



# ATT VARA LAGLEDARE EN GUIDE



# Lagledare i Skövde innebandyförning

---

Att vara lagledare i en förning kan upplevas som en oöverskådlig uppgift utan en tydlig början eller med för den delen ett tydligt slut.

För att du som är ny lagledare utan kanske tidigare kopplingar till Skövde innebandyförning ska ha någon ledstång att hålla dig i har detta häfte tagits fram.

Häftet beskriver främst de ansvarsområden som åligger en lagledare i förningen.

Förutom de beskrivna ansvarsområdena beskriver även häftet tips och tricks runt arbetet att vara lagledare.

Förenklade beskrivningar runt vilka de olika program och applikationer som en lagledare behöver känna kommer även att återfinnas.



What comes  
easy won't  
last long, and  
what lasts  
long won't  
come easy.

## **OBS!**

**Detta häfte beskriver INTE hur olika program och applikationer fungerar. Häftet ska endast ses som en ledstång till vad som en lagledare bör hantera själv eller med andra.**

## Innehåll

Lagledarens olika ansvarsområden .....	1
Administration av laget gentemot föreningen, spelare och föräldrar .....	1
Samman kallade till möten med lagets ledare och informations tillfällen för föräldrar .....	2
Hantera LOK-stöds rapportering .....	3
Bevaka tränings- och matchtider .....	7
Administrera laget föreningssida på internet .....	9
Uppföljning av medlems- och licensavgifter för lagets spelare och föräldrar .....	10
Länk mellan spelare, föräldrar och föreningen .....	10
Hantera lagets externa kommunikation .....	12
Hantera cupanmälningar och övrig cupadministration .....	12
Materialbeställningar mot föreningen .....	13
Försäkringsfrågor .....	14
Tips och trix .....	14
Att skapa ett eget poolspel .....	14
Boka andra kommunlokaler för att bedriva verksamhet i .....	14
Ordna inträde till lokaler för nya ledare .....	14

## Lagledarens olika ansvarsområden

En lagledare har som främst uppgift att samordna och administrera frågor som berör laget.

Hur man arbetsfördelar och löser de olika ansvarsuppgifterna kan lösas på flera olika sätt. Alla lag har inte samma förutsättningar! Det är därför viktigt att ert lag skapar ett arbetssätt som passar era förutsättningar så att alla ansvarsuppgifterna kan lösas.

## Administration av laget gentemot föreningen, spelare och föräldrar

En stor och viktig uppgift för dig som lagledare är att administrera information in och ur olika webbaserade stödapplikationer.

Den informationshanteringen har kopplingar både till föreningens ekonomi och till den sportliga verksamheten samt till kommunikationen med föreningen, spelarna och föräldrarna.

De stödapplikationer som du främst kommer använda dig av är:

- 
- *Laget.se*  
**Sökväg 2019, <https://www.laget.se/>**  
Via **Laget.se** når du främst lagets och föreningens officiella hemsida. Sidan i sig ger dig tillträde som administratör att kunna:
  - hantera medlemsregister runt spelare och föräldrar för de mindre barnen,
  - kommunicera med föräldrar och spelare via utskick samt ”anslagstavlan” på websidan,
  - ange och bokföra när aktiviteter för laget ska ske,
  - få en översiktsbild runt laget avseende medlemsavgifter och spelarlicenser,
  - få upplysningar från föreningen runt gemensamma aktiviteter eller gemensam information,
  - kontaktuppgifter till nyckelpersoner inom föreningen,
  - få tillgång till föreningsgemensamma dokument som några exempel.
- *Idrottonline*  
**Sökväg 2019, <https://idrottonline.se/>**  
Via **Idrottonline** når du främst funktioner där vi redovisar olika former av utbildningsinsatser som vi genomför i laget och föreningen.
- *Innebandyns Informationssystem (IBIS)*.  
**Sökväg 2019, <https://ibis.innebandy.se/Ibisforening klient/Login>**  
Via **IBIS** når du främst funktioner som har koppling till licensiering och poolspel, sammandrag och seriespel samt ledarlicensiering.

- *Distriktets, Västergötlands Innebandyförbunds hemsida*  
**Sökväg 2019**, <https://www.innebandy.se/vastergotland/>  
Skövde IBF tillhör distriktet Västergötlands Innebandyförbund som hanterar all tävlingsverksamhet i Västergötland. Via **Förbundets hemsida** får du information om distriktets regler och verksamhet, ledarutbildningar samt nyheter.
  - Matcher
  - Serier/Tabeller
  - Poängliga
  - Laguppställning inkl. ledare
  - Kontaktuppgifter till andra lag
- *Svenska Innebandyförbundets hemsida*  
**Sökväg 2019**, <https://www.innebandy.se>  
Svenska Innebandyförbundet är anslutet till Riksidrottsförbundet, RF Här finns det mesta om innebandy såsom regler, projekt, landslagsverksamhet osv.

