjedomare (0) Linjedomare (0)
tors, 2016-10-13 - 10:00 Arenan	IK Cleverec-Hockeyklubben U13 redigera	Skapad	Huvuddomare (0) Linjedomare (0) Linjedomare (0)

Till höger i bild går det att se hur många domare som ansökt till respektive match (siffran inom parentes). När ett namn står efter matchrollen, så innebär det att domaren är tillsatt (Filippa Filipsson i detta fall).

Observera att det går att söka fram matcher som har olika status och även begränsa urvalet till vilken matchtyp som man vill se (längst upp i rullisterna).

Kommande avsnitt 2.3 beskriver tillvägagångssättet i Cleverservice när domare ska ansöka till en match. I de fall domare har blivit tillsatta av förbund, väljer man Redigera i listan över matcherna och lägger in de domare som ska döma matchen. Man hoppar helt enkelt över ansöknings- och tillsättningsförfarandet i Cleverservice, eftersom det redan är klart.

2.3 Tillsätt matcher

Samtliga matcher under vyn Matcher du kan tillsätta, kan tillsättas. Välj redigera och välj in någon av de domare som ansökt till kolumnen för Vald för rollen.



Mitt konto Logga ut

Matcher du kan tillsätta

Speldag Matchtyp Matchroll

Match start	Match	Matchroller
lör, 2016-09-10 - 10:00 Arenan	IK Cleverec-Föreningen IK redigera Cleverec Cup U11	Huvuddomare Huvuddomare
		Huvuddomare → <i>Filipsson, Filippa</i>
ons, 2016-09-14 - 19:00 Ishallen A-hallen	IK Cleverec-Föreningen IK redigera U15	Linjedomare Linjedomare Folkesson, Folke Davidsson, David
sön, 2016-09-18 - 17:00 Ishallen A-hallen	IK Cleverec-Föreningen IK redigera U13	Huvuddomare Davidsson, David Linjedomare Folkesson, Folke Linjedomare
tis, 2016-09-20 - 18:00 Ishallen A-hallen	IK Cleverec-Föreningen IK redigera U10	Huvuddomare Huvuddomare

2.4 Lägg till domare

Ibland finns en domare inte inlagd i Cleverservice och går då inte att välja in till en match. För att skapa en användare till en ny domare, välj Lägg till domare.



Mitt konto Logga ut



IK Cleverec

Lägg till som domare i distriktet

Lägger till personen som domarkandidat i distriktet. Då kommer domaransvarig att kunna tilldela distriktroll så som förbundsdomare/föreningsdomare. Om personen endast ska ta emot utbetalningar så som spelarertsättning ska detta inte kryssas i.

Personnummer *

Personnummer med formen 840513-1234

Det som behövs är domarens personnummer, epostadress samt namn. Adressuppgifter och kontonummer kan domaren själv lägga in. Domaren får ett välkomstmail med uppgifter om hur inloggning går till med automatik, när uppgifterna sparas.



Personnummer *

E-postadress *

Förnamn *

Efternamn *

Adress 1 *

Adress 2

Postnummer *

Ort *

Telefon *

Clearingnummer

Kontonummer

Affärsbankernas standard: CCCC - XX XXXX (4 + 7 = 11 siffror)**Handelsbankens standard:** CCCC - XXX XXX XXX (4 + 9 = 13 siffror)**Sparbankernas (Swedbank) standard:** CCCC-C, XXX XXX XXX-X (5 + 10 = 15 siffror)

Informaion

Skriv in lite information om denna användare, denna information är gemensam och många kan se den, ange tex klubb.

De uppgifter som framgår ovan är den information som sparas för varje domare.

Innan en domare finns klar att välja in på en match, måste den som ansvarar för föreningen, tilldela domaren rätt roll (t ex förenings- eller distriktsdomare). När detta är klart finns domaren registrerad och kan väljas in på matcher.

2.5 Att tillsätta och godkänna en match

I Cleverservice finns fyra olika status på matcherna. Bilden nedan visar det utkast som genererats som domarkvitto, här syns även de olika status som matchen kan ha.

