Instruktioner för Caféet – SIF Fotboll

# Förberedelse för det lag som har caféansvar

* Kassaskrin med **växelkassa** samt **nyckel till caféet och låsbricka till hallen** lämnas av den som ansvarade för caféet föregående dag/helg: se schema/kontaktperson i pärmen, flik 3 och/eller på hemsidan.OBS! **låsbrickan** går till ytterdörrar (med koden), omklädningsrum och sporthallen. **Nyckeln** går till cafeterian och soprummet.
* Det mesta till caféet (t.ex. muggar, pappersfat, drycker, kaffe, korvar, toast med tillbehör osv.) köps in centralt. Ansvarigt lag köper endast in det som behövs inför varje helg/dag: mjölk till kaffet, smör till toast och frukt till 1. försäljning och 2. fruktsallad, se ”färskvarulistan” i pärmen, flik 4. OBS! nya laget får klura lite på inköp om det är sammandrag eller väldigt många matcher. Ett tips är att gå in och kolla på det aktuella matchschemat som ligger på hemsidan så att ni får rätt antal matcher som skall spelas det aktuella datumet. OBS! att när grillen skall fram/användas skall ytterligare tillbehör köpas.
* Handla gärna på Willys, där finns allt man behöver och det är billigt.
* Utlägget reglerar du via kassan mot kvitto*: ta pengar och lämna kvittot i skrinet.*
* Det är mycket välkommet med hembakat, t ex chokladrutor eller annat gott.
* Använd gärna de fina SIF förklädena som finns på kroken bredvid kylarna.

# Domarrum - nyckel

Nyckel till domarrum 1 och 2 finns på krok/frysdörr i **förrådet i cafeterian**. Nyckel lämnas ut till domare **endast vid ombyte** (ingen domare i omklädningsrummet = nyckel i cafeterian).

# Öppning

* Lås upp entrédörr i samma antal timmar som caféet ska vara öppet, instruktioner finns på ytterdörr.
* Räkna dagskassan och för in beloppet på redovisningsblanketten.
* Sätt på lyset i kyldisken, fyll på med festis, läsk och mineralvatten om det ser tomt ut. **OBS! ställ så att man tar det äldsta först**.
* Sätt på kaffe och fyll termosar (finns både stora 5-liters och pumptermosar) med kaffe så fort som möjligt.
* Sätt fram muggar, plastskedar, servetter, bitsocker och mjölk.
* Sätt på vatten till varmkorv.
* Ta fram eventuella frysvaror, t ex korv, korvbröd och hembakat/bullar. Finns i SIFs kyl och frys. OBS! Använd det som är äldst först. Om det är för gammalt: släng!
* Ställ fram pappersfat, korgar/fat med hembakat/bullar, frukt och kexchoklad.
* Förbered toast och fruktsallad, ställ in i kylskåp/kyldisk. Använd handskar.
* Sätt upp prislistor. (Om grillvagn är igång finns en separat prislista.)
* Sätt ut skyltar (ligger i caféet) att caféet är öppet. Skyltar skall sättas upp utanför caféet, vid ingång till omklädningsrum samt vid ingången till de planer där det spelas match under dagen.
* Plocka ev. skräp runt fotbollsplanerna och framför caféet.

# Under dagen

Torka av borden och plocka skräp kring caféet, inne och ute samt kring fotbollsplanerna.

Fyll på det som behövs.

**Använd handskar** vid hantering av maten, t ex servering av korv, hamburgare och när ni skär grönsaker/gör smörgåsar och tänk även i övrigt på en god hygien i caféet.

**Disktrasor**, använd en i köket och en annan på utsidan. Släng vid dagens slut.

# Stängning

Se till att det är rent och fint i caféet (på insidan och utsidan), dvs städa av ytor, golv och toalett.