## Samman kallade till möten med lagets ledare och informationstillfällen för föräldrar

**OBS!**

**Glöm inte att lärgrupps-rapportera ert föräldramöte**

Som lagledare förväntas du minst sammankalla till ett föräldramöte i början av en årssäsong (t.ex. årssäsongen höst 2019 - vår 2020).

Förutom detta möte kan det finnas behov att kalla till fler möten för att informera föräldrar om faktorer som påverkar laget.

Genom att löpande kommunicera nyheter via lagets sida på laget.se och prata med föräldrar kan många frågor hanteras utan att behöva kalla till separata möten.

## Hantera LOK-stödsrapportering

Vad är LOK-stöd till att börja med?

Förkortningen LOK står för statligt lokalt aktivitetsstöd, och avser att stödja idrottslig föreningsverksamhet för barn och ungdomar mellan 7 och 25 år.

Kort kan man säga att Regeringen har enligt förordningen om statsbidrag (1999: 1177) avdelat pengar till de föreningar som kan visa att de bedriver idrottsverksamhet enligt vissa statuter. En av dessa statuter är då att redovisa närvaro vid aktiviteter.

För mer detaljer runt LOK-stöd så finns det att läsa på Riksidrottsförbundet hemsida.

**Sökväg 2019** <https://www.rf.se/bidragochstod/lok-stod>

### OBS!

**Glöm inte att det är bara träningar och matcher som faller under LOK-stöd. Övrig verksamhet redovisas som en SISU-aktivitet och redovisas via IdrottOnLine. Kontakta gärna utbildningsansvarig i föreningen eller SISU för att bena ut frågor kring skillnaderna.**

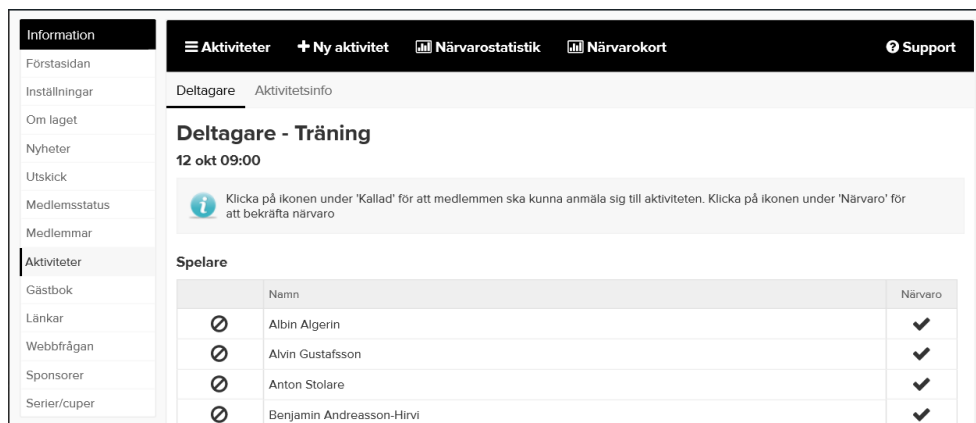
Din uppgift som lagledare ihop med tränaren är att se till att er aktivitet finns upplagd via Laget.se samt att närvaron för spelare och ledare bokförs när aktiviteten genomförs.

Jan (3)	Feb (5)	Mar (5)	Apr (1)	Maj (0)	Jun (0)	Jul (0)	Aug (1)	Sep (0)	Okt (8)	Nov (8)	Dec (5)	2019
									1 okt 17:00 - 18:30			
									Träning			
									Kavelbro Arena, Skövde			
									27 närvarade			
									5 okt 09:00 - 10:30			
									Träning			
									Kavelborhallen - Skövde			
									24 närvarade			
									6 okt 15:00 - 18:00			
									Övrig aktivitet			
									Poolspel			
									22 närvarade			
									8 okt 17:00 - 18:30			
									Träning			
									Kavelbro Arena, Skövde			
									23 närvarade			
									12 okt 09:00 - 10:30			
									Träning			
									Kavelborhallen - Skövde			
									31 närvarade			
									19 okt 09:00 - 10:30			
									Träning			
									Kavelborhallen - Skövde			
									22 okt 17:00 - 18:30			
									Träning			
									Kavelbro Arena, Skövde			
									26 okt 09:00 - 10:30			
									Träning			
									Kavelborhallen - Skövde			

Bild 1 Exempel på LOK-aktiviter för P9 oktober månad 2019, källa Laget.se, 2019-10-17



För bokföring av en genomförd aktivitet kan man använda Laget.se funktionen i mobilappen eller via funktion på websidan.



