

Krishanteringsplan Stämningssgårdens IK-80

Syfte

Skapa en krismedveten beredskap vid händelse som påverkar SIK-80:s verksamhet och aktiviteter i negativ riktning.

Mål

Krishanteringsplanen ska användas för att reducera de negativa effekter som kan uppstå genom att:

- Vara stödjande och lyssnande
- Säkerställa information genom att organisera möte
- Omhänderta de som drabbats
- Vara en vägledning vid en händelse

Lagledningens med fleras roll

Lagledningens/förälderns roll är att vid en incident omedelbart kontakta någon i krisgruppen.

Krisgrupp

En krisgrupp är etablerad bestående av styrelsen i SIK-80. Krisgruppen tar vid behov kontakt och samverkar med rektorerna på Lejonströmsskolan och Internationella Engelska skolan vilka har sina krisplaner samt Skellefteå landsförsamlings jourhavande präst/diakon, psykiatrins jourteam och POSOM-gruppen.

Krisgruppens roll

Krisgruppens roll är att:

- Vara föreningens krisledning med uppgift att koordinera krisarbetet inom föreningen samt samordna och samverka med övriga aktörer i krisarbetet
- Vara ett stöd till de direkt eller indirekt berörda
- Se till att informationen går direkt till de som är direkt eller indirekt berörda

Krisgruppen har tystnadsplikt och för inte vidare information som sagts i förtroende eller annan information som på något sätt kan skada direkt eller indirekt berörda. De stödresurser som är knutna till krisgruppen har tystnadsplikt i och med sina yrken.

Information om krisplanen

Krishanteringsplanen ska:

- Finnas på hemsidan www.laget.se/SIK80
- Finnas i styrelsens Drive
- Presenteras muntligt på tränar- och ledarträffar

Samarbetspartners

Samarbetspartners vid SIK 80:s krishantering är:

- Kommunen
- Kyrkan
- Räddningstjänsten
- Sjukvården

Krishantering

Vid särskild händelse ska de akuta åtgärderna (t.ex. ringa 112) vidtas och därefter ska SIK 80:s krishanteringsplan initieras enligt följande

Steg	Vem	Vad	Tid
1	Ledare/förälder	Kontaktar en medlem i krisgruppen. Den medlemmen blir initialt gruppleddare för händelsen. Denne avgör sedan vilka åtgärder som ska vidtas beroende på krissituationens omfattning och art.	
2	Gruppleddaren i krisgruppen	Gruppleddaren säkerställer själv eller via delegering följande: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kontaktar alltid resten av medlemmarna i krisgruppen – tänk på att alltid ha en telefonlinje öppen genom att använda olika telefoner för utgående respektive inkommande samtal. <input type="checkbox"/> Information om händelsen <input type="checkbox"/> Tar fram laglistor vid behov <input type="checkbox"/> Kontaktar berörd tränaransvarig vid behov <input type="checkbox"/> Anordnar möte inom krisgruppen vid behov 	
3	Krisgruppen	<p>Krisgruppen blir informerad om olyckan/händelsen. Krisgruppen samlas och fördelar arbetsuppgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vem som är koordinator. Ska initiala ledaren kvarstå? <input type="checkbox"/> Vem som dokumenterar händelsen på checklisten <input type="checkbox"/> Vilka i krisgruppen som kommer att finnas tillgängliga <input type="checkbox"/> Vem som sköter alla kontakter med massmedia <p>Därefter säkerställer krisgruppen hur stöd och krishantering ska läggas upp:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ska präst/diakon kallas? <input type="checkbox"/> Hur ska information gå ut till medlemmar och/eller föräldrar (hemsida, lokalradio, telefon etc)? <input type="checkbox"/> Hur kallar vi till informationen? <input type="checkbox"/> Var ska SIK 80:s samlingspunkt vara? <input type="checkbox"/> Hur ska öppethållandet organiseras? <input type="checkbox"/> Om eventuell expertis ska inkallas (polis, sjukvård, kyrkan, kommunen)? 	

4	Krisgruppen	<p>Krisgruppen fördelar ut arbetet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> I enlighet med steg 2 <input type="checkbox"/> Transport för direkt eller indirekt berörda <input type="checkbox"/> Ringa runt för möte eller information till lag, lagledare, föräldrar och/eller styrelsen <input type="checkbox"/> Anordnar lokal och fika 	
Steg	Vem	Vad	Tid
5	Krisgruppen	Göra avstämning om insatserna är de korrekta och vidta eventuella åtgärder/justeringar.	
6	Krisgruppen	<p>Efter att stöd och krishanteringen är avslutad ska det göras en uppföljning av arbetet för att ta tillvara på erfarenheter för att eventuellt förbättra krisplanen</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Hur går vi vidare? <input type="checkbox"/> Hur länge ska gruppen vara stödjande? <input type="checkbox"/> Vad gjorde vi bra? <input type="checkbox"/> Vad behöver vi förbättra? 	

Viktiga telefonnummer

- SOS alarm 112 (brådskande vård, ambulans, polis, brand, jourhavande präst, Skellefteå kommuns POSOM-grupp)
- Skellefteå sjukvård 0910 – 77 10 00
- Psykiatrins jourteam, alla dagar 8-21, 0910 – 77 19 19
- Universitetssjukhuset i Umeå 090 – 785 00 00
- Polisen, länskommunikationscentral, 114 14
- Skolledningen Lejonströmsskolan 0910 – 73 50 00
- Skolledningen Internationella Engelska skolan 0910-142 39
- Skellefteå landsförsamling under kontorstid 0910 – 78 79 00
- Krisgruppen för Stämningssgården IK80 är lika med styrelsen
- Kommunens POSOM-grupp 0910 – 73 50 00

Loggbok

Nummer	Inkommande information	Åtgärder	Datum/tid
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

11			
12			
13			