

## Information logi



- **Vår reception**

Ska vara bemannad hela tiden. Minst en person måste vara vaken på natten.

- **Cuparmband**

Skolan ska vara låst och endast deltagare med cuparmband får vistas i lokalerna.

- **In/utgångar**

Endast en entré är öppen för in/utgång. Alla andra dörrar ska hållas stängda.

- **Nyckelansvarig**

Den som är ansvarig för nyckeln följer med och låser upp/låser igen tillsammans med en ledare. När lagen är ute ska det vara låst i klassrummen.

Signa på lappen "nyckelkvittering" när ni lämnar över/ tar över en nyckel.

- **In/ut-checkningslistan**

Ska fyllas i tillsammans med respektive lags ledare vid ankomst. Pappret sätts i pärmen och tas fram igen vid slutbesiktningen innan avfärd. Stäm av med kort i telefon att stolar och bord står på samma ställe.

- **Toaletter och korridorer**

Toaletter checkas av kontinuerligt under ert pass och checklistan fylls i. Vid behov städa, töm papperskorgar, fyll på toalettpapper osv. Patrullera även i korridorer, städa vid behov och kika till våra gästande lag så att brandskyddsreglerna hålls och att trivseln är bra. Passa även på att kolla så att nödutgångar hålls stängda.

- **Städskrubb**

Endast tillgång till skolornas städvagnar som står utplacerade.

- **Kioskvaror**

Om dessa börjar ta slut, ring till kioskansvarig (se telefonlistan).

- **Vid akuta händelser**

Som till exempel vattenläcka, trasiga fönster, larm mm. Ring logiansvarig (se telefonlista).

Toastopp är inte akut, i så fall stäng av den.

- **Tejp på väggarna**

Tejp på väggarna är inte tillåtet, färgen kan följa med.

- **Läs igenom pärmen och glöm inte att be nästa pass signera nycklarna.**