

# DM 19-21 November 2021

Nu är det dags för DM slutspel som vi i år anordnar i Piteå. Första matchen börjar 19 nov kl 12.00 och den sista spelas 21 nov kl 14.15.

DM:et kommer att spelas både på LF (fredag 12.00 – lördag 14.00) och på Nolia (lördag 14.00 – söndag 14.15).

Vårt lag anordnar detta slutspel helt och hållet vilket innebär att vi står för både kostnader och intäkter. Detta är ett sätt att tjäna pengar till vår lagkassa, så som tidigare cuper gör vi vårt yttersta för att utfallet av cupen (upplevelse och intäktsmässigt) ska bli så bra som möjligt. Vi siktar mot att ALLA som är med under DM ska ha en rolig helg med mycket hockey och att vi som arbetar med arrangemanget ska samarbeta på bästa sätt för att skapa en trevlig och väl fungerande tillställning. Det vi får in under cupen tillfaller vår lagkassa.

## **Nedan finns en lista över ansvariga och tillhörande ansvarsområden till DM 2021.**

Arbetschema med arbetsfördelning samt tider kommer att läggas ut så fort de är klara. Fördelning över vem som gör klämmackor och hembakat fika finns i ett dokument på laget.se. När klämmackor och bakat ska lämnas står på fördelningen. Allt fika ska vara laktosfritt. Tänk på att det bakade ska vara värt 10:-/bit.

**Det är den ansvarige för varje grupp som upprättar arbetsschema för sin arbetsgrupp.** Det är upp till er hur ni vill lägga upp passen, hur många som ska arbeta åt gången, hur långa passen ska vara osv. Ni kan välja mellan att göra ett långpass, eller dela upp det på flera kortare pass om ni hellre önskar det. Kom ihåg att DM:et spelas på olika arenor när ni göra arbetspassen! Sist i detta dokument finns spelschemat, som kan underlätta vid planeringen av arbetspassen. Är det någon som har förhinder får ni hitta en ersättare samt lösa det inom gruppen.

Maila arbetsschema för er grupp till Åsa Gustafsson ([asa.gustafsson@pitea.se](mailto:asa.gustafsson@pitea.se)) när det är klart, men senast torsdag 11/11, som sedan lägger ut dem på laget.se. Kontakta Åsa om ni behöver hjälp med att lägga ut annan information på Laget.se som rör er arbetsgrupp.

Ingen grupp har kostnadsfritt fika/kaffe utan samtliga betalar för sig.

**OBS! Lördag efter sista matchen som startar 12.30 behöver vi hjälpas åt att städa på LF, samt att flytta kiosken till Nolia. Efter cupen hjälps vi ALLA åt att städa. Minst en förälder per barn stannar tills allt är färdigt.**

Är det någon som saknar arbetspass? Hör av er till Åsa, 073-0626179. Övriga frågor tas med respektive ansvarsperson för arbetsområden.

**Cupansvarig:**

Roger Mikaelsson 073-057 56 90

**Sjukvårdsansvarig:**

Jenny Bäckman 076-774 76 37

**Arbetsgruppen består av:**

Elis Vennberg (OBS! endast fredag)  
Rasmus Bäckman (lördag/söndag)  
Albin Mikaelsson  
Mille Björk  
Leo Holmgren Lundkvist

**Arbetsuppgifter:**

Finns tillgängliga i ishallen vid samtliga matcher under helgen för lättare omplåstring med mera samt ansvarar för sjukvårdsutrustning. Ansvarig ser till att sjukvårdsväska finns och att den är uppdaterad och påfylld med lämpliga grejer. Arbetar i kiosken under sitt arbetspass och går därifrån om behov av sjukvård finns. Schema för sjukvården görs tillsammans med kioskansvariga.

