



Certifiering för Säker & trygg förening



Säker och trygg förening
är skriven av styrelsen.
Certifieringen gjordes
2015-05-30.

Ansvarig för certifiering
är ordförande Liise-Lotta
Granström



Innehåll

Mål och visioner	4
Brandsäkerhet	5
Regler och besiktning av anläggning/lokal	5
Utemiljö i er närhet	5
Föreskriven utrustning för den verksamhet som bedrivs	5
För att undvika olyckor och skador ska:	5
Första hjälpen/hjärt- och lungräddning	6
Utrustning för olycksfall/akut insjuknande	6
Försäkringar och Föreningskunskap	6
Ledarskap – föreningskultur/klimat	8
Utbildning	8
Handlingsplan för när barn far illa	8
Doping/droger/alkohol/tobak/kosttillskott	8
Resor – Värdetransport	9
Slutord	10
Handlingsplan vid brand	11
Brandsäkerhet	12
Brandskyddsåtgärder	12
Uthyrning/Upplåtelse	12
Handlingsplan vid allvarlig händelse eller kris	14
Viktigt	15
Föreningspolicy	17
Övergripande mål	18
En Strömnäsare	18
Sektionernas ansvar	19
Ledarnas ansvar	19

Som Aktiv.....	19
Som Förälder	19
Handlingsplan för när barn far illa.....	20
Handlingsplan om du misstänker att ett barn far illa.....	22
Alkohol- drog- och dopningspolicy.....	24
Alkohol- drog- och dopningspolicy för Strömnäs GIF.....	25
Vi vill att:.....	25
Följande regler gäller:.....	25
Ansvarig:	25
Handlingsplan för resor	26
Rese/trafiksäkerhetspolicy.....	27
3. Förarkrav	27
Fordon	28
Resplan för Strömnäs GIF	29



Mål och visioner

Strömnäs GIF är en förening dit alla är välkomna från mångfaldens hela palett. Denna öppna inbjudan är klubbens basledord.

Strömnäs GIF bedriver träning inom längdskidåkning och handbollsspel med tyngdpunkten på barn och ungdomar. Visionen är att erbjuda glädjefulla, variationsrika träningar ledda av utbildade tränare. Vi eftersträvar att alla ska känna sig delaktiga, känna en gemenskap inom klubben och få en grund för en hälsosam livsstil.

Vi har många barn med föräldrar i verksamheten. Målet är att så många som möjligt ska hålla på så länge som möjligt upp i tonåren. Att väcka glädjen i barnen (och i föräldrarna) för handboll och längdskidåkning är en mycket stor utmaning då utbudet av idrottsaktiviteter ökar långt ner i småbarnsåren.

Vi vill även fortsättningsvis lyckas fostra skidåkare till elitnivå på junior och seniornivå liksom att kunna ha egna seniorhandbollslag.

För tonåringarna samarbetar vi med gemensamma skidträningar för att ingen ska bli utan träningskompis och höja kvalitén och gemenskapen.

Vår verksamhet utgår från Pitholms skolans handbollsplan samt elljusspåret på Furuberget, vårt egna spår. Bemannat kansli finns i sporthalen samt mötesplatsen som är Strömnäs GIF: S nya borg. Målet är att skidåkningsträningen ska ske till största delen på vårt hemma spår på Furuberget samt att Pitholms sporthall ska betraktas som hemma arena för handbollsverksamheten.

Strömnäs GIF jobbar hårt och målinriktat med att hålla föreningens ekonomi i balans. Ledare och styrelsearbetet sköts helt ideellt och delvis spårdragning för skidverksamheten. En god ekonomi kräver medvetenhet på alla nivåer. De ekonomiska ramarna ska presenteras och diskuteras på föräldramöten och upptaktsmöten inför varje säsong. Upptaktsmöten inför varje säsong ska ske då information om verksamhet kommande säsong bör bestämmas, ekonomi och trygghet och säkerhetsförening ska presenteras.

En framgångsrik förening kräver en ordnad ekonomi.



Brandsäkerhet

Översyn av föreningens brandskydd är utfört. Våra anläggningar har kompletterats med brandsläckare och fluorescerande utrymningsskyltar så att det är fullgott brandskydd.