Mitt konto Logga utIK Cleverec

Redigera Match IK Cleverec-Föreningen IK

ex. ÖSK - Husum

Match *

IK Cleverec-Föreningen IK
Skapad av Gunilla Eklund, 2016-04-20

Spelplats *

Ishallen A-hallen ▾

Matchstart *

År * 2016 ▾ Månad * sep ▾ Dag * 14 ▾ Timma * 19 ▾ Minut * 00 ▾

Namn på roll	Vald för rollen	Anmälda till rollen	Arvode för roll	Reseersättning	Traktamente	Övrigt	Ta bort
Huvuddomare	Filipsson, Filippa ▾		400,00 kr	kr	kr	kr	400 kr Ta bort
Linjedomare	- Ingen vald - ▾		200,00 kr	kr	kr	kr	200 kr Ta bort
Linjedomare	- Ingen vald - ▾	1 Folkesson, Folke 2 Davidsson, David	200,00 kr	kr	kr	kr	200 kr Ta bort

OBS! Tillagda rader går ej att ansöka till

[Lägg till ytterligare alternativ](#)

Matchens status *

Skapad
 Tillsättning pågår
 Matchen är tillsatt
 Godkänd

Förklaring till status

- Skapad = matchen skapad och går att ansöka till
- Tillsättning pågår = matchen går inte att ansöka till
- Tillsatt = E-post skickas när matchen sparas, samt varje gång något ändras och sparas om i matchen
- Godkänd = underlag för utbetalning skapas när matchen sparas

OBS!

- Lämpligen så godkänner man matchen direkt efter att den är slut
- Var noga med att kolla med mottagarna så att alla uppgifter är korrekta

Notering

[Spara](#) [Visa ändringar](#) [Radera](#)

Skapad, innebär att matchen finns i listan över Visa matcher och därmed går att ansöka till för behöriga domare.

Tillsättning pågår är lämplig att använda när domare ska tillsättas för en cup. Tillsättaren byter ofta plats på domarna ett antal gånger, för att få schemat att fungera. När matcher är satta med den statusen, kan domarna inte ansöka till dem och inga epostmeddelanden skickas ut.

När all tillsättning är klar, spara om matcherna till Matchen är tillsatt så skickas epostmeddelanden till de domare som valts till roller och matchen ligger klar för att godkänna.

En viktig rutin i Cleverservice är att godkänna varje match så fort som möjligt efter det att den är färdigspelad. Om en match inte får status godkänd kommer ingen utbetalning att kunna göras. Den som skapat matchen får en påminnelse via epost varje dag i de fall speldatum passerats, utan att matchen godkänts.

En match sätts till godkänd genom att klicka på redigera för den aktuella matchen. Det är vanligtvis lagledaren som stämmer av att rätt domare finns på plats, om de har rätt till reseersättning eller traktamente och lägger i sådana fall in det. När allt är klart, klicka i Godkänd och Spara. Matchen försvinner därmed från Visa matcher och har skickats vidare till den i föreningen som har rättigheter att sköta utbetalningar. Samtidigt får domarna ett mail med information om vilket arvode som godkänts.

Saknas en domare, välj in rätt vid rullisten under Vald för rollen. Saknas en domare, gå tillbaka till startmenyn och välj Lägg till domare (se tidigare avsnitt).

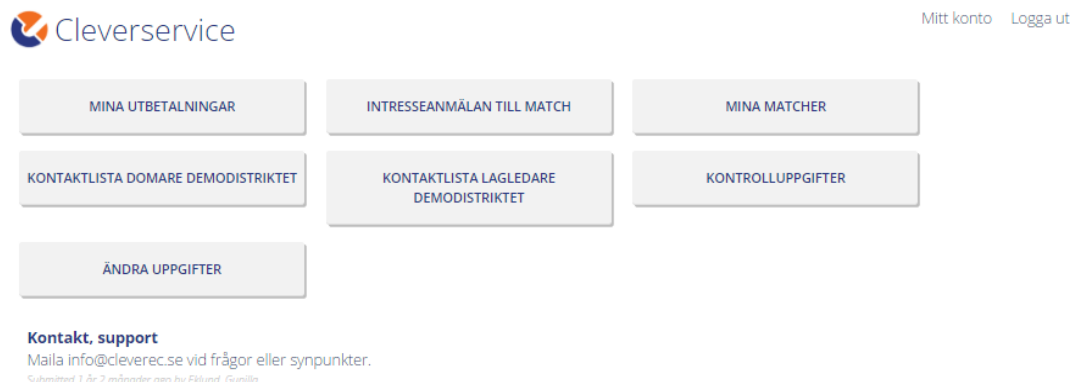
Att godkänna en match, innebär alltså inte att utbetalningen görs, utan det sköts av kassör eller kanslipersonal. Godkännandet är att jämföra med att kvittot lämnas in till den som betalar ut ersättningen.

2.6 Skicka meddelande till domare

Här kan du välja att skicka epostmeddelande till domare som har en viss roll.

