

Instruktioner Sekretariat för U12

Vid varje match sitter minst 2 personer i sekretariatet.

Uppgifter att hantera:

- Hålla koll på klockan, start/stopp och "tuta" vid matchslut mm
- Föra matchprotokoll
- Referera vid mål, utvisningar mm

Bra om ni är där en stund före första matchstart. Instruktioner om hur man ställer in klockan finns i sekretariatet samt under Dokument -> Instruktioner sekretariat på laget. Matcherna för U12 är vanligtvis 2 x20 min. Laguppställningarna kommer redan stå i protokollet. Ni får gärna presentera lagen, spela musik i pauserna. Matchprotokollen hämtar ni i förrådet innan matchstart. Efter avslutade matcher lämnas matchprotokollen tillbaka i förrådet, i samma mapp som de fanns i. Kan man inte sitta pga sjukdom etc så får man själv byta med någon annan förälder.