Att fixa en match

Kom till samlingstiden, 1,5 h innan!

Alla hjälper till att plocka fram allt till kiosken, entrén och sekretariatet.

Kom ihåg hur det såg ut i skubben innan ni börjar ta ut sakerna!

Kiosken

* Kassalådan, prislista med swishnummer. Växel på 1000kr
* Kaffebryggare. Filter, vattenkanna, kaffe +dlmått, termosar
* Kalla drickor + fyll på i kylen.
* Korvvärmaren, lagerblad och krydda, tången, servetter, vattenkokaren, konservöppnaren.
* Kexchoklad + twix eller vad som finns
* Ev verktyg till hembakat
* Skarvsladd till korvvärmaren
* Bordet bakom dörren
* Pantameralådan ska användas.

Planen

* Sargen ska ev byggas så reklamen kommer rätt och ev rivas
* Rulla bort trappan till läktaren
* Stänga för lilla porten där
* Kolla att det finns bänkar till utvisningsbås och lagen. Alla andra bänkar ska lyftas bort till hallen vid gymmet.
* Handbollsmålen ska upp, elstyrning.

Entrén

* Ska öppnas senast 45 min innan matchstart
* Litet bord
* Svarta skrinet, växel 500 kr
* rätt entréskylt med swishnummer på
* Biljettblock för kaffebiljetter, skriv summa på en numrerad lapp.
* Lottring eller bollar – vad som gäller på denna match, lista 1-100, penna.

Sekretariatet

* Matchklockan
* Headset
* Koppla in musikdosan

Motståndanas ledare

* Bjuder vi på kaffe

Domare

* Ska ha ett eget omklädningsrum samt erbjudas lättare förtäring och dryck.
* En utvisningsvakt på herrmatcherna måste vara där

Efter matchen

* Allt ska tillbaka till skrubben + diska kaffetermosar och kasta soppåsen i skrubben.
* Skrinen ska räknas ur. Lämna pengar till Helena, AnnSofie eller Thomas
* Läktaren, omklädningsrum och bås ska städas, byta sopsäckar och kasta dem i soprummet vid parkeringen. Nyckeln hänger i skrubben.

Med vänlig hälsning

Arrangemangsgruppen

Gm Helena Persson