****

**INSTRUKTIONER FÖR BANGOLFEN 2017**

**VID STÄNGNING**

* Bangolfen stänger kl 21:00. Markera detta genom att stänga halva luckan. Spelare

som är på banan får spela färdigt (till ca 21:30)

* Räkna ihop dagskassan. Fyll i ***Dagrapport*** enligt flik 6 i pärmen. Lämna ca 500 kr som växelkassa i kassaskrinet. **Resten av pengarna ska lämnas till den minigolfansvarige i laget.**
* **Ta in:**  Rådhuset på bana 17, bollådan i bana 18, hållarna till öppningsluckan, flaggor, papperskorgar samt Glassgubbe **med fot**
* Töm papperskorgarna i den stora sopbehållaren vid dörren, rengör vid behov (vatten finns i Mälaren, diskborste finns i kiosken). Sätt i nya plastpåsar i papperskorgarna.

När säcken i den stora behållaren är full läggs den i den lilla utbyggnaden på gaveln på minigolfkiosken. Kommunen hämtar dessa säckar på måndagar. Sätt i ny sopsäck i sopbehållaren (finns i kiosken: på takbjälkar vid dörren).

* Bollarna i bollådan placeras i bollstället.
* **Se till att området ute är fritt från skräp** (glasspapper mm)

 .

* Lämna mynt samt 20- och 50-lappar till ett sammanlagt värde av ca 500 kr i kassaskrinet till nästa dag. **OBS! Växelkassan får inte lämnas kvar i kiosken över natten.**
* Kontrollera att **glassboxen** och drickakylen är **ordentligt stängda**
* Stäng luckan till kiosken och skruva fast regeln med de stora ”skruvarna”. Ta in konsolhållarna.
* Släck lyset och lås dörren + hänglåset
* ***Överlämna***
* ***nycklar och kassaskrin till nästa dags försäljningspersonal***
* ***pengarna till lagets minigolfansvarige***

***När du lämnar se till att banor och kiosk är i det skick du vill att det ska vara när du tar över!***

***Kom ihåg att du som arbetar på bangolfen representerar Sigtuna IF***

*Denna instruktion samt detaljerade instruktioner/exempel avseende kassarapporter, glass-/dryckesbeställning mm finns i instruktionspärm i minigolfkiosken.*