

Hej alla föräldrar i F08/14!

Här kommer information angående våra hemmamatcher under hösten 2024.

Vi vill skapa en god stämning och se till så att våra gästlag känner sig välkomna och blir väl omhändertagna.

För att möjliggöra detta behöver vi hjälpas åt både föräldrar och ledare! Nedan följer ett schema med datum då ni får chansen att hjälpa till. Notera att speldatum och tid kan ändras. Laget.se är alltid uppdaterat!

Om ni har förhinder ansvarar ni själva för att någon ersätter er (använd gärna Teams-gruppen). Ansvariga personer ska vara på plats senast 45 minuter innan matchstart.

Röd 5 – F10/14

Matchdatum	1 oktober	26 oktober	22 november	1 december	15 december
Matchstart	Kl. 18.15	Kl. 16.30	Kl. 19.45	Kl. 16.15	Kl. 17.45
Motståndare	Varla F11/12	Sandö F11/12	Träslövsläge F12/13	Onsala F12	Kusten F12
Ansvariga	Wilma Fortgens (s) Annie (m) Ingrid (c*) Laura (c) Cornelia (s)	Alicia (s) Siri (c) Ella (m) Stella (c*) Tilda R (s)	Ella (c) Isabelle S (s) Laura (m) Ingrid (s) Annie (c*)	Siri (s) Wilma Fortgens (c) Isabelle A (m) Tilda R (s) Cornelia (c*)	Alicia (m) Ruth (s) Ella (c*) Julia (s) Isabelle A (c)

c*/c = café – personen med en * ansvarar för caféinköp samt samordning kring vem som tar med hembakat

m = matchvärd

s = sekretariat

Röd 4 – F08/12

Matchdatum	10 oktober	11 oktober	27 oktober	2 november	30 november
Matchstart	Kl. 19.30	Kl. 19.45	Kl. 17.45	Kl. 18.15	Kl. 18.15
Motståndare	Kusten F11	Tvååker F11/12	Tofta F10/11	Vinberg F11/12	Warberg F12
Ansvariga	Moa B (c) Filippa (m) Ebba (c*) Isabelle A (s) My (s)	Wilma Fagrell (s) Ellen (c) My (s) Isabelle S (c*) Julia (m)	Ellen (s) Alva (c) Tilda K (s) Julia (c*) Annie (m)	Filippa (c) Moa B (s) Tilda R (c*) Stella (m) Madelief (s)	Alva (s) Madelief (m) Wilma Fagrell (c*) Ebba (s) Ruth (c)

c*/c = café – personen med en * ansvarar för caféinköp samt samordning kring vem som tar med hembakat

m = matchvärd

s = sekretariat

Lämplig bemanning under hemmamatchen är:

Två personer i café (se Lathund café):

- Stämmer av med övriga ansvariga för hemmamatchen vem/vilka som tar med hembakat till caféförsäljningen. Eftersom det är god förtjänst på hembakat bör det vara minst två personer som bakar, gärna fler.
- Stämmer av inköp/prislista med tidigare grupp innan match och gör eventuella inköp
- Startar upp caféverksamhet
- Sköter caféförsäljningen

(En till) Två matchvärdar (se Policy matchvärd):

- Välkomna publik och bortalag samt se till att de får ett omklädningsrum som ser presentabelt ut
- Hjälper till att starta upp caféverksamhet
- Hjälper till att bygga sarg i rätt mått med sponsorer synliga från läktaren (se nedan)

Två personer i sekretariat (se Lathund sekretariat):

- Bygger sarg i rätt mått med sponsorer synliga från läktaren (se nästa sida)
- Upprättar sekretariat (ledarna skriver ut och tar med matchprotokoll till matchen)
- Resultatrapporterar under matchen (ej liverapportering)

Lathund café:

På Särö Seahawks hemsida (laget.se) finns en lathund för caféverksamheten (finns under "Mer" -> "Dokument" och underrubriken "Hemmamatcher"). På samma ställe finns en prislista för caféet, den är dock inte uppdaterad utan vi har tagit fram en egen prislista. Stäm av med tidigare grupp vilka priser som har använts/gäller.

Stäm också av med tidigare grupp vad som finns kvar efter senaste match innan inköp görs. Tänk på att anpassa caféutbudet efter vilken tid matchen är (är tex matchen vid lunchtid kanske det är lämpligt med ett "matigare" utbud) och att begränsa inköpen av "färsvaror" som behöver slängas om de inte blir sålda.

Man lägger själv ut för inköpen och får sedan ersättning från lagkassan. Tag kontakt med de föräldrar som ansvarar för lagkassan för att få ersättning för utlägg (för närvarande är det Pernilla Annerstedt och Lisa Stafsing, men om någon ny är intresserad får de gärna ta över ansvaret).