Dokument för brandsäkerhet är framtaget. Syftet med dokumentet är att fastställa rutiner för ett systematiskt brandskyddsarbete så fara för liv, hälsa och egendom undviks.

Regler och besiktning av anläggning/lokal

Besiktning av föreningens anläggningar sker en gång per år. Denna utförs av fastighetsägaren och skyddsombudet. Föreningen hyr lokaler av Piteå kommun

Utemiljö i er närhet

- Vi upplever att det är dålig belysning utanför sporthallen vid parkeringen.
- Vi skulle önska att bilkörningen minskar utanför sporthallen, det finns bra parkeringsplatser på sidan av sporthallen.

Föreskriven utrustning för den verksamhet som bedrivs

För att undvika olyckor och skador ska:

- alla aktiva, både inom handboll och skidor, bära reflexväst vid träning på vägen (gäller både i dagsljus och mörker). Detta för att synas bättre.
- de som åker rullskidor bära hjälm och handskar. Knäskydd och armbågsskydd rekommenderas.



Första hjälpen/hjärt- och lungräddning

Det finns mycket kunskap i föreningen, vissa personer har utbildning inom dessa områden. Föreningen kommer att erbjuda utbildning för ledarna och målet är att minst en ledare per lag/grupp har genomgått utbildningen under verksamhetsåret 2015/2016. Kompletterande utbildning bör hållas vartannat år för att erhålla ny kunskap men även för att fånga upp nya ledare.

Bra information finns att tillgå på www.hlr.nu

Utrustning för olycksfall/akut insjuknande

Båda sektionerna skidor/handboll har relevant sjukvårdsutrustning. Möjlighet till att låna hjärtstartare finns vid större arrangemang. I den nya sporthallen finns hjärtstartare installerad.

Om allvarlig händelse, kris, svår olycka eller dödsfall inträffar finns upprättad handlingsplan att följa. Vid krissituation används kansliet som samlingsplats om inget annat anges.

I första hand kontaktshjälp via SOS 112 om så behövs samt föreningens ordförande Liise-Lotta Granström

070-2623346

Försäkringar och Föreningskunskap

Översyn av försäkringar föreningen har gällande aktiva, ledare, anställda, fastigheter, skoter och släpvagn med tillhörande redskap genomförs årligen av styrelsen. Huvudstyrelsen går igenom detta på styrelsemöte 1 varje nytt verksamhetsår.

Som medlem i Strömnäs GIF är man försäkrad när man deltar i föreningens aktiviteter. Du ansvarar själv för att ta kontakt med försäkringsbolaget vid händelse av skada.

För information angående omfattning samt annan information om denna försäkring ber vi er läsa mer på Folksam hemsida www.folksam.se

Försäkringen gäller endast om medlemsavgiften är inbetalad.

Försäkringsansvarig, Anders Lindehag 070-694 91 52, kan vara behjälplig i frågor som gäller försäkringar.

Att tänka på

Även om föreningen är ansluten till en riksorganisation eller ett specialförbund så innebär det inte alltid att man har ett fullt försäkringsskydd.

Vi rekommenderar därför att ni kontaktar ert försäkringsbolag för att eventuellt komplettera ert försäkringsskydd.



Ledarskap – föreningskultur/klimat

Som ny ledare behöver man hjälp och stöd för att komma igång. I Strömnäs GIF:s föreningspolicy samt policy för respektive sektioner finns en del beskrivet om ledarskap och föreningskultur. Ledare träffas vid olika tillfällen under säsongen för att planera och reflektera över säsongen.

Utbildning

Fortbildning av ledare anser vi är viktigt. Strömnäs GIF erbjuder utbildning till de ledare som behöver.

Handlingsplan för när barn far illa

Det finns en handlingsplan för att vi i Strömnäs GIF ska kunna agera om det misstänks att barn far illa. Handlingsplanen finns upprättad.

Doping/droger/alkohol/tobak/kosttillskott

Strömnäs GIF har en Alkohol och drogpolicy som även berör kosttillskott. Denna har reviderats under 2015.