	Namn	Närvaro
⊘	Albin Algerin	✓
⊘	Alvin Gustafsson	✓
⊘	Anton Stolare	✓
⊘	Benjamin Andreasson-Hirvi	✓

Bild 2 Exempel utdrag på bokförd LOK-aktiviter för P9 12/10-2019, källa Laget.se, 2019-10-17

## Att notera!

**Timmarna vi använder till utbildning av våra spelare ger klubben ekonomiska möjligheter att vidareutbilda tränarna. Så sluts cirkeln!**

För att förbättra och utveckla föreningens verksamhet och möjlighet att utbilda våra tränare har Skövde IBF ett samarbete med SISU Idrottsutbildarna. Samarbetet är en form av bidrag (att jämföra med LOK-stöd bidrag). Samarbetet är utformat så att föreningen redovisar utbildningstimmar/år via IdrottOnLine och får då en ekonomisk resurs att använda till utbildning/utvecklingsaktiviteter.

(1 utbildningstimme = 45 minuter). För varje redovisad utbildningstimme erhåller föreningen ca 23kr till en utbildningspott.

Exempel på olika typer av möten för vilka vi har möjlighet att erhålla bidrag:

- Träffar inom lag i samband med träning (tid innan och efter träning).
- Tränarträff inom lag inför/under säsong.
- Tränarträff mellan lag inför säsong.
- Stormöten.
- Föräldramöten
- Utvecklingsmöten, t ex träffar för arbetsgrupperna som har initierats av styrelsen.
- Utvecklande och lärande aktiviteter vid sidan om planen

*Att tänka på:*

Den redovisade tiden ”Starttiden” för mötet måste redovisas före eller efter ordinarie träningstid, för att inte ”krocka” med den tid som vi erhåller LOK-stöd för. Detta gäller t.ex. för den tid som anges som planeringstid i samband med träning och match. Om träningen är 18.00-19.00 redovisas mötestiden som 17.15-18.00.

Ett sätt för föreningen att erhålla en större resurs är att under delar av ett föräldramöte dela upp deltagarna i mindre grupper för diskussion. Minimiantalet per grupp är 3 (2 deltagare och 1 gruppleddare). Fyll i en blankett per grupp. Skövde innebandyförning erhåller pengar per redovisad grupp. Ju fler grupper som redovisar desto bättre.

De grupperingar som har återkommande möten av samma typ fyller lämpligast i dessa på samma blankett.

### Summering

- Summera antalet deltagare, inklusive gruppleddaren
- Summera antalet utbildningstimmar/sammankomster, antalet fylls i som 1 om ni har träffats i 45 minuter, 2 om ni har träffats i 90 minuter o s v.

### Redovisningsblankett.

## Att notera!

**Enkelt sagt, om minst 3 pers. inom klubben träffas för att diskutera något om vår verksamhet. Skriv en SISU lista.**

Redovisningsblanketten används vid tillfälliga möten, som föräldramöten.

Ibland har vi olika grupper; olika arbetsgrupper inför evenemang, arbeten i våra nya hallar, planering inför gemensamma aktiviteter.

Enklast att redovisa är genom att ladda ner appen IdrottOnLine. För att kunna redovisa i appen behöver du först skapa en lärgrupp och ange deltagare via IdrottOnLines hemsida men därefter kan du enkelt närvarorapportera via IdrottOnLine. Kontakta utbildningsansvarig i föreningen för att få inloggning till IdrottOnLine.

### Närvarolista.

#### Anmälningsblankett



#### Arrangemangsuppgifter

Inriktning/Syfte		Er kontakt på SISU Idrottsutbildarna	
Amneskategori	Startdatum	Starttid	Lokal
Förening	Idrott	Kommun	Tot. ant. planerade träffar
			Tot. Ant. planerade timmar á 45 minuter

#### Ledare

Personnummer åååå mm dd-xxxx	Namn	Adress	Postadress
Email	Telefon bostad	Telefon mobil	Telefon arbets

#### Deltagaruppgifter

Fullständigt Personnummer (åååå mm dd-xxxx)	Förnamn/efternamn	<p><b>Hantering av personuppgifter</b> Sedan 2008 är det obligatoriskt med personnummer för all bidragsberättigad verksamhet. Vi behöver samla in dina personuppgifter för att administrera denna utbildning och för att uppfylla SISU Idrottsutbildarnas krav på återrapportering avseende statsbidragsfinansierad utbildning. Vi använder uppgifterna enbart i vår registrering av verksamheten och ej i något annat syfte. Vi följer GDPR.</p> <p>Läs mer på <a href="http://www.vqiddrott.se/omvastragolalandsidrottsforbund/Personuppgifter-GDPR/">http://www.vqiddrott.se/omvastragolalandsidrottsforbund/Personuppgifter-GDPR/</a></p> <p><b>Listan skickas in till:</b> SISU Idrottsutbildarna Adress - se hemsidan: <a href="http://www.sisuidrottsutbildarna.se/vastragolalandsidrott">www.sisuidrottsutbildarna.se/vastragolalandsidrott</a></p>
<input type="checkbox"/> SISU Statsbidragsberättigad verksamhet <input type="checkbox"/> Landstingsfinansierad verksamhet <input type="checkbox"/> Uppdragsverksamhet kommunalt finansierat <input type="checkbox"/> Uppdragsverksamhet ej kommunalt finansierat	<input type="checkbox"/> Strategi 2025 <input type="checkbox"/> Integrationsprojekt 2015-18 <input type="checkbox"/> Socialt entreprenörskap www	<input type="checkbox"/> Lokalutbildning IF <input type="checkbox"/> Lokal utbildning övrigt <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Verksamhetsform <input type="checkbox"/> Lärgrupp <input type="checkbox"/> Kurs <input type="checkbox"/> Processarbete <input type="checkbox"/> Föreningsbesök <input type="checkbox"/> Målgrupp <input type="checkbox"/> Ledare <input type="checkbox"/> Aktiva <input type="checkbox"/> Föräldrar <input type="checkbox"/> Annan målgrupp	Signatur - arr. ansvarig Arr. nummer	