3. FÖR DIG SOM ÄR DOMARE

När du har rollen som domare i Cleverservice möts du av följande startsida:



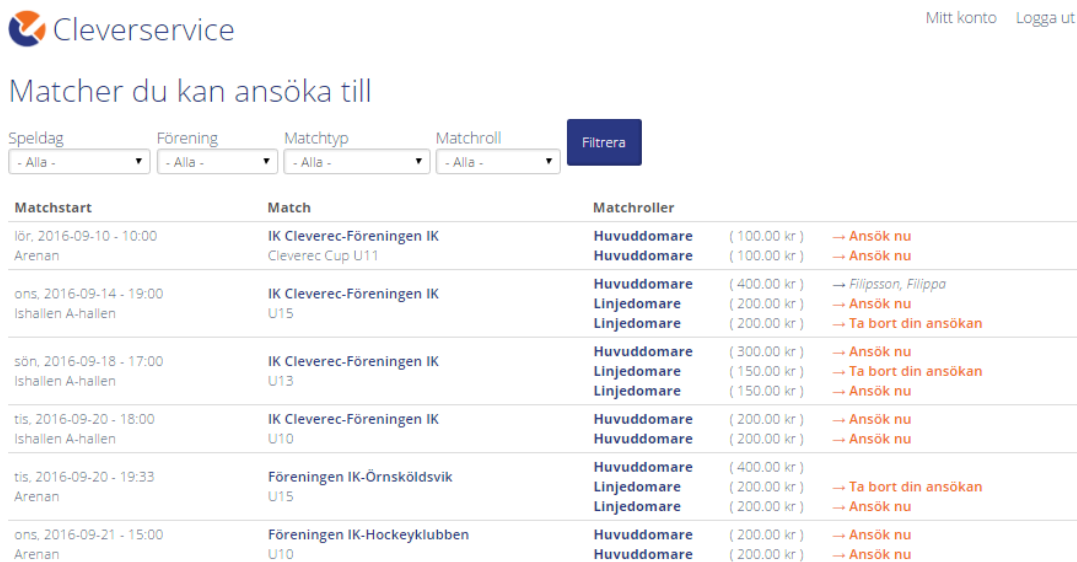
Kontakt, support
Maila info@cleverec.se vid frågor eller synpunkter.
Submitted 1 år 2 månader ago by Eklund, Gunilla.

3.1 Mina utbetalningar

Under mina utbetalningar kan du se alla utbetalningar som du fått. Utbetalningsdatum finns angivet när föreningen betalar ut pengarna. Saknas datum, så har inte föreningen gjort betalningen ännu. Observera att datum för utbetalning inte räknar med de bankdagar det tar innan pengarna landar på kontot.

3.2 Intresseanmälan till match

Här väljer du vilka matcher som du kan och vill döma.



Matchstart	Match	Matchroller
lör, 2016-09-10 - 10:00 Arenan	IK Cleverec-Föreningen IK Cleverec Cup U11	Huvuddomare (100,00 kr) → Ansök nu Huvuddomare (100,00 kr) → Ansök nu
ons, 2016-09-14 - 19:00 Ishallen A-hallen	IK Cleverec-Föreningen IK U15	Huvuddomare (400,00 kr) → <i>Filipsson, Filipa</i> Linjedomare (200,00 kr) → Ansök nu Linjedomare (200,00 kr) → Ta bort din ansökan
sön, 2016-09-18 - 17:00 Ishallen A-hallen	IK Cleverec-Föreningen IK U13	Huvuddomare (300,00 kr) → Ansök nu Linjedomare (150,00 kr) → Ta bort din ansökan Linjedomare (150,00 kr) → Ansök nu
tis, 2016-09-20 - 18:00 Ishallen A-hallen	IK Cleverec-Föreningen IK U10	Huvuddomare (200,00 kr) → Ansök nu Huvuddomare (200,00 kr) → Ansök nu
tis, 2016-09-20 - 19:33 Arenan	Föreningen IK-Örnsköldsvik U15	Huvuddomare (400,00 kr) → Ansök nu Linjedomare (200,00 kr) → Ta bort din ansökan Linjedomare (200,00 kr) → Ansök nu
ons, 2016-09-21 - 15:00 Arenan	Föreningen IK-Hockeyklubben U10	Huvuddomare (200,00 kr) → Ansök nu Huvuddomare (200,00 kr) → Ansök nu

Tänk på att underlätta för den som tillsätter och ansök bara till matcher som du kan döma och undvik att ändra och ta bort ansökan. Du kan dock ta bort din ansökan ända tills dess att du är tillsatt. Efter det måste du kontakta tillsättare, för att avboka matchen.

Vissa matcher finns inget "Ansök nu" på och det innebär att du inte har rättigheter att döma den matchen.