Resor – Värdetransport

En policy, "Rese och trafiksäkerhetspolicy", finns upprättad i föreningen. Alla ledare ska ha vetskap om att policyn finns och var man kan hitta den. Eftersom vi reser mycket med våra lag/skidungdomar är viktigt att alla läser och har kunskap om policyn.

Är det en gemensam resa ska ett dokument lämnas in eller mailas till SGIF:s kansli på www.stromnas.gif@telia.se. Dokumentet ska namnge alla spelare/skidåkare, ledare, föräldrar eller andra medföljande på resan med för- och efternamn. Detta gäller resor där ett gemensamt färdssätt som exempel bil, buss, minibuss, flyg och/eller tåg används.

Slutord

Säker och trygg förening är en kvalitetsmärkning för barn- och ungdomsverksamhet i vår förening.

Vi tycker att detta är viktigt för att:

- Skapa en trygg miljö och verksamhet för föreningens barn/ungdomar, föräldrar och ledare
- Förebygga olyckshändelser och vara förberedd om olyckor/tragedier inträffar
- Höja statusen och varumärket
- Höja kompetensen och stärka organisationen
- Öka samverkan mellan föreningarna



Handlingsplan vid brand



2015-07-24



Brandsäkerhet

Syfte med dokumentet:

Att fastställa rutiner för ett systematiskt brandskyddsarbete så fara för liv, hälsa och egendom undviks.

Innehåll

Inom vår förening ska vi aktivt arbeta för ett brandskydd som skyddar liv, hälsa och egendom. Arbetet skall bedrivas genom information och regelbundna egenkontroller.

Brandskyddsåtgärder

- Utrymningsplan med återsamlingsplats
- Brandsläckare med uppmärkning
- Brandvarnare
- Nödutgångsskyltar
- Systematiskt brandskyddsarbete ska bedrivas (se bilaga 1).

Kontroller

Brandskydds rond ska genomföras 2 ggr per år.

Uthyrning/Upplåtelse

Vid uthyrning eller upplåtelse till personer som normalt inte vistas i lokalerna skall dessa vid utlämning av nyckel informeras om förutsättningarna för brandskyddet.

Brandfarliga ämnen

Eventuellt brandfarliga ämnen som finns vid idrottsplatsen skall förvaras i garaget vid kansliet.

Sophantering

Allt avfall läggs i utplacerade papperskorgar/sopkärl, när dessa är fulla skall de tömmas i soptunnan. Inga sopor, kartonger eller liknande får ligga utanför kansliet.

Rökning

All rökning i föreningens lokaler är förbjuden. Rökning utomhus inom anläggningen ska undvikas.

Information till medlemmar

Styrelsen är ansvarig för att detta dokument följs och har även informationsansvar till medlemmar. Detta sker med att uppdatera våra hemsidor med denna information.



Bilaga 1

Systematiskt brandskyddsarbete

Ansvar för brandskydd

Enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor har den som äger en byggnad och den som bedriver verksamhet där, det yttersta ansvaret för sitt brandskydd.

Det innebär en skyldighet att i skälig omfattning hålla utrustning för livräddning vid brand och att i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

I Statens räddningsverks allmänna råd och kommentarer om systematiskt brandskyddsarbete (SRVFS 2004:3), står att ett skäligt brandskydd innebär att man även bör bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete. Detta gäller både att arbeta förebyggande, för att så långt det går hindra att en brand uppstår, men också med de delar som måste fungera vid en eventuell brand.

I arbetet ingår att både arbeta med byggnadstekniska och organisatoriska bitar. För vissa byggnader eller verksamheter bör också det systematiska brandskyddsarbetet dokumenteras. Denna dokumentation är till för objektet och ska inte skickas in till kommunen.

Piteå kommun har en checklista för intern brandskyddskontroll som bör användas. Denna kan hämtas på www.pitea.se

Handlingsplan vid allvarlig händelse eller kris



2015-07-24



Allvarlig händelse eller kris

Syfte

Om allvarlig händelse, kris inträffar i Strömnäs GIF ska detta dokument vara till stöd och hjälp för ledare och ansvariga.