Bild 3 Exempel på SISU-lista, källa sisuidrottsutbildarna.se, 2019-10-17



### Exempel på godkända aktiviteter

Aktivitet	Utbildnings Syfte
Varje månad minst 1 helst 2 utbildningstimmar för <b>taktiksnack</b> . 1utb.timme=45 min	Diskussioner med laget kring matchtaktik, spelformer, positionsspel, osv. En sammanslagning av många korta diskussioner under månadens träningar. (Taktiksnack direkt före eller efter en match räknas ej.)
<b>Träningsläger</b> på hemmaplan. Minst 2 utb. timmar per dag, mer om ni har kvällsaktiviteter. Vid övernattnig +2 utb.timmar per kväll.	Ett träningsläger bör innehålla inslag av utbildning som vi vanligtvis inte hinner med. D.v.s.. kostråd, hur man förebygger skador. Fördjupning i positionsspel. Dessa kan ske både praktiskt (på plan) eller teoretiskt (inomhus). Man kan ha grupparbete där man tar ställning till moraliska/etiska frågor och förhållningsregler inom laget. Sedan har man andra aktiviteter som bada, grilla, match med/mot tränarna/föräldrar. (Allt som bygger på lagandan) En övernattnig leder oftast till fler aktiviteter.
<b>Träningsläger</b> borta. Minst 3 utb.timmar per dag. Mer om ni har kvällsaktiviteter. Vid övernattnig +2 utb.timmar per kväll.	Ett träningsläger borta kan möjligtvis innebära fler utbildningstimmar beroende på barnens ålder och tränarens ambitionsnivå.  I princip samma som ovan.
<b>Egna cuper</b> minst 1 utb.timme per dag. Vid övernattnig +2 utb.timmar per kväll.	Försök att engagera spelarna i förberedelserna på cupdagen. Reflektera och diskutera hur motståndarna/ni har spelat mellan matcherna. Kvällsaktiviteter = mer tid tillsammans (lagandan)
<b>Cuper på bortaplan.</b> Minst 2 utb. timmar per dag, mer om ni har kvällsaktiviteter. Vid övernattnig +2 utb.timmar per kväll.	Samman som ovan med mer aktivitetstid.
<b>Städ dagar</b> i Kavelbrohallarna 2 utb.timmar.	Vid städdagen bör vi ha "dagens fråga" som alla kan diskutera medan vi städar. Insamling av åsikterna kring frågan efteråt med redovisning av resultatet via mail eller hemsidan.

Års uppstart/avsluts träffar = SISU timmar.	Ett perfekt tillfälle att diskutera olika frågor kring laget/klubben. Planerar framåt och reflektera bakåt. Alla ska känna sig delaktiga i lagets/klubbens utveckling.
---	--

## Bevaka tränings- och matchtider

### Tränings-tider

#### Att notera!

**Om en träningstid stryks kan ni alltid överväga att ersätta med teori eller annan lagstärkande aktivitet.**

Som lagledare krävs att du på veckobasis kontrollerar via föreningens hemsida (nuvarande är **laget.se**) om förändringar gjorts runt ert lags träningstider.

Anledning till den kontrollen är att kommunen utifrån planerade händelser behöver omdisponera hallar som gör att halltider stryks till förmån för annan verksamhet. Denna typ av händelser brukar kommuniceras ut i god tid.

Vidare kan oförutsedda händelser ske i en hall t.ex. vattenskador som leder till att halltider stryks. Dessa händelser kan av förklarliga skäl komma plötsligt och dess konsekvenser vissa också i form av strukna tider, hänvisningar till andra tider eller ev. annan hall.

### Matchtider

För att som lagledare få en bra överblick av när och var matcher ska genomföras så finns tre alternativa vägar.

