

DAGLIGA RUTINER

VID ÖPPNING:

Räkna kassan (se Kassahantering i pärmen)
Sätt upp parasoller och väggflaggor
Torka luckan där man handlar
Förbered material för golfspel med papper och penna
Notera varje såld vara/spel på listan (Listor finns i pärmen.)
Kolla hur kortbetalningsapparaten/Babsen fungerar (Instruktionsbok finns)

UNDER ARBETSPASSET:

Se till att utemöblerna är rena
Sopa banorna och plocka upp skräp på fastigheten
Kolla så flaggorna vid vägen ej är tvinnade
Se till att lekplatsen vid sjön är städad
Kolla om blommorna i utekrukorna (2 st.) behöver vatten

VID STÄNGNING:

Tag in väggflaggor och parasoller
Töm golfbollslådan (nyckel hänger till höger om försäljningsluckan)
Töm papperskorgar
Rengör kaffemaskinen där muggen står och diska ur uppsamlingsburken
Töm skål med kondensvatten på toan
Ställ golfklubbor i fin ordning
Se till så försäljningsvaror står prydligt
Räkna kassan och lämna till ansvarig (Se Kassahantering i pärmen.)
Gör dagsavslut på kortbetalningsapparaten/Babsen (sid. 17 i instruktionsbok)
Dra ut Babsens kontakt ur eluttaget!