När du blivit tillsatt, får du epost som bekräftar detta. Även förändringar i tillsatta matcher (tid, dag, plats) bekräftas via epost.

Dagen före matchen får du ett SMS som påminner om matchen som du ska döma. Här framgår plats, tid samt vilka lag som möts.

3.3 Mina matcher

Här samlas statistik över de matcher du blivit tillsatt i.



[Mitt konto](#) [Logga ut](#)

Mina matcher

Match	Matchstart	Förening	Typ av match	Arvode för roll	Namn på roll	Plats	Status
IK Cleverec-Föreningen AIK	2016-08-10 15:00	IK Cleverec	U15	200.00kr	Linjedomare	Arenan	Godkänd
IK Cleverec-Örnsköldsvik	2016-06-29 12:00	IK Cleverec	U15	200.00kr	Linjedomare	Arenan	Godkänd
Leksand-Mora	2016-06-07 19:00	IK Cleverec	U15	200.00kr	Linjedomare	Arenan	Godkänd
IK Cleverec-Örnsköldsvik	2016-03-20 17:00	IK Cleverec	U10	200.00kr	Huvuddomare	Ishallen A-hallen	Godkänd
Föreningen IK-Örnsköldsvik	2015-04-20 17:20	Föreningen IK	U13	150.00kr	Linjedomare	Ishallen A-hallen	Godkänd

3.4 Kontaktlista för distrikt

Här hittar du namn, epost och mobilnummer till samtliga domare i det distrikt du tillhör.

3.5 Ändra uppgifter

Dina personliga uppgifter är samlade under Ändra uppgifter. Fält med en röd stjärna är tvingande och måste fyllas i. För att allt ska bli rätt, från utbetalning till kontrolluppgift är det mycket viktigt att hålla sina uppgifter uppdaterade.

Kom ihåg att fylla i ditt personnummer och kontonummer – dessa uppgifter är inte obligatoriska, men måste finnas för att det ska gå att betala ut ersättning till dig.

Nedan finns bild över de uppgifter som registreras i Cleverservice.

Nuvarande lösenord

Ange ditt nuvarande lösenord för att ändra E-postadress eller Lösenord. Begär nytt lösenord.

E-postadress *

Ange en korrekt e-postadress. All e-post från det här systemet kommer att skickas till denna adress. E-postadressen kommer inte att visas utan används endast om du behöver ett nytt lösenord via e-post, eller om du vill ha vissa nyheter eller meddelanden via e-post.

Lösenord
 Lösenordsstyrka: _____

Bekräfta lösenord

För att byta nuvarande användarlösenord, ange det nya lösenordet i båda fälten.

Adress

Förnamn *	Efternamn *
<input type="text" value="Folke"/>	<input type="text" value="Folkesson"/>

Adress 1 *

Adress 2

Postnummer *	Stad *
<input type="text" value="89999"/>	<input type="text" value="Örnsköldsvik"/>

Mobilnummer

Personnummer

Clearingnummer

4 eller 5 siffror. För Nordea personkonto använd 3300

Kontonummer

Kontonummer består av 7-10 siffror. Anges utan bindestreck och mellanslag.

Info

OBS! Om man har rättigheten att skapa matcher kommer denna information att synas på kontaktlistan. Ange tex vilket lag du är lagledare för.

Skatteavdrag
 %

Skatteavdraget som ska göras på dina utbetalningar av betalade förening.

Dold i kontaktlista

Om du anger en procentsats i rutan för skatteavdrag, föreslås ett belopp som motsvarar denna procent av all den ersättning du får från en match att betalas in som preliminär skatt. Detta framgår då av din kontrolluppgift.

3.6 Övrigt för domare

När den förening du dömer för använder Cleverservice, behöver du inte skriva något domarkvitto. Efter varje match ska ansvarig person (oftast lagledaren) stämma av med samtliga domare att rätt personer finns angivna som tillsatta domare för matchen, att arvoden stämmer, samt lägga in om du har rätt till t ex reseersättning. När detta är gjort, godkänner lagledaren matchen och därmed är utbetalningen godkänd. Här tar kansli eller kassör vid och ser till att den verkställs. Du kan följa detta när du är inloggad, genom att se vilken status matchen har. Dessutom får du ett epostmeddelande när matchen är godkänd. Där framgår vilket arvode som kommer att betalas ut.

4. KONTAKT

Har du frågor, funderingar och förslag så maila dem gärna till info@cleverec.se. Cleverservice är ett system som utvecklas i takt med att nya funktioner behövs och efterfrågas. Allt med målet att tillhandahålla en tjänst som är prisvärd och som underlättar arbetet i föreningar.