

Aprilcupen Team12

Aprilcupen 2020

Den 4:e april är det vår tur att arrangera Aprilcupen. Ledargruppen har arbetat hårt för att på kort varsel bjuda in gästande lag och planera dagen.

Som det ser ut idag kommer vi att ha 10 spelande lag, varav ett av dessa är vårt eget. Föreningen hjälper till med domare och matbeställning från Boost – men mycket av det rent praktiska under dagen behöver vi hjälpas åt med för att barnen ska få en riktigt bra cupdag.

Det är mycket som ska skötas under dagen och vi kommer ha ett tigt schema.

Föräldraengagemang & bemanning

Varje familj kommer tilldelas ett eller flera uppdrag under dagen, flera av er har redan visat intresse för vilken station som ni vill bemanna. Se bemanningsschemat nedan. Samtliga familjer behöver bidra med ett pris till barnlotteriet (ca. 30kr), baka en kaka och hjälpa till att slutstäda.

En person kommer att vara huvudansvarig per station för att hjälpa till med planering och schemaläggning. Andreas Prydz kommer att fungera som sammanhållande och hjälpa till med koordinering av samtliga stationer under själva dagen.

Stationerna

Café | ansvarig Malin Prydz

Caféet öppnar senast 7:30. Vi satsar på att bemanna med 3-4 personer. Den 3mars finns möjlighet för "studiebesök" i caféet där man kan lära sig hur det fungerar. Ta den chansen ifall ni inte stått där förut.

Ansvarig ska: Se till att caféet alltid är bemannat.

Matsservering | ansvarig Johanna Gustavsson

Mat serveras i konferensrummet på våning två. Restaurang Boost levererar allt vi behöver i form av mat och porclin till konferensrummet. Vi serverar köttbullar med potatismos till lunch. Mellanmålet består av korv med bröd, festis och en frukt och hanteras på samma sätt som lunchen.

Ansvarig ska: Samordna med Boost om matleveranser samt eventuell specialkost. Tillsammans med spelansvarig schemalägga lagen för lunch/mellanmål.

Lotteri | ansvarig Therés Werdin

Försäljning av lotter samt vinstdragning, se till att priser finns vid prisbord osv. Inköp av lotteriringar.

Ansvarig ska: Ansvara för försäljning samt administrering av lotter och puckar till puckregnet. Vinstutdelning.

Sekretariat | ansvarig Petra Johansson

Bemanning av sekretariat, speaker och ansvarig för klockan.

Sargpersonal | ansvarig Pelle Olsson

Bygga & riva sarg och flytta mål vid spolning av isen. Assistera sekretariatet. Hålla ordning i och runt om spelarbåsen.

Städ | ansvarig Vakant

Se till att hall och omklädningsrum/toaletter är i gott skick samt att papperskorgar töms vid behov. Samordna städ av samtliga ytor när cuper är klar för dagen.

Samordning | Andreas Prydz

Administrera och finnas till hands som kontaktperson för funktionärer och gästande lag. Förse lag med information, svara på frågor och finnas till vid behov. Samordning HLR-utbildade.

Övrigt

- Baka till caféet - 1 kaka/familj
- Lotterivinster – alla familjer bidrar med minst 1 pris (ca 30-50kr)
- Tröjor till funktionärer (Tommy?)
- Omklädningsrum fördelning
- Information på TV-skärm - vilken info + prata med vaktmästare
- Trycksaker (lagnamn, spelschema, praktisk info, "frivillig entré" etc.)
- Dialog med domare innan – regler, spelschema etc.
- Pokaler och medaljer beställs när vi har antal barn bestämt
- Utdelning av medalj/pokal - hur/när?

Bemanningslista

Café (behövs 1 till)

Malin Prydz (ansv.)

Jenny Pilebo

Ida Almfjord Boylan

Tina Söderqvist

Daniel Simonsson

Matsservering

Johanna Gustavsson

Michelle Kristoffersson

Magnus Ståhl

Carin Ståhl

Lotteri (behövs 2 till)

Madelen Risberg

Sekretariat

Petra Johansson

Helene Kjellgren

Jimmy Werdin

Sargmontering (en för mycket – flyttas till lotteri el. café)

Pelle Olsson

Stefan Kristoffersson

Fredrik Mikaelsson

Per Rosengren