Alternativ 1 är att använda förbundets officiella hemsida

**Sökväg 2019** <https://www.innebandy.se/vastergotland/>

The screenshot shows the match schedule for 'Pantamera Pojkar 9 Norra 1' on October 6th. The matches are as follows:

Match	Time	Venue
Skövde IBF vs IBK Lidköping	14:00	Kavelbro Arena, Skövde
IBK Lidköping vs IBK Lockerud Mariestad	15:30	Kavelbro Arena, Skövde
IBK Lockerud Mariestad vs Skövde IBF	17:00	Kavelbro Arena, Skövde

Bild 4 Exempel på matchtider för P9, källa förbundets hemsida, 2019-10-17

Alternativ 2 är att använda en internet applikationen **IBIS**.

**Sökväg 2019** <https://ibis.innebandy.se/ibisklient/>

### Skövde IBF

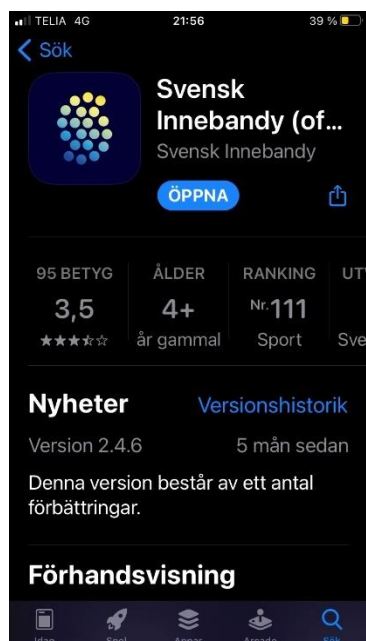
► Säsongen 2019/20 ► Henrik Nilsson ► Manualer  
► Logga ut ► Svenska Innebandyförbundet

MatchNr	Omg	Omgångsintervall	Hemmalag	Bortalag	Datum/Tid	Plan	Resultat
208301001	1	2019-10-01-- 2019-11-03	Skövde IBF	IBK Lidköping	2019-10-06 14:00	Kavelbro Arena, Skövde	
208301003	1	2019-10-01-- 2019-11-03	IBK Lockerud Mariestad	Skövde IBF	2019-10-06 17:00	Kavelbro Arena, Skövde	
208301004	2	2019-11-04-- 2019-11-24	IBK Lidköping	Skövde IBF	2019-11-23 11:15	Idrottens hus T2, Lidköping	
208301005	2	2019-11-04-- 2019-11-24	Skövde IBF	IBK Lockerud Mariestad	2019-11-23 12:40	Idrottens hus T2, Lidköping	
208301007	3	2019-11-25-- 2019-12-15	IBK Lockerud Mariestad	Skövde IBF	2019-12-07 10:00	LF-hallen, Mariestad	
208301008	3	2019-11-25-- 2019-12-15	Skövde IBF	IBK Lidköping	2019-12-07 11:20	LF-hallen, Mariestad	
208301010	4	2020-01-13-- 2020-02-02	Skövde IBF	IBK Lidköping	2020-01-25 14:00	Kavelbro Arena, Skövde	
208301012	4	2020-01-13-- 2020-02-02	IBK Lockerud Mariestad	Skövde IBF	2020-01-25 17:00	Kavelbro Arena, Skövde	
208301013	5	2020-02-03-- 2020-03-01	IBK Lidköping	Skövde IBF	2020-03-01 10:45	Idrottens hus T2, Lidköping	
208301014	5	2020-02-03-- 2020-03-01	Skövde IBF	IBK Lockerud Mariestad	2020-03-01 12:05	Idrottens hus T2, Lidköping	
208301016	6	2020-03-02-- 2020-03-29	IBK Lockerud Mariestad	Skövde IBF	2020-03-07 10:00	LF-hallen, Mariestad	
208301017	6	2020-03-02-- 2020-03-29	Skövde IBF	IBK Lidköping	2020-03-07 11:20	LF-hallen, Mariestad	

Bild 5 Exempel på matchtider för P9, källa IBIS, 2019-10-17

Båda dessa alternativ kräver dock att du som lagledare ges en introduktion för att enklare kunna använda funktionerna.

Alternativ 3 är att använda Svensk Innebandys officiella app som finns att ladda ner gratis till din mobil där alla serier och matcher i hela landet finns inlagda. Appen hämtar uppgifter från IBIS.



## Administrera laget föreningsida på internet

Skövde innebandyförening använder för närvarande en hemsida som heter Laget.se.

### Att notera!

**För att komma åt lagets hemsida måste du söka om behörighet till ditt lags sida!**

Som lagledare är det din uppgift att försöka få en levande hemsida. Detta kan du göra genom att fortlöpande informera föräldrar och spelare runt kommande verksamheter både för laget och inom föreningen. Andra exempel kan vara en så enkel sak som att dokumentera aktiviteter med bilder och filmer. Här fungerar bilder från en mobilkamera utmärkt, du behöver inte vara en fotograf. Du kan lägga till nyheter, filmer och bilder både via appen Laget.se och hemsidan.

Ta gärna hjälp av föräldrar runt denna uppgift.

