

HANDBOK

LAGHANDBOK



UNGDOM

LAGHANDBOK

Västerås SK Ungdom

Välkommen som lagledare till Västerås SK ungdom

Lagledaren i respektive lag är en av de viktigaste resurserna vår förening har. Denna handbok har tagits fram för att först och främst hjälpa våra nya lagledare i början på deras resa inom VSK Ungdom. Till de som varit lagledare i flera år fungerar handboken som ett hjälpmedel för fortsatt verksamhet. Handboken ska ses som ett levande dokument som uppdateras kontinuerligt.

Uppgifterna som lagledare varierar lite beroende på vilken årskull man är verksam inom. Till huvuduppgifterna hör information till föreningen och till föräldrar till spelarna i laget, koordinering av inkomstbringande aktiviteter, kommunikation, matcharrangemang, införskaffning av kläder och annan utrustning till laget, researrangemang vid matcher och cuper samt ordnande av föräldraträffar.

Det är mycket bra om det finns fler personer i laget som kan dela på ansvaret kring Lagledarrollen. På följande sidor i laghanboken kommer vi att beskriva dem olika ansvarområden som bör finnas kring ett lag i Västerås SK ungdom.



Rollfördelning och ansvarsfördelning

- **Huvudtränare:** Ingår i lagledningen. Huvudansvarig för träningars och matchers innehåll samt upplägg. Ska följa Klubbens riktlinjer och värderingar. Ansvarig tillsammans med lagledare för att kalla till föräldraträffar två gånger per år (HT & VT)
- **Assisterande tränare:** Ingår i lagledningen. Rådgivande och behjälplig vid träningar och matcher. Ansvarig då huvudtränaren inte kan närvara. Ska följa Klubbens riktlinjer och värderingar.
- **Lagledare:** Ingår i lagledningen. Har, precis som namnet säger, i uppgift att leda laget i alla frågor utom träningen.
- **Lagledning:** Ser till att lagets verksamhet under säsongen genomförs inom ramarna för de verksamhets- och ekonomiplaner som framtagits följs. Lagledningen och lagets övriga roller är skyldiga att i all sin verksamhet följa lagar och förordningar, förbundets, distriktets och föreningens stadgar samt föreningens allmänna eller specifika regler och bestämmelser. Med lagledningen avses de personer som sköter ledande uppgifter i laget, t.ex.:
 - Lagledare
 - Tränare och assisterande tränare
 - Materialansvarig
 - Kassör
 - Webbansvarig/Informatör
- **Lagförälder:** Finns för att avlasta Lagledaren med olika typer av arbetsuppgifter t.ex. Webben, Match & cuparrangemang, material m.fl.
- **Föräldratränare:** Finns för att avlasta tränarna under träning med enklare uppgifter så som att prata med spelarna under träning och se till att dem sköter sig vid övningar och vid samlingar. Föräldratränare kan också vid behov hoppa in och hjälpa till när någon ordinarie tränare är frånvarande.



Lagledarens roll

Lagledaren är lagets länk både in- och ut till föreningen, föräldrarna och allmänheten.

Rollens uppgifter kan variera beroende på ålder och storlek på lagets organisation.

- Lagledaren fungerar som en länk mellan föräldrarna och klubben och är föreningens officiella representant i laget.
- Lagledaren förväntas vara lojal mot klubben och sköter information till föräldrar och spelare på ett sakligt och sanningsenligt sätt.
- Lagledaren har även en roll i att förklara vad lagidrott innebär för dem föräldrar som inte har erfarenhet av det sedan tidigare.

Uppgifter

- **Leda lagets verksamhet (inte det sportsliga)**
 - Planera för säsongen tillsammans med tränarna för träningar, matcher, cuper osv.
 - Förklara för föräldrarna vad som förväntas av dem och informera om Föräldrahandboken.
 - Informera spelare och föräldrar om lagets och föreningens verksamhet, värderingar och riktlinjer
 - Engagera föräldrarna i laget att känna ansvar och dela på uppgifter kopplat till laget.
 - Ansvara för föräldraträffar och att föräldrahandboken går igenom och delas ut till varje förälder.
 - Ansvara för att kontaktuppgifter för lagets organisation finns tillgängliga för föreningens styrelse.
- **Engagemang**
 - Informationskälla både in- och utåt
 - Delta i möten för föreningens ledare (ansvaret delas med tränarna i laget)
 - Upprätthålla och utveckla föreningens image och klubbkänsla.
- **Webbansvarig (laget.se)** (kan skötas av annan person)
 - Administrera lagets hemsida på laget.se
 - Skriva nyheter på hemsidan
 - Ansvara för att truppen på hemsidan är korrekt och uppdaterad.
 - Informera via hemsidan, email och gruppsms om träningstider, matcher m.m
 - Uppdatera info på hemsidan t.ex. ändrade träningstider och matchtider m.m
 - Skapa en kontaktlista på laget.se med kontaktuppgifter och adress till föräldrar samt att se till att den uppdateras vid nya medlemmar.
- **Arrangemangsansvarig** (Kan skötas av annan person)
 - Anmäla till serie, cup, poolspel etc. i samråd med övrig lagledning
 - Tillsammans med lagledningen sköta om praktiska arrangemang kring matcher, turneringar, träningsläger osv.
 - Tillsammans med lagledaren ansvara för inkomstbringande aktiviteter initierade av föreningen och det egna laget som t.ex. Restaurangchansen
 - Ansvara för sociala kringaktiviteter för laget
 - Ansvara för uppgifter kopplade till föreningens representationslag som t.ex. bollkallar, maskotar och matchvärdar.
 - Ta hand om domare och se till att det blir betalda efter hemmamatcher
 - Vid bortamatch kontrollera bortalagets tröjfärger, försäkra dig om var och när matchen spelas, bestämma plats och tid för gemensam samling och ordna så det finns transport för alla i laget.
 - Tillsammans med tränarna kalla spelare till match och även kontrollera vilka spelare som finns tillgängliga för match.