Lathund sekretariat:

På Särö Seahawks hemsida (laget.se) finns en manual för hur matchklockan i Kullavikshallen fungerar (finns under "Mer" -> "Dokument" och underrubriken "Kullavikshallen").

Protokollförare ska kontrollera att matchprotokollet innehåller maximalt 20 spelare och 5 ledare och har undertecknats av respektive lagledare, samt att lagkaptenen och målvakt/er är markerad. Sekretariatet ska även se till att domarna skriver under protokollet.

Följande seriekrav gäller för röd 5 och röd 4:

- Speltid, 3 x 15 minuter rullande tid (3 sista minuterna effektiv speltid). Rullande tid innebär att tiden stoppas vid mål, utvisning, straff och time-out/domarens tecken annars rullar den bara på.
- Resultatrapportering (ej liverapportering).
- Periodvila är alltid 5 minuter.
- Tillåten ålder på spelare i röd 5 är 2011 eller yngre. Generell dispens för två spelare födda 2010.
- Tillåten ålder på spelare i röd 4 är 2010 eller yngre. Generell dispens för två spelare födda 2009 (vårt lag har dispens för fler än två 2009:or).
- Tid på plan för uppvärmning är minst 10 minuter.
- Planstorlek 20 meter x 40 meter (fullstor, dvs yttersta linjerna i hallen). Ordinarie målbur ska användas.
- Glasögon ska alltid användas av spelare på röd nivå.
- Det är tillåtet för lag på röd nivå att spelare markerad som målvakt, även får delta som utspelare i samma match. Detta gäller inte de målvakter som är överåriga. Byte av målvakt får endast ske i periodpaus såvida inte målvakten skadats eller blivit utvisad. Den nya målvakten ska markeras i matchprotokollet.

Under/efter match fyller sekretariat i händelser på matchprotokollet (mål, assist och utvisningar), matchresultat, protokoll-förarens telefon på dagtid, protokollförarens underskrift samt namnförtydligande på protokollet som en bekräftelse på dess riktighet.

Ledarna ansvarar för att matchprotokollet skickas till Hallands Innebandyförbund efter match (mejlas till protokoll@hallandsibf.se). Protokoll ska vara Hallands Innebandyförbund tillhanda senast tre dagar efter genomförd match. Ledarna ansvarar även för att rapportera in resultat i IBIS senast 24 timmar efter avslutad match. I IBIS registreras endast slutresultatet (ej mål, assist och utvisningar).

POLICY MATCHVÄRD

Matchvärdarna har en viktig roll vid matcherna. Den viktigaste uppgiften är att vara ett stöd till domarna och att uppmuntra publik och ledare att stödja våra domare samt skapa ett bra idrottsklimat i våra hallar.

Du som matchvärd är viktig för oss ledare när vi har hemmamatch. Så läs på innan det är din tur så att vi får bra flyt i arrangemanget och ledarna kan ägna sig åt laget och innebandyn så mycket som möjligt. Tack för din hjälp!

Vid våra hemmamatcher skall det finnas två matchvärdar och de bör infinna sig samtidigt som laget har samling. Matchvärdar listas i ledarnas utskick.

Att vara matchvärd innebär att du:

- Har på dig matchvärdsvästen - Hänger i klubbbrummet OCH ska returneras dit efter avslutad match
- Är opartisk, dvs att du inte visar att du hejar på något utav lagen
- Tar emot domarna när de kommer till sporthallen och visar dem tillrätta
- Hälsa motståndare välkomna, visa dem tillrätta till omklädningsrummet
- Hänvisar publiken till läktaren – Inga åskådare nere runt sargen i Kullavikshallen
- Har mandat att, vänligt men bestämt, säga till publik och ledare om de beter sig osportsligt
- Pratar med domarna efter matchen, fråga dem om allt känns bra, ge gärna positiv feedback över någon händelse som inträffade under matchen
- Rapporterar; om något olämpligt inträffar skall händelsen rapporteras till info@saroseahawks.se, senast veckan efter det inträffade. Ni får gärna även rapportera positiva händelser
- Finnas tillgänglig för motståndarlag och domaren för att svara på frågor
- Uppstår problem som inte matchvärden kan lösa, kontaktas ansvarig ledare i egna laget

Övrigt:

Alla inblandade i en match har genom verktyget, [Matchkollen](#), möjlighet att ge feedback på hur det ser ut i våra hallar. Du har möjlighet att ge feedback till spelare, ledare, domare, publik och funktionärer. Försök att vara så konkret som möjligt i dina omdömen och var medveten om att [Matchkollen](#) är till för både positiv och negativ feedback. Information som lämnas via [Matchkollen](#) behandlas konfidentiellt av tjänsteman, kommitté eller styrelse inom Hallands IBF. Omdömen utan avsändare beaktas ej.