The screenshot shows the Laget.se website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Start', 'Laget', 'Kalender', 'Bilder', 'Video', 'Kontakt', and 'Dokument'. Below this is a main content area with a large image of a hockey stick and puck, titled 'Poolspel 6/10'. To the right, there is a 'Viktigt meddelande' section with a notice about training on 15/10. Below that is a 'Kalender' section showing training dates and times. Further down is a 'Besökskartan' section listing 10 teams. On the right side, there are two vertical posters: one for 'SAMSYN SKÖVDE' and another for 'KLASSINNEBÄNDYN 2019'.

Bild 6 Exempel från laget.se för P9, källa laget.se, 2019-10-18

Osv..

## Uppföljning av medlems- och licensavgifter för lagets spelare och föräldrar

För att du som lagledare ska kunna följa upp hur laget är med främst ditt lags medlems- och licensavgifter men även kunna vid behov se vilka föräldrar är medlemmar i föreningen så finns två alternativ:

### Alternativ 1

Via **IBIS** kan du ta del statusen runt licensavgifter för ditt lags spelare. Då förbundet använder **IBIS** som den officiella platsen för att se status vid licensavgifter t.ex. vid matcher så är det **IBIS** uppfattning som gäller och inte andra applikationers uppfattning som gäller.

#### Lag - Skövde IBF P9 (P-10)

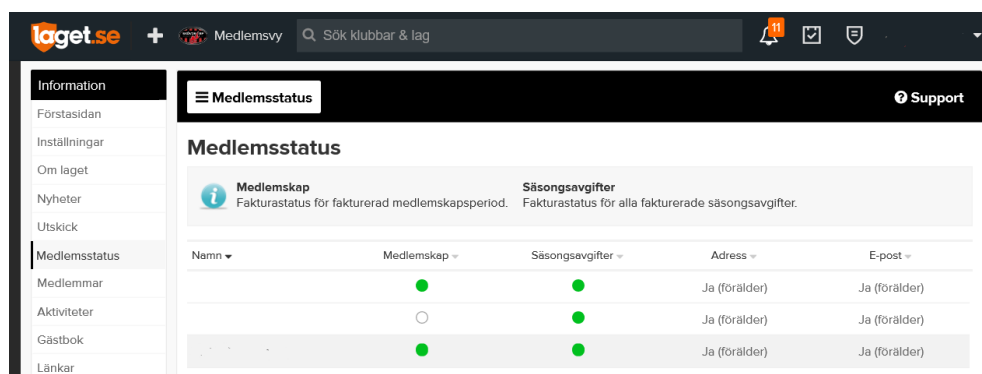


	Pos	Nr	Kap	Förnamn	Efternamn	Personnummer	Licens
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			2010	Betald
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			2010	Betald

Bild 7 Exempel på betalda licensavgifter för P9, källa IBIS, 2019-10-17

### Alternativ 2

Via **laget.se** kan du som lagledare få en snabb överblick över vilka spelare som betalt medlems- och licensavgifter. Dock är inte detta alternativ helt tillförlitligt när det gäller licensieringen då det kan förekomma fördröjningar mellan informationen på **laget.se** och **IBIS**. Om du upptäcker att en spelare inte betalt medlems- och säsongavgift påminner du spelaren/spelarens föräldrar att snarast betala fakturan så att spelaren kan bli licensierad och få spela matcher. Om spelaren inte fakturerats för medlems- och säsongavgift eller om spelaren har betalt medlems- och säsongavgift men saknas som licensierad i IBIS skickar du ett mail till: skovdeinnebandyf@gmail.com



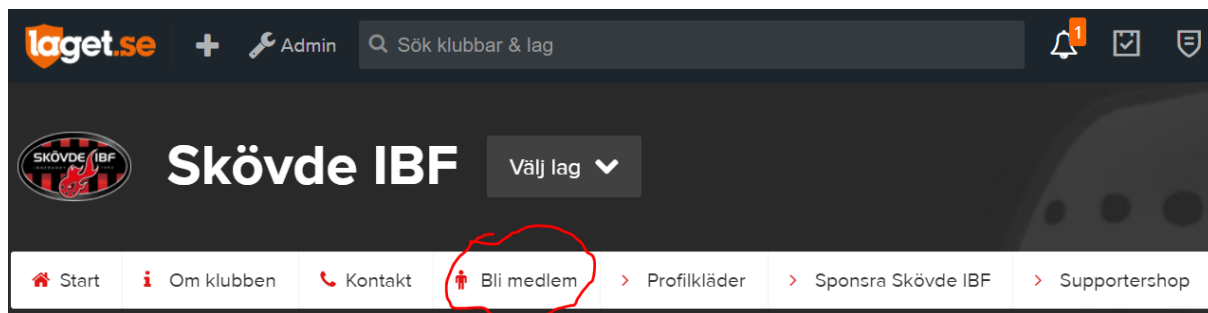
Namn	Medlemskap	Säsongavgifter	Adress	E-post
	●	●	Ja (föralder)	Ja (föralder)
	○	●	Ja (föralder)	Ja (föralder)
	●	●	Ja (föralder)	Ja (föralder)

