|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vecka 1** |  |  |
| **Onsdag** | **Utbildningsdag** | **10:00 till 14:00**  |
|  | Vad innebär fadderjobbet? |  |
|  | Vad förväntas av en fadder? |  |
|  | Vad tar faddrarna hand om och vad lämnas över till de vuxna? |  |
|  | Namnlekar, ta-i-hand, broschyr, telefonnummer, mm |  |
|  | Skapa en grupp i t.ex. Messenger alt. WhatsApp där AL är med |  |
|  | Dokumentera och lägg ut bilder på FB |  |
| **Torsdag** | **Fixardag** | **13:30 till ca 15:00** |
|  | Hämta saker, t.ex. bröd. |  |
|  | Senaste dagen att hämta nycklar på kommunen! |  |
| **Fredag** | **Planeringsdag** | **10:00 till 14:00** |
|  | Städa kiosk. |  |
|  | Rensa frysen. |  |
|  | Baka chokladbollar till försäljning. |  |
|  | Panta eller annat arbete som behöver göras.  |  |
|  | Ta emot matvaror i köket. |  |
|  | Hämta mjölk och fil.  |  |
|  | Planera mottagningen av deltagarna (utdelning av tröjor och vattenflaskor, bäddning, namnlekar och lära-känna-lekar i sovgrupperna, tävlingar mellan träningsgrupperna). |  |
|  | Fixa dit en gräsklippare och klipp gräsmattan. Fixa nyckel till målen och ställ dem på plats. Köp färg och markera handbollsplanen på gräset. Nyckel, gräsklippare och målarfärg inköps/hämtas i förväg. Släp kan lånas.  |  |
|  | AL hjälper till med ”lekbank” på nätet eller i pappersform.  |  |
|  | AL kontaktar städet och kommer överens om besiktning efter handbollsskolan. |  |
|  | Dokumentera och lägg ut bilder på FB.  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Söndag** | **Fixardag och start av Handbollsskolan** | **12:00 till 15:00** |
|  | Märka upp sovsalar. Yngsta längst bort och högst upp, killar nära övernattande föräldrar, låt faddrarna bädda upp.  |  |
|  | Häng upp schema, matsedel, tränings- och sovgrupperna nära utvärderingsrummet (grupprummet i glas). |  |
|  | Fixa föräldrasovrummet (hämta säng på kansliets vind och ordna sängkläder). |  |
|  | Kolla att städvagnarna är ok efter Summer Games.  |  |
|  | Häng upp schema, matsedel, tränings- och sovgrupperna i sporthallen |  |
|  | Ordna incheckningen (skyltar från vägen, namlistor, allergi, betalning, mm) |  |
|  | AL samlar in tidrapporter från faddrarna |  |
|  | Fördela tröjor, vattenflaskor, namnskyltar, inplastat minischema |  |
|  | Märk deltagarnas flaskor |  |
|  | Fixa bollkorgar och pumpa bollar |  |
|  | Fixa utehandbollsgrejor (västar, bollar, koner, visselpipa) |  |
|  | Lunch till faddrar |  |
|  | Dokumentera och lägg ut på FB |  |
|  | **Incheckning** | **15:00 till 17:00** |
|  | AL tar emot, checkar av och lämnar över till rätt fadder |  |
|  | **Invigning, presentation och fotografering** | **17:45** |
|  | Hälsa välkomna, presentera tränare och vuxna på plats, fotografera alla |  |
|  | **Middag** | **18:00** |
|  | **Tävlingar** | **19:00** |
|  | Faddrarna håller i tävlingar mellan träningsgrupperna |  |
|  | **Fika i foajén** | **Ca 21:30** |
|  | **Låsning av sporthallen** | **Ca 22:15** |
|  | **Tyst och släckt. Första utvärderingsmötet** | **23:00** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vecka 2** |  |  |
| **Måndag** | **Handbollsskolan** | **Heldag** |
| **Tisdag** | **Handbollsskolan** | **Heldag** |
| **Onsdag** | **Handbollsskolan** | **Heldag** |
| **Torsdag** | **Avslutning efter städning** | **Ca 13:00** |
|  | Lämna tillbaka tidrapporter. Skriv arbetstid måndag till fredag 1 juli till 19 juli, 6 timmar om dagen varje vardag. Upplys om att inlämningen inte får ske förrän 19:e juli.  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vecka 3** |  |  |
| **Valfri dag** | **Utvärdering** | **Valfri tid** |
|  | Vi brukar grilla, utvärdera och umgås på något trevligt ställe och avsluta med att dela ut betyg och löfte om att vara referens till alla faddrar.  |  |
|  | Dokumentera och lägg ut på FB |  |