När någon i ett lag, ledare eller aktiv blir allvarligt skadad eller vittne till något allvarligt som olycka, eller dödsfall, är det viktigt som ledare att vara medveten om vad man ska göra, hur man gör och vem man kontaktar för att få stöd och hjälp. Nedan finns telefon nummer vart man kan ringa, stöd för vad och hur man gör i en svår situation. Samlingsplats är alltid Strömnäs Gifs kansli

Viktigt

Kontakta alltid:

1. Liise-Lotta Granström Ordförande huvudstyrelsen 070-262 33 46
2. Kerstin Markström Ordförande Handbollsektionen 070-630 20 77

Dessa kallar in berörda personer beroende på händelse

Larm 112 (brådskande vård, polis, brand).

Närmaste sjukhus. Akuten Piteå 0911-750 00 dagtid.

Råd om vård 1177 dygnet runt

Jourhavande präst i kommunen 112

Krisgrupp POSOM 112

POSOM (Psykiskt och socialt omhändertagande).

Av erfarenhet vet vi att skadade och drabbade, anhöriga och andra berörda kan få det svårt på olika sätt i samband med en större olycka. När olyckan är framme är det viktigt att kommunen snabbt kan organisera stöd för de människor som drabbas av psykiska påfrestningar. Att förebygga psykisk ohälsa för människor som upplevt en stor katastrof är angeläget för vår kommun.

POSOM gruppen aktiveras vid större olyckor och katastrofer där samhällets ordinarie resurser inte räcker till. Gruppen kallas in av SOS alarm, räddningsledare vid räddningstjänsten eller av krisledningsnämnden i kommunen.

POSOM ingår som en del i kommunens krisberedskap. POSOM bygger på ett utvecklat nätverk mellan räddningstjänst, polis, socialtjänst, skola och kyrkan.

Gruppen består av ett tjugotal personer, varav sex personer utgör basgruppen.

Krisplanering

Möte om vad som hänt. Samla berörda och börja med att fastställa vad som **säkert** kan konstateras har hänt. Besluta om **vad som ska göras, av vem, när och tid för uppföljning**.

Skriv protokoll vid mötet

Starta en journal över alla händelser och insatser
Utvärdera och följ kontinuerligt upp insatserna efter varje händelse.
Informera öppet, sakligt och tydligt
Vid olyckor kontaktas polisen som har informationsansvar gentemot allmänheten

Föreningspolicy



2015-07-24



Strömnäs GIF:s Föreningspolicy

Antagen 2006-12-12 (rev 2015-07-24)

Strömnäs GIF:s verksamhet ska:

Erbjudas alla oavsett ålder, kön, nationalitet, religion, fysiska och psykiska förutsättningar.

Ständigt utveckla och förbättras till form och innehåll så att det passar alla.

Ge upplevelser och skapa kontakt mellan människor.

Bygga på delaktighet och medbestämmande.

Ge alla som deltar en kamratlig och trygg social gemenskap.

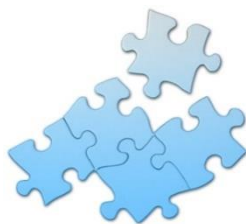
Övergripande mål

- SGIF är en förening där det finns plats för alla.
- SGIF har ledare med bred kompetens och god etik som är bra föredömen.
- Aktiva fostras till goda klubbmedlemmar som:
Ställer upp för varandra.
Visar hänsyn.
Har ett gott uppförande på och utanför idrottsarenan.
Har en vilja att alltid göra sitt bästa.
- De aktiva trivs och utvecklas utifrån sina egna förutsättningar.
- Verksamheten organiseras, finansieras och administreras på ett skickligt sätt.
- Verksamheten planeras långsiktigt och förankras hos ledare, tränare, aktiva och föräldrar.

En Strömnäsare

Ställer upp

Visar hänsyn



Sköter sig

**Gör alltid sitt
bästa**

Övergripande ansvar

Övergripande ansvar har huvudstyrelsen. Sektionerna organiserar och administrerar verksamheten, direkt underställda föreningens huvudstyrelse. Varje sektion har ett eget ekonomiskt ansvar och åstadkommer de resurser som behövs för att bedriva sin verksamhet.