* Stäng av **lyset** kyldisken, **inte** kyldisken.
* Frys in sådant som kan sparas, t ex korv, bröd och skinka. Ost kan sparas i kyl. (Det ni stoppar in i frysen ska märkas med frystejp där datum skrivs) tänk på att frys in i mindre förpackningar.
* Frys även in oöppnad mjölk (kommer att användas till bakning).
* Ta ned öppetskyltar, omklädningsrumsskyltar och prislistor. Lägg alla skyltar i caféet.
* Släng sopor, soprum finns till vänster i korridoren mitt emot caféet. Samma nyckel som till caféet.
* Pantsäckarna bör av hygienskäl inte förvaras i caféutrymmet! Panta gärna efter varje helg.
* Kontrollera omklädningsrummen efter sista matchen.
* Rengör grillen/grillvagnen och ställ tillbaka den/lås gasoltuberna i förrådet om den använts.

# Redovisning av kassan

**OBS** räkna kassabehållningen **innan du öppnar**: skriv in beloppet på redovisningsblankett.

* **När du stänger**: räkna kassabehållningen i skrinet (efter att du tagit pengar för utlägg enligt kvitton).
* Lämna ca 1500 kr i mynt och sedlar i kassaskrinet.
* Fyll i redovisningsblanketten ***Dagrapport Cafeterian*** (hur du gör framgår av exempel!).
* Lägg blanketten tillsammans med kvitton för utlägg i ett kuvert, och lämna kuvertet i brevlådan i kanslikorridoren 1 trappa upp.
* Belopp att sätta in enligt blanketten insätts på SIF plusgirokonto 80526-7 snarast möjligt. Ange Café + datum + ditt namn som referenstext.

# Överlämning

Växelkassa och nycklar lämnas till det lag som skall ha caféet nästa gång **senast på onsdagen** ev. tidigare beroende på vilken veckodag nästa lag skall vara ansvariga.

Listan med fördelning och kontaktpersoner finns i pärmen, flik 3 och på hemsidan.

# Ha en trevlig dag i caféet!

Vid eventuella kommentarer/förslag finns det tomma papper längst bak i pärmen, vi tittar regelbundet igenom den.

För hjälp med inköp och frågor: ta kontakt med Anna-Lena Hildelid, 070-799 8454.

***Tack för din insats för SIF Fotboll!***

# Så här kokar du korv

Sätt på vatten i båda stora kastruller. Lägg i 2 lagerblad i varje kastrull. Koka upp vattnet. Skruva ned värmen till 2/3 så det sjuder. Lägg i korv i den ena kastrullen. Låt korven bli varm. **Koka inte upp vattnet med korven i**, då spricker den. Korven bör inte hållas var mer än ett par timmar, försök värma allteftersom i båda kastrullerna istället.

# Så här gör du en toast

Ta två brödskivor. Bred Bregott på båda bröden, lägg på 1 skiva skinka och 1 skiva ost på ena brödet och lägg ihop så toasten blir dubbel. **Använd gärna bakplåtspapper i smörgåsgrillen** så håller den sig ren/blir lättare att rengöra. Lägg i toastgrillen och grilla tills lampan släcks eller tills du ser att toasten är färdig. Servera i hamburgerficka.

# Så här gör du fruktsallad

Skär upp ex.vis. äpplen, bananer, apelsiner och vindruvor (frukt efter säsong). Blanda i beredningsskålar och portionera ned i plastmuggarna med tillhörande kupollock (finns på hyllan i torrförrådet märkt ”till fruktsallad”). Ställ plastmuggarna synliga i kyldisken och beredningsskålarna i kylskåpet. Gör ca 10 plastmuggar åt gången och fyll på med nya/portionera fler vart efter de säljs/går åt.

# Grillvagnen

* Förslagsvis används denna vid sammandragen, många matcher eller efter väder då man tror att den kan göra skillnad.
* Grillvagnen finns i fotbollens gemensamma förråd dit är det kodlås, hemmalaget öppnar. Man kan grilla hamburgare och korv. Grillen ska placeras utanför caféet för att man ska kunna ha tillgång till rinnande vatten. Vid hantering av hamburgare (vi grillar endast frysta hamburgare) tillämpa god handhygien (ingen bisyssla samtidigt och ev. handskar). Grillbestick finns inne i caféet i lådorna.
* Gasolen byts av den som senast använde grillvagnen om den börjar ta slut.
* Lämna grillvagnen i det skick ni önskar finna den.