



Bäst kust Cupen

Sekretariat Hindås Idrottshall

Sekretariatet bemannas av 2 st äldre spelare eller föräldrar.

OBS! Försök para ihop sekretariatpersonalen så att det alltid finns någon som lite mer "erfaren", dvs inte 2 nybörjare ihop!

Gula funktionärsvästar bärs av alla som bemannar passen!

- **Sekretariatet** skall hålla koll på matchklockan/resultattavlan, protokollet, rapport av händelser i resultatmobilen, ev utvisningar och övrigt runt matchen. Hälsar även lagen och domarna välkomna till varje match och presenterar matchen. Mellan matcherna och under periodpausen spelar ni musik i högtalaranläggningen från en dator med Spotify som ligger i plastbacken och har spellistor som skall nyttjas. *I pärmen finns också en checklista där det bl.a. finns information om var man hittar bord, manöverpanel etc. i er hall.* En "lathund" för vad vi vill att sekretariatet skall säga i högtalarna finns i pärmen.

I pärmen i er sekretariatslåda finns samtliga matchprotokoll för cupen.

OBS! På lördagen och söndagen spelas matcher i **klasser födda 2012-2013 och de skall spela 4 mot 4 + målvakter**. För detta skall sargen byggas om till en mindre plan och målområden tejpas. **Sekretariatet måste bygga om planen på fredagskvällen efter den sista matchen** då det inte finns tid på morgonen efter. Tag hjälp av föräldrar mm innan de skyndar sig hem.

Bollarna som finns i sekretariatet är endast till för matcherna, lagen ska ha med sig egna uppvärmningsbollar!

Fredag 16:45 – 17:45 (förberedelser):

- Sekretariatpersonal skall vara på plats på fredag senast kl 16:45 för uppsättning av sarg, sekretariat, matchklocka, ljudanläggning och banderoll. Slå även på mobiltelefonen så Tävlingsledningen kan nå er. Första matchen börjar kl 17:45.
- Läs i checklisten för hallen var ni hittar prylarna!
- Allt övrigt material till sekretariatet, tex matchprotokoll, resultatmobil, musikdator, sjukvårdsmaterial, västar, banderoll, skyltar mm **skall ni ha hämtat i Wallenstam Arena före ni anländer!**

Fredag 22:30 – 22:50 (efter sista matchen):

- **Planen skall byggas om till mindre storlek (28 x 15 m)**. Sargbitarna flyttas ihop och några blir över, dessa läggs på en sargvagn i förrådet, då inga fler matcher spelas på full plan.
- De mellanstora målen tas fram (90x120 cm), de stora ställs in i sargförrådet.
- Målen sätts på sin nya plats och en målgård (2.5 x 1 m) tejpas med maskeringstejp som finns i er plastback. Även måttband ligger i plastbacken.
- *Se skiss på sista sidan om planens utformning*

Lördag 07:30 och Söndag 07:30 (ny dag):

- Sekretariatpersonal skall vara på plats senast kl 07:30 för att öppna sekretariatet, få igång matchklockan, ljudanläggning osv. Första matchen börjar kl 08:00.
- Spela lite musik i högtalarna på lagom ljudnivå. Använd musik från spellistan på datorn.

Före varje match:

- Innan varje match är det viktigt att ledarna för respektive lag justerar eventuella tröjnummer på matchprotokollet och skriver på protokollet. Det är er uppgift att se till att ledarna gör detta.
- Speakern presenterar nästa match och välkomnar båda lagen och domarna till matchen



Bästkust Cupen

Under och efter varje match:

- **OBS! För alla matcher i "kämpande klasser" (F/P12-13) skall inte resultatet visas på resultattavlan, och inga händelser läggs in i resultatmobilen eller protokollet!**
- Den som har hand om matchklockan och speaker-mikrofonen rapporterar alla händelser, alltså mål, utvisning, slutresultat osv i högtalaranläggningen.
- Se till att "**Starta matchen**" i resultatrapporterings-mobilen direkt efter matchstart.
- Den som har hand om matchprotokollet skriver direkt in målen, ev utvisningar och slutresultatet på **pappers-protokollet** – detta är högsta prioritet.
- Därefter lägger man in samma händelse i resultatrapporterings-mobilen - vilket gör att man kan se liverapportering på webbsidan och resultatet i live-sändningen.
- *Notera att det i rapporteringen måste vara det nummer som finns förtryckt som man lägger in i telefonen (ej det verkliga numret om de ändrat för hand). Mer specifik manual till denna rapportering finns i pärmen och finns bifogat med telefonen.*
- I paus ska du på resultatrapporterings-mobilen knappa in paus och sedan när period 2 ska börja knappar ni in "Ny period".
- **OBS!! Vänta med att "Avsluta" matchen i resultatmobilen tills lagen tackat för matchen och/eller prisutdelning är avklarad – annars stannar live-sändningen!! *Glöm dock inte av att avsluta matchen!***
- Efter matchen sätter ni in det färdiga matchprotokollet i pärmen under fliken "färdiga matchprotokoll".
- I pausen mellan matcherna skall musik spelas en stund tills ny match presenteras.

Söndag (Prisutdelningar):

Under söndagen skall medaljer delas ut till lagen som spelat sin sista match, se vidare nedan.

Medaljer lämnas i förväg till sekretariatet av personal från Tävlingsledningen, och skall lämnas ut av Sekretariatet efter vissa matcher.