Sektionernas ansvar

Sektionernas ansvar är att planera och leda respektive verksamhet samt informera och löpande informera till huvudstyrelsen och sina medlemmar. Styrelsearbetet fördelas utifrån ansvarsområden inom man planerar och tar ansvar.

Ledarnas ansvar

- Träning och träningsplanering.
- Upprättar grupplistor och för närvarokort.
- Deltar i ledarträffar och rekommenderad utbildning.
- Ger ofta beröm och uppmuntran.
- Visar god etik och är rättvisa.
- Är själva ett gott föredöme.
- Ställer upp på klubbens policy och representerar klubben på ett bra sätt.

Som Aktiv

- Deltar jag regelbundet i gruppens aktiviteter.
- Representerar jag klubben på ett bra sätt.
- Uppträder jag hövligt mot andra.
- Kommer jag beredd och i tid till träning och tävling.
- Kontakter jag vår ledare vid återbud.
- Sköter jag mina åtagande mot klubben.
- Hjälper jag till vid föreningens arrangemang.



Som Förälder

- Ser vi till att ungdomarna kommer i god tid till samling och har rätt utrustning med sig.
- Betalar vi träningsavgift, medlemsavgift mm i rätt tid.
- Ansvarar vi skjutsning till träning och tävlingar som så behövs,
- Hjälper till att vara funktionärer på föreningens arrangemang.
- I samband med tävlingar och arrangemang representerar vi föreningen.
- Uppträder på ett bra sätt.



Handlingsplan för när barn far illa



2015-07-24



Bakgrund till Handlingsplan – När barn far illa

Idrotten är en stor och viktig arena för många barn och unga. Ibland möter vi inom föreningslivet barn som far illa och då måste vi ha en väl fungerande handlingsplan för hur vi ska agera. Vuxna som finns runt idrottande barn har en betydelsefull roll i att upptäcka och agera vid misstanke om att ett barn far illa.

Handlingsplanen ska hjälpa ledare inom Strömnäs GIF att veta vad de ska göra om de misstänker att ett barn far illa.

Situationer som ger anledning till beslut om rådfrågning eller anmälan

- Fysisk misshandel inklusive sexuella övergrepp
- Psykisk misshandel (t ex systematiska kränkningar, nedvärdering, terrorisering)
- "Otillbörligt utnyttjande" (t ex sexuellt utnyttjande, tvingas att utföra ansträngande kroppsarbete, tvingas till för stort självständigt ansvar i förhållande till ålder)
- Brister i fysisk omsorg (t ex vanvård, missköts i fråga om hygien, kläder, samt ej får lämplig sjukvård, lämnas utan tillsyn eller erforderligt skydd)
- Brister i "känslomässig" omsorg (t ex trygghet och stimulans eftersätts pga. missbruk eller psykisk störning hos föräldrar, djupgående konflikter mellan föräldrar – barnet får "sitta emellan")
- Barn som bevittnat våld
- Andra förhållanden i hemmet (t ex missförhållandena beror i första hand ej på vårdnadshavare/förälder utan på sambo, familjevård, bristande anknytning eller sjukligt förhållande barn-föräldrar)
- Misstanke om att barnet & ungdomen missbrukar alkohol eller narkotika
- Uppgifter om att barnet & ungdomen begår brott eller på annat sätt, t ex genom kraftfullt utagerande beteende, visar tecken på att utvecklas ogynnsamt
- Misstanke om att barnet & ungdomen utsätts för hedersrelaterat våld

