

Lathund/fikarutiner för de som har fikaansvar vid hemmamatch

Att göra innan fikaförsäljningen

Prata ihop dig med den du har fikaansvar tillsammans med, bestäm vem som gör vad, det räcker ju med att en tar med mjölk och att en åker och hämtar fikaprylar.

Fixa fikabröd, du väljer själv om du bakar eller köper fikabröd, oavsett vad man väljer så är det en gåva till laget. Vid behov ta med något att lägga fikabrödet på. Ta med mjölk till kaffet.

Hämta fikaprylarna hos Pontus Johansson på Allévägen 31 i Hagaström Tel.070-471 24 47.

Det som finns att hämta är:

Kassaskrin med växelkassa, prislister, pumptermosar, kaffebryggare, kaffe, filter, kaffemuggar, assietter, servetter, godis och läsk. Väska med bollar för bollkastning.

Koka 2 fulla pumptermosar med kaffe hemma innan matchen så att vi kan börja sälja direkt vid samlingen.

Att göra under själva fikaförsäljningen

Fikaförsäljningen startar i samband med lagets samling.

Plocka snabbt upp prislister, kaffe, muggar och fikabröd. Om folk vill handla så kan en sköta försäljningen medan den andre plockar upp resterande. Håll koll på hur mycket kaffe som finns till varje periodpaus, det tar lång tid att brygga med vår bryggare så kaffebrygning bör göras under tiden spelet pågår.

Bollkastning (se separat lathund)

Så fort allt är på plats vid fikabordet så räcker det med att en person sköter fikat och då kan den andre börja med att sälja bollar till bollkastningen. Det är svårt att sälja bollar då spelet pågår så vi behöver börja sälja så snabbt som möjligt då det annars lätt blir tidsbrist.

Att göra efter fikaförsäljningen

Räkna kassan och lämna 500:- i kassaskrinet och 200:- i plånboken i bollkastningsväskan.

Resterande summa behåller den som haft fikat och Swishar motsvarande belopp till Niklas Söderhäll Tel.073-732 32 06.

Töm kaffefilter och gör ren kaffebryggaren, töm och gör ren pumptermosarna.

Lämna tillbaka fikaprylarna hos Pontus Johansson på Allévägen 31 i Hagaström Tel.070-471 24 47.

Vid eventuella funderingar ring Pontus Tel.070-471 24 47