Bild 8 Exempel på betalda medlemsavgifter och licensavgifter(säsongavgifter) för P9, källa IBIS, 2019-10-17

## Nya spelare

När en ny spelare ansluter till laget ber du att spelaren/föräldrarna gå in på laget.se och länken på startsidan som heter "Bli medlem" – se bilden nedan. Där lägger spelaren/föräldrarna själva in alla kontaktuppgifter som föreningen behöver och de kommer automatiskt att anslutas till lagsidan samt

faktureras för medlems- och säsongavgift. Uppgifterna blir korrekta, inget missas och du som ledare sparar tid 😊



### Länk mellan spelare, föräldrar och föreningen.

Som lagledare är du en länk mellan föreningens olika delar ut till föräldrar och spelare. Svara på det du kan och fråga om det du vill ha svar på. På laget.se finns dokument och rutinbeskrivningar som ger svar i många frågor men också en lista på kontaktpersoner i föreningen. Om du inte vet vart du ska vända dig kan du alltid maila föreningen på skovdeinnebandyf@gmail.com så kommer frågan till kanslisten som fördelar den vidare i föreningen.



## Hantera lagets externa kommunikation

Förutom den nödvändiga dialogen mellan lagledaren, spelare, föräldrar och föreningen så är det även lagledarens uppgift att vara lagets ansikte utåt. Detta genom att ha kontakt med främst andra lagledare inför matcher och cuper som laget deltar vid.

Ett viktigt verktyg för att identifiera dessa externa lagledare är **IBIS**. I **IBIS** finns information runt kontaktuppgifter till andra föreningar.

Välj ”Matcher” och sedan t ex ”Visa Matcher de kommande 3 månaderna” och därefter trycker du på aktuell länk under ”Tävling”. När du får upp sidan för serien väljer du fliken ”Anmälda lag” så ser du kontaktuppgifterna till de andra lagen i samma serie.

**Skövde IBF**  
Säsongen 2021/22 | Thomas Olofsson | Manualer | Logga ut | Svenska Innebandyförbundet

Arkiv | **Förening** | Uppgifter | Lag | Spelplaner | Personer | Spelare | **Matcher** | Ärenden | Event | Domarsättningar | Cuper | Övrigt

Mina lag  
Skövde IBF - P15 (P06)

Föreningens lag  
Herrar  
Skövde IBF - HA Div2  
Skövde IBF - HJ  
Skövde IBF - HU  
Damer  
Skövde IBF - DA  
Ungdom Pojkar  
Skövde IBF - P12 Röd (P09)  
Skövde IBF - P12 Svart (P09)  
Skövde IBF - P13 (P07/08)  
Skövde IBF - P15 (P06)  
Skövde IBF - P16 (P05)  
Skövde IBF - P16 (P05) USM  
Ungdom Flickor  
Skövde IBF - F14 (F07/09)  
Barn Pojkar

Visa: **Matcher de kommande 3 månaderna**

Visa även matcher och poolspel/sammandrag där föreningen är medarrangör  
Visa listan i utskriftsvänligt format

Excelfil

MatchNr	Tävling	Hemmalag	Bortalag	Anläggning	Datum / tid	Resultat	Domare
201600003	Pantamera Pojkar 16	IBK Vanersborg	Skövde IBF	Idrottshuset, Vanersborg	2021-10-16 11:45		
201301010	Dam 2/Junior	IBK Lockerud Mariestad J	Skövde IBF J	UW-Elasthallen, Mariestad	2021-10-30 12:00		
201200039	Herr 2	IBK Tygriket 99	Skövde IBF	Arenahallen i Skene	2021-10-30 15:00		
201600009	Pantamera Pojkar 16	Fristads GoIF	Skövde IBF	Fristadhallen, Fristad	2021-10-31 12:00		

Antal matcher: 4

Bilden visar vägen till kontaktpersoner och kontaktuppgifterna för de andra lagen i samma serie.

Förutom kontakt med andra lag kan behov finnas att kommunicera med innebandyförbundet för att hitta utbildningar för lagets ledarstab. Den informationen finns i huvudsak att hämta via förbundets hemsida.

## Att notera!

**Innan du söker en utbildning ska du prata med föreningens styrelse eller utbildningsansvarige: [sib.utbildning@gmail.com](mailto:sib.utbildning@gmail.com) för att kontrollera att pengar finns till avgiften.**

Information runt möjliga och intressanta utbildningar för lagets ledarstab finns på SISU. På sidan finns också information om hur du söker olika utbildningar.

