



Instruktion matcharrangemang A-lag

Introduktion

Denna instruktion är till för att klarlägga vilka uppgifter, matchfunktioner, det åligger det lag som ansvarar för matcharrangemanget, att utföra. Vilka uppgifter som skall utföras är bestämda av Ishockeyförbundet samt Trångsunds IF. För ytterligare information, se Bilaga 2 Funktionärer i Svenska Ishockeyförbundets Officiell Regelbok 2014-2018. Se gärna även Bilaga 1 samt 3.

Matcharrangör

Att vara matcharrangör innebär att man ansvarar för att matchens kringfunktioner, matchfunktioner, sköts enligt denna instruktion samt ishockeyförbundets regelverk. Till matcharrangör utses ett av förenings ungdomslag från U12 till U16 efter ett rullande schema. Det är matcharrangerande lags uppgift att se till att minst en för uppgiften kompetent matchfunktionär tillsätts.

Följande matchfunktionärer ska tillsättas:

- Matchtidtagare: Sköter matchklockan. Ska i god tid innan match säkerställa att matchtiden är inställd på 20 minuter speltid uppräknig, 15 minuter paus nedräknig, 2/5/10 minuter utvisning, samt automatisk signal. Ska efter periodslut flytta målburarna för ismaskinen samt att ställa tillbaka dem igen efter avslutat spolning.
- Protokollförare/OVR: Ska senast 1 timme innan matchstart skriva ut de preliminära laguppställningarna och lämna till respektive lagledare för ifyllning. Efter att ha registrerat laguppställningen i OVR ska den officiella laguppställningen skrivas ut och signeras av respektive lagledare. Gästande lag ska skriva på först samt fylla i startande målvakt och utespelare. Efter påskrift av båda lagen ska startande målvakt samt utespelare registreras och ny officiell laguppställningen skrivas ut och publiceras. Skriv ut några extra laguppställningar, att lägga ute i fiket samt entrén. Under match sköter protokollföraren kommunikationen med domaren och registrerar de aktuella händelserna i OVR. Efter match ska matchprotokoll skrivas ut och skrivas på av huvuddomaren. Efter påskrift kan samtliga dokument publiceras och matchen stängas. Se även särskild instruktion för OVR-rapportering.
- Speaker: Sköter musik och utannonsering av laguppställningarna samt matchhändelser. Innan match ska speakern gå med kaffekorg till gästande lags ledare samt domarna. Efter match tas kaffekorgen tillbaka upp till fiket.
- Strafftidtagare: Sköter öppning stängning av dörrarna till utvisningsbåsen. Sköter även räkning av skott på mål. Ska senast 1 timme innan match sätta upp avspärningen mellan publikdelen samt omklädningsrummen. Ska innan och efter match samt under periodpauserna bemanna avspärningen för att hindra obehöriga tillträde.

Match med behov av särskild bemanning

Vissa matcher kan befaras kräva fler funktionärer i form av publikvärdar, biljettvärdar, lagvärdar och liknande. Vid dessa matcher kan fler än 1 lag utses som matcharrangör för att alla funktioner som behövs ska kunna tillsättas. Vid matcher där bråk kan tänkas uppstå ska styrelsen tillsammans med A-lagets ledning, långt innan match, kontakta Polis för hjälp så att match kan genomföras på ett för alla säkert och tryggt sätt.

Entréavgift

Styrelsen tillsammans med A-lagets ledning beslutar om entréavgift ska tas. Svenska Ishockeyförbundets riktlinjer ska följas.