



SIGTUNA IF
1919

INSTRUKTIONER FÖR BANGOLFEN 2018

VID STÄNGNING

- Bangolfen stänger kl 21:00. Markera detta genom att stänga halva luckan. Spelare som är på banan får spela färdigt (till ca 21:30)
- Räkna ihop dagskassan. Fyll i **Dagrapport** enligt flik 6 i pärmen. Lämna ca 500 kr som växelkassa i kassaskrinet. **Resten av pengarna ska lämnas till den minigolfansvarige i laget.**
- **Ta in:** Rådhuset på bana 17, bollådan i bana 18, hållarna till öppningsluckan, flaggor, papperskorgar samt Glassgubbe **med fot**
- Töm papperskorgarna i den stora sopbehållaren vid dörren, rengör vid behov (vatten finns i Mälaren, diskborste finns i kiosken). Sätt i nya plastpåsar i papperskorgarna.
När säcken i den stora behållaren är full läggs den i den lilla utbyggnaden på gaveln på minigolfkiosken. Kommunen hämtar dessa säckar på måndagar. Sätt i ny sopsäck i sopbehållaren (finns i kiosken: på takbjälkar vid dörren).
- Bollarna i bollådan placeras i bollstället.
- **Se till att området ute är fritt från skräp** (glasspapper mm)
- Lämna mynt samt 20- och 50-lappar till ett sammanlagt värde av ca 500 kr i kassaskrinet till nästa dag. **OBS! Växelkassan får inte lämnas kvar i kiosken över natten.**
- Kontrollera att **glassboxen** och drickakylen är **ordentligt stängda**
- Stäng luckan till kiosken och skruva fast regeln med de stora "skruvarna". **Ta in konsolhållarna.**
- Släck lyset och lås dörren + hänglåset
- **Överlämna**
 - **nycklar och kassaskrin till nästa dags försäljningspersonal**
 - **pengarna till lagets minigolfansvarige**

När du lämnar se till att banor och kiosk är i det skick du vill att det ska vara när du tar över!

Kom ihåg att du som arbetar på bangolfen representerar Sigtuna IF

Denna instruktion samt detaljerade instruktioner/exempel avseende kassarapporter, glass-/dryckesbeställning mm finns i instruktionspärm i minigolfkiosken.