Handlingsplan om du misstänker att ett barn far illa

1. Det är föreningens ordförande som ansvarar för att ev. anmälningar skickas in
2. Om föreningen känner sig osäker på om man skall göra en anmälan eller inte, går det bra att ringa och konsultera socialtjänsten. Du kan vara anonym och du behöver inte namnge barnet. Socialtjänsten kan vid konsultation ge råd i frågor om anmälningar. Det är dock alltid föreningen som själv beslutar om en anmälan skall göras eller inte. Har föreningen ett nära samarbete med skolan, bör samtal ske med skolan om barnet. Tala med rektor eller skolsköterskan. Vid skolsamverkan bör det vara skolan som anmäler.
3. Om föreningsledaren misstänker att barnet eller ungdomen på något sätt far illa, så tag kontakt med ordförande och håll ett informellt möte. Andra ledare som har kunskap om barnet bör vara med. Sammanställ den kunskap som finns om barnet och den aktuella situationen, ev. tidigare situationer och åtgärder.
4. All information som ligger till grund för anmälan sammanställs i en minnesanteckning, som sedan skall läsas och korrigeras av de i föreningen som lämnat information om barnet.
5. Det är viktigt att alla berörda i föreningen är väl insatt i motiven för anmälan.
6. Föreningen förbereder sig på föräldrar och andra anhörigas reaktioner. Det lämpligast är att ordförande svarar på eventuella frågor.
7. Barnet bör alltid informeras om föreningens oro och skyldighet att påkalla hjälp hos socialtjänsten. Barnet bör tillfrågas om han/hon vill vara med vid det eventuella mötet med föräldrarna. Ibland är det att föredra att yngre barn inte deltar i föräldrasamtalet. Detta gäller i synnerhet vid misstankar om brister i föräldrarnas omsorgsförmåga.
8. Delgivning om ni har kontakt med barnets föräldrar. Föräldrarna bjuds in till ett samtal. Ensamstående föräldrar informeras om att de kan ta med sig någon till samtalet. Information ges av ordförande samt föreningsledaren eller annan person i föreningen som har nära relation till familjen.
9. Föräldrarna informeras om gången vid en anmälan, om minnesanteckningen och att den kan skickas hem per post eller vid ett nytt besök. Tänk på om föräldrarna har brister i svenska språket, då ska vi kunna erbjuda tolk för att det inte ska uppstå missförstånd.
10. Om barnet inte är med vid samtalet är det viktigt att föräldrarna får veta hur föreningen pratat med barnet om anmälan och att motiven till att det finns en anmälningsskyldighet i socialtjänstlagen SoL 14 kapitel 1 klargörs, d.v.s.:
11. Att socialtjänsten har skyldighet och möjlighet att bistå föräldrar och barn.
12. Att anmälan är en del av konstruktivt samarbete med föräldrar i utsatta livssituationer
13. Att anmäla är att sätta barnets behov och rättigheter i fokus.
14. Information ges om att föreningen tillsammans med föräldrarna och barnet eventuellt kommer att utforma ett åtgärdsprogram för barnets fortsatta engagemang i föreningen. Om det är lämpligt bör detta program planeras redan vid delgivningen.
15. Ordförande ansvarar för anmälan till socialtjänsten. Ibland kan det som först väckte oro hos föreningen ha en förklaring som gör att det inte finns någon grund till fortsatt oro. Gör aldrig anmälan innan samtal med föräldrar. Enbart vid akut oro kring ett barns situation bör föreningen ta direkt kontakt med socialtjänsten för att göra en anmälan.

16. Minnesanteckningen uppdateras efter alla samtal och vidarebefordras till föräldrarna och socialtjänsten.
17. Berörda ledare informeras om hur delgivningen fortlöpte.
18. Inblandade ledare bör ha ett uppföljande samtal med barnet om den aktuella situationen och behovet av fortsatt stöd.
19. Vid det första besöket hos socialtjänsten avgör socialtjänsten om representant från föreningen får delta. Vid detta tillfälle kan man också diskutera frågor kring sekretessen och hur det skall hanteras.

I Piteå kommun är det följande telefonnummer du ringer om du känner oro för ett barn eller någon ungdom

0911-69 75 75, telefontid 08:30 – 10:30
0911-69 62 80, övrig
tid under vardagar 08:00 - 17:00

Alkohol- drog- och dopningspolicy



2015-07-24



Alkohol- drog- och dopningspolicy för Strömnäs GIF

Strömnäs GIF ställer sig bakom samhällets och idrottsrörelsens mål att minska användandet av alkohol, droger, kosttillskott och dopning, framförallt att senarelägga alkoholdebuten.