- **Materialansvarig** (Kan skötas av annan person)
 - Ansvara för hela lagets behov av material, matchställ sjukvårdsmaterial m.m
 - Ansvara för sponsring/finansiering i samband med beställning av nya träningskläder eller likanande kläder som reklam kan tryckas på till laget tillsammans med lagets kassör.
 - Se till att lagets material är fräscht och uppdaterat.
 - Ge stöd och se till att rätt material finns vid träning och match.
 - Lämna förslag på vad som behöver köpas in.
- **Kassör** (Kan skötas av annan person)
 - Ansvara för det egna lagets kassa och ekonomi.
 - Sköta betalningar (ska först godkännas av lagledningen)
 - Ansvara tillsammans med föreningens styrelse att medlemsavgifter för lagets spelare betalas in.
 - Tillsammans med arrangemangsansvarig se till att alla inkomster från inkomstbringade aktiviteter får in och att redovisa korrekta belopp gentemot föreningen.
- **Lagledningens verktyg (bra att ha saker)**
 - Spelprogram för serier och turneringar
 - Träningschema
 - Kontaktlista till Styrelsen för föreningen.
 - Kontaktlista till lagets spelare och föräldrar med nummer, adress, mail m.m
 - Laghandboken
 - Föräldrahandboken
 - Värderingshandboken
- **Tränarnas verktyg och förutsättningar**
 - Föreningens träningshandbok.
 - Laghandboken
 - Föräldrahandboken
 - Värderingshandboken.
 - Utbildningar via SvFF eller annan organisation.
- I åldrarna 6-12 är målet att samtliga tränare skall ha tränarutbildning minst på nivå TUC. Dock bör huvudtränaren påbörja denna utbildning under första säsongen för nystartade lag i föreningen.
- I åldrarna över 12 år är målet att samtliga tränare skall ha tränarutbildning minst på nivå TUBU. Dock bör huvudtränaren påbörja denna utbildning under första säsongen som tolvåringar.



Föräldrahandboken

Västerås SK ungd.fotbollsklubb

Föräldrarna är en viktig del i vår verksamhet, men det är samtidigt viktigt att vi inom föreningen har klara och tydliga förhållningsregler för föräldrarna under träning och match.

- Håll dig uppdaterad via lagets och föreningens hemsida gällande diverse aktiviteter, datum och tider.
- När lagledningen ber om svar på utskick (mail och sms) svara så att man vet att informationen nått fram.
- Skaffa en riktig ändamålsenlig utrustning - överdriv inte.
- Se till att din "spelare" har de kläder som behövs efter rådande väderlek.
- Se till att din "spelare" är i tid.
- Stimulera och uppmuntra din "spelare" att vara med – pressa inte.
- Ta ansvar och se till att din "spelare" uppför sig.
- Ledarna ansvarar för innehållet i träningen, men vi ser gärna att föräldrarna är med och hjälper till när det behövs, och kommer med inputs efter eller innan träning, inte under pågående träning.
- Följ med på matcher – spelarna vill det.
- Uppmuntra samtliga spelare under matchens gång – inte endast din egen "spelare"
- Positiv attityd till spelare och ledare oavsett hur prestationen ser ut och om laget vinner eller förlorar.
- Uppmuntra i både med- och motgång – kritisera inte.
- Lär din "spelare" att hantera både mot- och medgång.
- Fokusera inte ditt intresse enbart på matchresultat – diskutera även andra händelser som ägt rum under match/träning.
- Det är tränarna som sköter coachingen under match (och träning)
- Respektera lagledningens val av spelare – försök inte påverka honom/henne under matchens gång.
- Acceptera domarens beslut – försök se domaren som en vägledare och kritisera honom/henne inte.
- Visa respekt för motståndarna (spelare, ledare och föräldrar) – kritisera inte
- Hjälp och stöd föreningens tränare och lagledare.
- Visa respekt för det arbete föreningen bedriver – den behöver också din medverkan.
- Respektera och acceptera att det finns vissa åtaganden även som förälder under säsongen så som försäljning av varor för klubbens ekonomi, matchvärd, bollkallar m.m.

Kom ihåg att det viktigaste är att din "spelare" trivs och har roligt tillsammans med sina kompisar i VSK.

Om någon av följande punkter inte följs under match eller träning har lagledningen rätt att varna dig och ändras inte beteendet så har lagledningen rätt att avvisa dig från platsen

Anteckningar

A series of horizontal dotted lines for taking notes.

Anteckningar

A series of horizontal dotted lines for taking notes.