När lagen har tackat varandra ber ni en ledare för det/de lag som skall få medaljer (som spelat sin sista match) komma fram till sekretariatet och hämta sina medaljer!

Använd mikrofon för att tacka lagen (se "Lathund för speaker")!

De matcher som berörs av prisutdelning finns listade i separat dokument i pärmen med rubrik "Prisutdelningsschema".

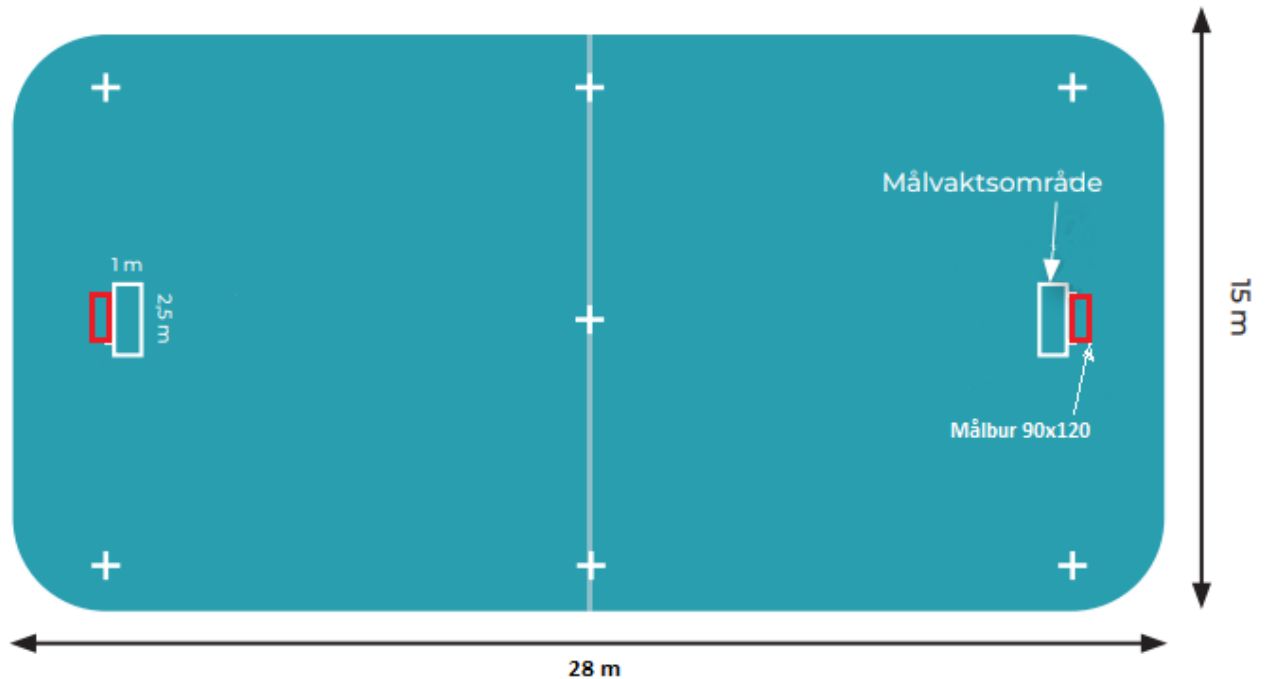
Söndag 18:55 – ca 20:50 (Städning, återlämning mm):

- En sista grovstädning i hallen, omklädningsrummen, gemensamma toaletter vid omklädningsrum och entrén görs efter sista matchen på söndag.
- **All tejp på golvet för de mindre målområdena skall avlägsnas!**
- Fulla sopsäckar slängs i soprummet till höger utanför entrén, även här behövs taggen.
- Sargen och målen skall tas ner och flyttas in i sargrummet (förråd vid högra gaveln).
- Manöverpanelen, mikrofon och ljudsladd skall stoppas in i teknikskåpet bakom sekretariatet. Övrig teknik inkl dator, två mobiltelefoner och laddare skall ner i plastbacken (stäng av dem).
- Plastbacken med övrigt material återlämnas till caféförrådet i Wallenstam Arena huvudentrén. Samordna gärna med Cafeteria så slipper båda åka tillbaka med materialet...
- När ni är klara kontaktar ni Cafeteria/städ-bemanningen som kan behöva hjälp! Ingen går hem förrän all städning i hallen, cafeteria, toaletter, omklädningsrum mm är klart!



Bästkust Cupen

Planmått för spel 4 mot 4 (klass F/P 12-13)



Bemanningstider:

Hindås Idrottshall	
Fredag	16:45 – 22:40
Lördag	07:30 - 19:30
Söndag	07:30 - 20:25 ca

Skulle ni behöva hjälp kontakta:

1:a hand: Tävlingsledningen 0737-704702

2:a hand: Johan Good: 0760-344501

Bästkustcupen är förhoppningsvis en rolig erfarenhet för både dina egna och andras barn. Den är också en viktig inkomstkälla för Pixbo's ungdomsverksamhet. Engagemanget bygger till stor del på ideella insatser från dig som förälder samt alla ungdomsledare. Vi ber dig därför anta dina arbetsuppgifter med entreprenörsanda vilket innebär att var och en behöver känna ansvar och agera fixare!

Tack för hjälpen & lycka till!