



När caféet är öppet

Generella hygienregler

Långt hår ska vara uppsatt.

Tvätta händerna ofta.

Använd alltid plasthandskar vid hantering av livsmedel.

Mobiltelefoner och andra personliga tillhörigheter får ej vara på köksbänken.

Förkläde finns i förrådet om man vill ha det.

Allmänt

Märk varor som varit i frysen med datum när de tagits ut ur frysen. Etiketter finns i förrådet och märkpena finns i lådan under disken.

Kassaapparaten ska användas vid kontant betalning. Vid swish-betalning behöver inte kassaapparaten användas. Kortbetalning är inte möjlig.

Sortiment

Sortimentet varierar så det är inte säkert att allt som nämns nedan alltid finns till försäljning. Det gäller både matvaror, hockeytillbehör och LBK-varor. Varor finns i kylskåp märkt "LBK" samt i förrådet.

➤ **Korv**

Ta upp korv och korvbröd ur frysen om det inte finns någon i kylan.

Lägg i korv i kastrullen med tång när vattnet är varmt.

Servera i korvpapper.

Byt alltid vatten och släng eventuella kvarvarande korvar efter varje pass!

➤ **Toast**

Kontrollera om det finns färdig toast i kylan, om den är datummärkt och ok att använda (kan serveras t.o.m dagen efter de är förberedda).

Annars, gör nya: toastbröd, smörgåsmargarin, ost och skinka (en ostskiva på var sida om skinkan).

Sätt på toastern (knapp på apparaten och timer på väggen).

Lägg i toasten när toastern är varm.

Ta ur toasten med teflontång och lägg den i en pappersficka avsedd för toast.

Förbered toast på lediga stunder. De kan förvaras i plastpåsar eller tomma, diskade godisburkar i kylan. Glöm inte datummärka! Förberedda toast går även bra att frysa.

➤ **Kanelbullar**

Finns i stora frysen i förrådet. Värms i ugnen.

➤ **Billy's Pan Pizza**

Finns i lilla frysen i förrådet. Klipp av ena hörnet av förpackningen och värm i micro ca 2 minuter.

➤ **Pannkakor**

Finns i lilla frysen i förrådet. Lägg 2 pannkakor på en tallrik (använd tång) och värm i micron ca 2 minuter. Servera med sylt och spraygrädde som finns i kylskåpet.

Påfyllning av varor

Fyll på varor regelbundet under passet så att det alltid är välfyllt. Om någon vara tar slut, notera detta på blocket som ligger i lådan under disken.

Ställ gärna fram LBK-varor så att de syns bättre.

Vid match

Tänk på att alltid ha tillräckligt med kaffe samt korv och toast förberett inför periodpaus och mellan matcher eftersom det då ofta blir lång kö till caféet!

Vid match har följande rätt att gratis hämta ut kaffe:

Sekretariatet – 1 termos

Gästande lag – 1 termos

Domare - 1 dricka eller 1 kopp kaffe

Påminn gärna om att de lämnar tillbaka termosarna!

Ledarkaffe

Alla ledare i klubben, dvs lagledare, tränare, materialare och styrelsemedlemmar får köpa "ledarkaffe" för 5 kr.

Håll snyggt i caféet

Gå med jämna mellanrum ut i caféet och ställ i ordning stolar, torka av bord och släng skräp, så att det ser snyggt och trevligt ut i caféet. Töm papperskorgen utanför caféet vid behov. Nya soppsåsar finns i förrådet.

Överlämning

När nästa person ska ta över, informera om vad som händer i hallen, vad som är förberett och vad som behöver göras.

Släng eventuellt kvarvarande korvar och byt vatten till korvkokning.

Kassan behöver inte räknas efter varje pass utan endast i samband med stängning.

Vid problem eller frågor kontakta någon av de caféansvariga, lista finns på anslagstavlan!

*Bra service och ett leende i caféet
ger ett positivt intryck av hela
klubben!*