

Kiosk-instruktioner Orrlidens IP

- Kontaktförälder eller annan utsedd person i respektive lag ansvarar för tillsättning av personal till kiosken under tilldelade tjänstgöringsdagar.
- Bemanna er tjänstgöringslista med **namn och telefonnummer**.
Maila ett exemplar av listan till kansliet så kontakt kan tas vid ändring av matcher.
- **Bemanningstider/öppen kiosk =
1 timme innan första och 30 min efter sista match.**
Matchtider ungdom:
7–7 = 3x20 min
9–9 = 3x25 min
11–11 = 2x40 min
Matchtider senior:
11–11 = 2x45 min
- Minsta antal kioskpersoner/pass:
Ungdomsmatch 1 st.
Herr och damlagsmatch 2 st.
- **OBS!**
Nyckel hämtas på kansliet senast torsdag i aktuell vecka innan första passet.
Meddela den som har första passet att den ska hämta nyckeln.
Och att den personen ringer och kommer överens om tid för hämtning.

Öppning.

- Sätt på kaffebryggaren (*se separat instruktion ovanför kaffebryggaren*) kaffe finns i liten hink i skåpet ovanför stora kaffebryggaren.
OBS! Bryggaren tar in vatten automatiskt.
- Ta fram och tina upp korvbröd ur frysen.
- Ladda korv-värmaren (*se separat instruktion på skåpdörr i köket*) korv finns i kylan eller ev. i frysen. **Titta i frysen först.**
- **OBS!**
Det ska vara vatten under själva insatsen till korv-värmaren = vattenbad.
- Ta fram ketchup, senap och kaffemjolk. Står i kylan i förrådet eller i kylan i köket.
- Plocka fram kaffemuggar från kioskförrådet plus "skedar", pappersassietter och socker. Finns i skåpet under kioskbanken.
- Värm tevatten i vattenkokaren och håll upp i termos. Termos finns i skåpet under öppningen in till klubblokalen.
- Plocka fram godis, m.m. ur förrådet och ställ ut på hyllorna.
Ställ **inte** på bänken vid kioskluckan i direkt solljus.
För att veta om ni tagit fram allt - kolla och jämför med prislisan.
- Läsk finns i kylskåpet i förrådet – de kan stå kvar där under försäljningen.
- Häng ut glassflaggan utanför kioskfönstret och ställ ut pant-lådan.
- Dra upp "rullgardinen", vid kioskluckan, lås upp fönstergallret och börja sälj.
- Ta i första hand betalt via swish.
Det finns ett litet kassaskrin i förrådet om någon bara har kontanter.

OBS! Använd gärna plasthandskar vid all servering.

Stängning.

När matcherna är slut för dagen och alla är på väg hem.

- Plocka tillbaka alla varor från bänkar och hyllor in i förrådet.
- Lägg ned allt godis, kexchoklad m.m. i de stora plast-lådorna i förrådet. (Rått-säkra)

OBS! Delikatobollarna och kaffemjölken ska stå i kylskåpet i förrådet.

- Frys in överbliven okokt korv (plastpåsar finns i en låda bredvid köksdörren)
 - Lås fönstergallret. Dra ner rullgardinen.
 - Ta in glassflaggan och pant-lådan. + Ketchup, senap och ev. annat som står utanför kiosken.
 - Diska upp all disk.
 - Torka av alla bänkar.
 - Sopa golvet i köket. (Vid behov våt-torka golvet)
 - Sopa golvet i samlingsalen. (Vid behov våt-torka även där)
 - Töm papperskorgarna i köket, inne på toaletterna och i klubblokalen.
- OBS!** att vi har sopsorteringskärl på gaveln av omklädningsrummen mot lilla parkeringen.
- Lås in kassaskrinet med växelkassan i förrådet.
 - Lås och larma dörren till klubbhuset
 - Lämna tillbaka nycklarna till kansliet någon av de närmaste dagarna.

OBS! Lägg inte nycklarna i brevlådan.

Vid frågor och andra oklarheter ring:

**Maria Larsson, kansliet
070-6971223**