

Kiosk-instruktioner Orrlidens IP

- Kontaktförälder eller annan utsedd person i respektive lag ansvarar för tillsättning av personal till caféet under tilldelad tjänstgöringsvecka.
- Det måste finnas **en ansvarig** för varje lag som kansliet kan ta kontakt med vid ändringar av matcherna
- Bemanna er tjänstgöringslista med **namn och telefonnummer**. Maila sedan ett exemplar av listan till kansliet.
- Nyckel hämtas på kansliet **någon dag innan** första passet i er vecka av den som har första passet i ert lag (eller annan utsedd ansvarig) **Ring och kom överens om tid för hämtning**.
- Någon i laget bakar en plåt med chokladrutor eller likande och lämnar till kiosken fredag samma vecka så vi slipper frysa rutorna.
- För att öppna kiosken och hinna förbereda allt bör man vara på plats **minst 1 timme innan ungdomsmatcherna** och **minst 1 ½ timme innan dam och herrmatcherna**.
(det är innan match och i pausen som det säljs mest)

Öppning.

- **OBS! Sätt på dig plasthandskar. Dessa står i hyllan.**
- Sätt på kaffebryggaren (se separat instruktion) kaffe finns i liten hink i skåpet ovanför stora kaffebryggaren.
- Ladda korvmojen (se separat instruktion) korv finns i kylan i förrådet eller ev. i frysen.
Titta i frysen först.
- Ta fram och tina upp korvbröd ur frysen.
- Ta fram ketchup, senap och kaffemjolk ur kylan i förrådet.
- Plocka fram kaffekoppar, skedar, pappersassietter och socker. Finns i skåpet under kioskbänken.
- Värm tevattnen i vattenkokaren och håll upp i termos. Termos finns i skåpet under öppningen in till klubblokalen.
- Plocka fram godis, m.m. ur förrådet och ställ ut på hyllorna. Ställ inte på bänken i direkt solljus.
För att veta om ni tagit fram allt - kolla och jämför med prislistan.
- Läsk och festis finns i kylskåpet i förrådet – de kan stå kvar där under försäljningen.
- Häng ut glassflaggan utanför kioskfönstret och ställ ut pant-lådan.
- Ta fram kassaskrinet. Det står i förrådet.
- Lås upp glassboxen. Nyckeln ligger i en kaffemugg i förrådet.
- Dra upp "rullgardinen", vid kioskluckan, lås upp fönstergallret och börja sälj.

Stängning.

När matcherna är slut för dagen och alla har duschat färdigt.

- Plocka tillbaka alla varor från bänkar och hyllor in i förrådet.
- **Lägg ned allt godis, kexchoklad m.m. i de stora plast-lådorna i förrådet. (Rått-säkert)**
- Frys in överbliven okokt korv och kaffebröd, (plastpåsar finns i en låda bredvid köksdörren)
- Lås glassboxen.
- Dra ner rullgardinen. Lås fönstergallret.
- Ta in glassflaggan och pant-lådan.
- Diska upp all disk.
- Torka av alla bänkar.
- Sopa golvet i köket. Vid behov våt-torka golvet.
- Sopa golvet i samlingsalen – vid behov våt-torka även där.
- Städa av inne på toaletterna.
- Töm alla fulla papperskorgar.
- Lås in kassaskrinet med växelkassan i förrådet.
- Lämna nyckeln till den som ska ha nästa pass i ert lag.

Efter att försäljningen för er vecka är avslutad.

- Lämna tillbaka nycklarna till kansliet så fort det är möjligt.

Vid frågor och andra oklarheter kan ni ringa:

**Maria Larsson, kansliet
070-6971223**

**Ulrika Kårefjärd, styrelsen
070-7194919**