[](http://www.laget.se/tifhandboll)

**Arbetsuppgifter som ska skötas av varje lagledare/tränare utöver själva träningsuppdraget**

* **Sköta det administrativa arbetet runt laget. Detta sker på laget.se.**

1. **Vid säsongsstart ska aktuell serie läggas in på lagsidan samt datum och tider för träning ska läggas in på lagsidan.**
2. **Uppdatera och lägga in spelplatser på laget.se.**
3. **Lägga in cuper/extraträningar på laget.se som laget medverkar i.**
4. **Kalla spelare/ledare till matcher och sammandrag.**
5. **Lägga ut information/nyheter om vad som händer i laget på laget.se.**
6. **Registrera närvaro på laget.se samt varje halvårsskifte ska närvarokort lämnas in till av föreningen utsedd ansvarig. Närvarokort baseras på registrerad närvaro och genererar lokalt aktivitetsstöd i form av pengar.**
7. **Uppdatera medlemmar fortlöpande på lagsidan.**

* **”En aktiv lagsida är en glad lagsida”**