Vi vill att:

- Alla medlemmar ska i samband med klubbens idrottsverksamhet vistas och umgås i en alkohol- drog- och dopningsfri miljö.
- Föräldrarna ska känna sig trygga med att klubbens idrottsverksamhet är alkohol, drog- och dopningsfri.

Följande regler gäller:

- Ingen alkohol, droger eller dopning ska förekomma bland ledare eller aktiva i samband med föreningens idrottsverksamhet.
- Ingen alkohol eller droger ska förekomma vid föreningens idrottsverksamhet i föreningens klubblokal eller på dess gård.
- Vid idrottsevenemang ska vi inte sälja alkohol till allmänheten och våra medlemmar.
- Föreningen och dess medlemmar följer Riksidrottsförbundets regler gällande dopning och är klassificerad som en "ren klubb".
- Om policyn inte följs kan medlem uteslutas ur föreningen.

Ansvarig:

- Alla medlemmar har ett ansvar att följa alkohol, drog- och dopningspolicyn.
- Ledare och föräldrar har ett ansvar att agera som vuxna förebilder.
- Sektionsordförande har ansvar för att informera om alkohol- drog- och dopningspolicyn.

Policyn ska årligen granskas på styrelse- och ledarträffar och vid behov revideras.

Piteå 2015-07-24

Strömnäs GIF Huvudstyrelse

Handlingsplan för resor och trafiksäkerhet





Rese/trafiksäkerhetspolicy

I vår förening arbetar vi med trafiksäkerhet och är angelägna om att alla våra medlemmar färdas på ett säkert sätt.

Är det en gemensam resa ska ett dokument lämnas eller mailas till SGIF:s kansli på stromnas.gif@telia.se. Dokumentet ska namnge alla spelare, ledare, föräldrar eller andra medföljande på resan med för- och efternamn. Detta gäller resor där ett gemensamt färd sätt som exempel buss, minibuss, flyg och/eller tåg används.

Omfattning

Denna trafiksäkerhetspolicy omfattar alla ledare, aktiva, föräldrar och andra som genomför transporter för vår förening.

Ansvar

Det övergripande ansvaret för att denna resepolicy följs har styrelsen, samtidigt är det resenären som ansvarar för att den enskilda resan sker enligt policyn.

3. Förarkrav

Gällande trafikregler ska följas och särskilt viktigt är:

- Barn som är kortare än 140cm får ej färdas som framsätesspassagerare om platsen är försedd med krockkudde.
- Förare som skall köra minibuss ska ha haft körkort i minst 5 år och bör ha genomgått en minibussförarutbildning.
- Vid resor i klubbens regi ska samtliga passagerare använda bilbälte. Det är förarens ansvar att se till att alla bär bälte.
- Fler passagerare än det finns bälte får inte färdas i bilen.
- Gällande hastighetsbestämmelser ska alltid följas och hastigheten anpassas efter rådande omständigheter.
- Bilkuddar ska användas till barn som behöver det.
- Total trafiknykterhet är ett krav. Ingen påverkan av alkohol eller andra droger får förekomma.
- Föraren får absolut inte övningsköra under föreningens resor.
- Handsfree ska finnas monterad i bilen om föraren använder mobiltelefon under körning.
- Allt bagage i bagageutrymme.

Fordon

- Bilen ska vara godkänd av svensk bilprovning.
- Bilen ska vintertid vara försedd med vinterdäck enligt svensk Trafiklagstiftning.
- Föraren ansvarar för att däckens mönsterdjup alltid är minst 3mm.
- Sjukvårdsmaterial (förstahjälpen kudde) bör finnas.
- Buss skall ha säkerhetsbälte på samtliga platser.
- Minibuss används endast i undantagsfall.

Utöver detta ska föreningen jobba för att alla använder cykelhjälm vid cykling till och från idrottsplatsen.

Samtliga ledare, aktiva, föräldrar och övriga verksamma inom föreningen ska ta del av denna rese/trafiksäkerhetspolicy. Policyn finns på alla webbplatser inom föreningen.

--	--	--