## Sökväg 2019

<https://www.sisuidrottsutbildarna.se/Distrikt/sisuiuvastragotaland/varautbildningar/omvarautbildningar/>

## Hantera cupanmälningar och övrig cupadministration

Tänk på att vara ute i god tid med anmälningar till cuper. Vissa cuper fylls väldigt snabbt efter att anmälan öppnat. När ni fått ok från styrelsen på er säsongsplanering är det bara att anmäla

sig till cupen eller cuperna ni ska delta i. Om det är cuper med övernattnig gäller det även att anmäla hur många som ska övernatta, specialkost osv. Ett tips är att vara ute i god tid och låta de spelare som anmäler sig betala in en bindande anmälningsavgift. Innan cupen startar ska även laguppställningen fyllas i och skickas in till cupen.

### **Materialbeställningar mot föreningen**

För att möjliggöra en bra tränings- och utbildningssituation för ditt lags utövare krävs bl.a. bra materiella förutsättningar i form av föreningsgemensam materiel. För att ni som ledarstab ska slippa beställa och budgetera för detta har föreningen ett antal materialansvariga som har i uppgift att utifrån den avdelade föreningsbudgeten försörja lagen och föreningen med materiel.

Dessa individer nås via kontaktuppgifter på **laget.se**.

## Försäkringsfrågor

Som lagledare kan du råka ut i situationen att någon spelare skadas under en aktivitet som ditt lag anordnar.

Din roll som lagledare är efter att den akuta situationen är omhändertagen stödja med att informera berörda föräldrar om det försäkringsskydd som respektive spelare har via sin licens. Svenska Innebandyförbundet samarbetar med Folksam.

Försäkringsnummer K63850/K64851.

Försäkringen gäller från och med 1 oktober 2018

För mer detaljer se **Sökväg 2019** <https://www.innebandy.se/regler-direktiv/licenser-overgangar/forsakring/>

## Tips och trix

### Att skapa ett eget poolspel

Visst har du skrivit en sådan beskrivning???

### Boka andra kommunlokaler för att bedriva verksamhet i

Föreningen har via sitt avtal med kommunen möjlighet att boka andra lokaler än bara de träningshallar som innebandyträningen bedrivs.

För att kontrollera möjligheten att boka andra lokaler så vänder du dig som lagledare till föreningens lokalansvarige via mail på [sib.traningstider@gmail.com](mailto:sib.traningstider@gmail.com) .

### Ordna inträde till lokaler för nya ledare

För att ges tillträde till de lokaler som ledarstaben behöver få tillgång till så krävs att du som lagledare tar kontakt med föreningens lokalansvarig via mail på [sib.traningstider@gmail.com](mailto:sib.traningstider@gmail.com).

### [Coachsidan på Laget.se](#)

Coachsidan är en sida för ledare och funktionärer i Skövde IBF.

Maila [sib.utbildning@gmail.com](mailto:sib.utbildning@gmail.com) för att bli tillagd på sidan och få tillgång till materialet och löpande information.

### Kontaktuppgifter

Här följer mailadresser till viktiga funktioner i föreningen som du kommer ha nytta av:

Föreningsmailen som du alltid kan maila om du inte vet vart du ska vända dig:

[skovdeinnebandyf@gmail.com](mailto:skovdeinnebandyf@gmail.com)

Frågor som rör lokaler, lokalbokning, träningstider, matchtider, taggar till lokalerna:

[sib.traningstider@gmail.com](mailto:sib.traningstider@gmail.com)

Frågor om utbildning för ledare, funktionärer, föräldrar, projektidéer

[sib.utbildning@gmail.com](mailto:sib.utbildning@gmail.com)

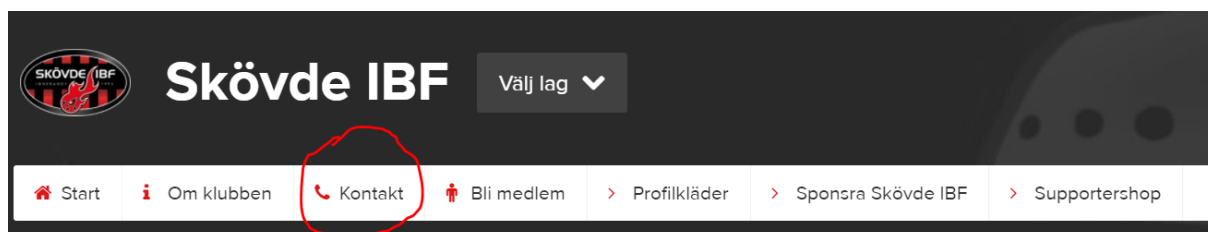
Frågor om sponsring och externa samarbeten

[sib.sponsring@gmail.com](mailto:sib.sponsring@gmail.com)

Frågor om Sibben cup

[sibbencup@gmail.com](mailto:sibbencup@gmail.com)

Styrelsens kontaktuppgifter når du via länken Kontakt på hemsidan:





**Don't tell  
people about  
your plans.**

**Show them  
your results.**

