**Lathund för sekretariatet**

Ett sekretariat bör innehålla minst **tre personer**. Alla med olika

ansvarsområden:

• **Protokollförar**e som rapporterar/skriver matchhändelserna

• En **tidtagare** som sköter tidtagningen/matchklockan

• En **speake**r som informerar publiken om domslut, målgörare etc.

De som sitter i ett sekretariat ska vara på plats i god tid innan matchstart så att lagen hinner fylla i/kontrollera sina laguppställningar och eventuella felaktigheter hinner åtgärdas.

En match får aldrig bli försenad för att sekretariatet inte är i tid.

Rekommendationen är att samtliga funktionärer bör vara på plats minst 30 minuter innan matchstart och gärna spela musik i ljudanläggningen under uppvärmningen.

Det är viktigt att tänka på att ett sekretariat alltid ska vara neutralt och opartiskt.

När man sitter i ett sekretariat får man inte kommentera domslut eller prata med utvisade spelare.

Inga andra personer än de som tjänstgör i sekretariatet ska vara där, då det är lätt att bli ouppmärksam.

**Protokoll manuellt och digitalt**

* Matchprotokoll skrivs ut från IBIS. Ledare är ansvariga för det.
* I matchprotokollet skriver ni vad som händer i matchen tex mål, assist och utvisningar.
* När matchen är slut ska både domare och ledare godkänna protokollet.
* Från div röd ska matcherna även liverapporteras.
* Logga in på på ibis.innebandy.se eller m.ibis.innebandy.se och rapportera händelserna och resultatet direkt under matchen, då kan andra följa matchen via datorn, mobilen eller läsplattan.
* Efter matchen ska föreningen behålla ett utskrivet och godkänt exemplar av protokollet.

**Innan match**

**Protokollföraren**

* Kontrollera att lagen har lagt in sin laguppställning i IBIS.

Du/lagen kan ändra i laguppställningen fram till matchstart.

Att lagkapten markeras med K och samtliga målvakter är markerade med M.

* Behöver något lag ändra i den utskrivna laguppställning ändrar ni det på protokollet och ändrar direkt i IBIS innan matchstart.
* Räkna antalet spelare som är uppsatt på protokollet och kontrollera att numreringen är korrekt, meddela domaren om något är fel.

**Tidtagaren**

* Bekanta sig med matchklockan.
* Kontrollera att matchklockan fungerar samt kontrollera att paussignal fungerar.
* Tiden ska räknas uppåt.
* Ställ in rätt matchtid på matchklockan:

- Röd division: 3 x 20 min (paustid 10 min)

- Blå/Grön division: 3 x 15 min (paustid 5 min)

* Ungdomsmatcher spelas med rullande tid.

**Speakern**

* Kontrollera så att ljudanläggningen fungerar.
* Kontrollera så att ljudet är tydligt i hallen.
* Ska hälsa publik, spelare och domare välkomna till matchen.
* Speaker ska förmedla all nödvändig information om matchen till publik, spelare och ledare.
* Speaker får under inga villkor fälla förlöjligande kommentarer om domslut, publik, spelare eller liknande händelser

Se till att ni har 4-6 extrabollar i sekretariatet, dessa ska vara av samma modell som matchbollen.

**Under matchen**

Domaren informerar sekretariatet om vem som gjort mål och passat samt blivit utvisad och vilken utvisningskod det är.

Är du osäker på informationen - fråga domaren direkt!

**Protokollföraren**

* Tydligt fylla i alla matchhändelser i protokollet, både manuellt och digitalt.
* Fylla i period, tid, tröjnumret på spelaren, mål, pass, utvisning och utvisningskod efter domarens information.

*Utvisningar*

* I matcher där det inte finns någon person som ansvarar för utvisningstiden, ska protokollföraren ansvara för den uppgiften.
* Då utvisningstiden följer matchtiden behövs inga extra klockor utan tiden kan mätas på matchklockan.
* Ska upplysa utvisad spelare om att 30, 10, 5, 4, 3, 2 och 1 sekund återstår av utvisningstiden.
* Ropar ”noll” och då får utvisad spelare lämna utvisningsbänken.
* Utvisning 2 min (U2) avbryts när motståndaren gör mål, gäller ej om båda lagen har lika många spelare på plan.
* Utvisning 5 min (U5) och personligt straff 10 min (P10) avbryts ej när motståndaren gör mål.

**Tidtagaren**

* Starta klockan då bollen spelas igång efter domarens signal.

Vid frislag/inslag startas klockan när bollen spelas.

Vid straffslag står klockan still.

* Stoppa tiden då domaren blåser av spelet (vid mål, straffslag, tekning och time-out samt om domaren blåser tre korta signaler)
* Tiden får aldrig stoppas efter uppmaning från spelare, ledare eller publik.
* Mål sätts upp på tavlan först när domare har blåst igång matchen igen.

(det är först då som målet är godkännt)

* De sista tre (3) minuterna i 3:e perioden spelas med effektiv tid, vilket innebär att klockan stoppas vid varje signal.

**Speakern**

* Prata tydligt efter varje matchhändelse.
* Meddela när lag blivit fulltaliga, alternativt spelar med fyra utespelare
* Meddela när en (1) minut återstår av perioden. Inte matchen.
* Medela när tre (3) minuter återstår av matchen och att dom spelas med effektiv tid.

**Efter matchen**

När matchen är slut är det några uppgifter som återstår för sekretariatet

innan ni kan gå hem.

*Kontrollera matchprotokollet*

* Kontrollera att noteringarna av matchhändelserna stämmer.
* Protokollet ska godkännas och signeras av protokollföraren och domarna.

Detta görs även direkt i iBIS genom att klicka på ”Godkänn matchprotokoll”.

* Efter matchen ska ledaren behålla ett godkänt exemplar av protokollet.
* Alla matchresultat ska rapporteras i IBIS, även ungdomsmatcher. Detta sköter ledaren själv, om matchen inte har liverapporterats.

**Övrigt**

*Spelare som är felaktigt numrerad i matchprotokollet*

* När en felaktigt numrerad spelare deltar i matchen ska matchprotokollet justeras och den felaktigt numrerade spelaren får därefter fortsätta matchen.

*Spelare som ej står upptagna i matchprotokollet* (15 år och yngre, B-licens)

* När en B-licensspelare inte är uppskriven i matchprotokollet ska laget

tilldömas ett lagstraff i 2 minuter. Om spelaren gör eller assisterar till mål ska målet godkännas.

*Time-out*

* Vid time-out stoppas matchtiden på domarens signal och tecken.
* När samtliga spelare är vid respektive bås blåser domaren en ny signal som markerar time-outens början.
* Time-out kan begäras när som helst under matchen utom i samband med straffslagsavgörande efter förlängning.
* Om sargen går isär är det hemmalagets skyldighet att sätta ihop denna, inte domarnas.