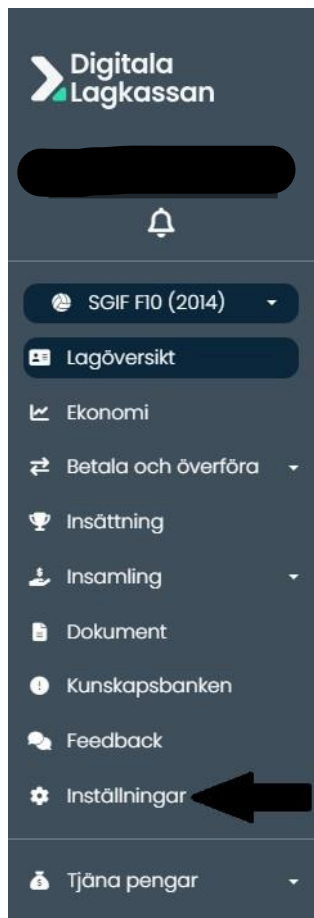


# Digital Lagkassa – Registrera aktiv och vårdnadshavare.

Först måste du registrera alla spelarna i laget och minst en vårdnadshavare.



**Gå in på fliken "Inställningar".**

**Digitala Lagkassan**

Hantera användare [Laginställningar](#) > [Användare](#)

[Lägg till](#) [Importerera ↓](#) [Lägg till kassör/admin](#)

Aktiv	Vårdnadshavare
-------	----------------

**Gå in på fliken "Lägg till"**

Du kan också importera aktiva och vårdnadshavare via fliken "importera" men då måste man göra iordning ett Exceldokument.

**Digitala Lagkassan**

Hantera användare [Laginställningar](#) > [aktiv](#) > [Lägg till aktiv](#)

Här lägger du en eller fler aktiva med minst en vårdnadshavare kopplad.

**Obligatoriska fält:**

- Aktives för- och efternamn
- Den **översta** vårdnadshavarens e-post **eller** mobilnummer
- Resten av inmatningsfälten är valfria

**Det är steget är tyvärr lite tidsödande. Fyll i uppgifterna enligt anvisningarna. Uppgifterna hittas lättast i medlemsregistret på er lagsida (laget.se). När du är klar klicka på "skicka inbjudan". REGISTRERINGEN ÄR KLAR!**

\* Aktives fullständiga namn

Ange fullständigt namn..

Vårdnadshavarens namn

Fullständigt namn..

Vårdnadshavarens e-post

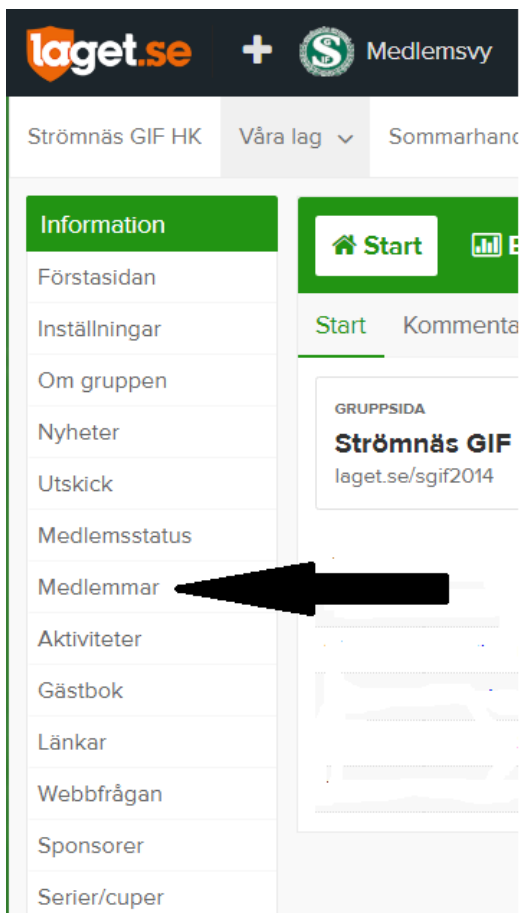
E-post..

Vårdnadshavarens mobilnummer

Mobilnummer..

Vårdnadshavarens namn

Fullständigt namn..



1. Gå in under "Admin"
2. Gå in under "Medlemmar"
3. Här hittar du alla "Aktiva" och "Föräldrar" som finns i laget.
4. Genom att klicka på föräldern kommer fliken "Redigera" och "Ta bort" fram.
5. Välj fliken "Redigera"
6. Nu kan du kopiera förälderns mejladress och föra in den i den Digitala lagkassan.
7. Eller så kopierar du in den i ditt Exceldokument som du sedan importerar.

