Dagordning vid bildandemöte

1. Mötets öppnande
2. Fastställande av närvarolista/röstlängd (biläggs protokollet)
3. Val av ordförande och sekreterare för mötet
4. Val av två protokolljusterare tillika rösträknare
5. Fastställande av föredragningslista för mötet
6. Fråga om bildande av föreningen
7. Fastställande av stadgar för föreningen
8. Fastställande av namn på föreningen
9. Fastställande av medlemsavgift
10. Val av interimsstyrelse till föreningens första årsmöte
	1. Ordförande
	2. Övriga styrelseledamöter
11. Val av revisorer
12. Val av valberedning
13. Föreningens verksamhet – plan och budget
14. Övriga frågor
15. Mötets avslutning