**CupOnline och sekretariatansvarig:**

Roger Mikaelsson 073-057 56 90

**Arbetsgruppen består av:**

Svante Norman  
Albin Mikaelsson  
Edvin Sandegrim  
Viktor Sidenmark  
Emil Jacobsen  
Svante Berglund Ahlstrand  
Rasmus Piironen  
Max Högdahl  
Sixten Jägare  
Herbert Hällis

**Arbetsuppgifter:**

Arbetsgruppen fördelas ut på sekretariat- och Cup Onlinepass.

Ordnar med dator och skrivare.

Kontrollerar att all utrustning fungerar i god tid innan matchstart på lördag morgon och att varje team är självgående.

Sekretariatet samarbetar med Cup Online för information dem emellan. Upprätta matchprotokoll.

Arbetsuppgifter för sekretariat finns under Dokument på laget.se

Skrapa isen vid behov.

### **Logiansvarig & lagvärdar:**

Anna Josbrant 070-622 25 32

Caroline Berglund 070-693 22 13

### **Arbetsgruppen består av:**

Måns Josbrant

Leo Jonsson

### **Arbetsuppgifter lagvärd:**

Märk upp omklädningsrum och sovsalar.

Lagvärden skall finnas tillgänglig på telefon under hela helgen.

### **Arbetsuppgifter logi:**

Logi bokad på Christinaskolan.

Märk upp klassrummen. Låt bänkar och stolar stå kvar så vet lagen hur de ska lämna rummen. Se till så att det finns extra soppåsar samt ställa fram städvagn.

Finnas tillgänglig under hela cupen, dag och natt.

OBS! Lagen städar själva sitt klassrum och återställer skolsal till lektionsskick som ni sedan besiktat.

### **Köksansvariga:**

Sandra Sandström 070-699 41 32

Anna Kempe 070-643 07 00

### **Arbetsgruppen består av:**

Oskar Holmberg

Olle Johansson Kempe

Hugo Marklund

Philip Eriksson

Albin Zakrisson

Nils Lindström

Anton Nilsson  
Hampus Öhlund  
Jibril El Haibi

**Arbetsuppgifter:**

Upprätta schema för era arbetspass. **Schema för maten upprättas efter hur matcherna spelas. Detta kommer man att kunna avläsa i CupOnline inom kort. Vi kommer också snart kunna delge exakt hur många som ska ha logi och hur många som ska äta de olika måltiderna.**

Kök och kock (Tommy Forsberg 070-322 62 23)

Ansvarig stämmer av med kocken inför måltiderna.

**Att göra vid frukost:**

Ta fram frukost, torka bord löpande efter varje måltid. Ställa i ordning stolar och hålla rent och snyggt vid kantiner. Bocka av att alla lag har ätit, **innan** maten plockas bort.

**Att göra vid lunch/middag:**

Fylla på mat i kantiner, sallad, bröd-smör, dryck, servetter, torka bord löpande efter varje måltid. Ställa i ordning stolar och hålla rent och snyggt vid kantiner och salladsbord. Bocka av att alla lag har ätit, **innan** maten plockas bort. **Tips: Använd förra cupens arbetsbeskrivning.**

**Kvällsmat:**

Under lördagseftermiddag görs kvällsmackorna i ordning så att lagen kan ta dessa med sig efter middagen. Mackorna bres med pålägg och läggs i tubpåsarna. Yoghurt/mjolk skickas med alternativt att lagen hämtar dem innan köket stänger för kvällen. Här stämmer ansvarig av med respektive lag som skall ha kvällsmat, vad som gäller. Kolla plastmuggar/tallrikar till mjölk/yoghurt etc, inhandla vid behov.

**Inköp:**

Inköp av frukost och kvällsmat samt plastmuggar/tallrikar. Obs! Spara kvitton för att få tillbaka pengar från lagkassan.

**Städ:**

Efter sista ätande lag på söndag återstår städningen. Köket, disken och matsalen städas och skuras. Samtliga papperskorgar töms och sopor lämnas på anvisad plats i sopcontainer ute, diskmaskinerna rengörs och samtliga arbetsbänkar också. Tänk på att vara många vid städningen under söndagseftermiddag så går det fort.

## **Kiosk- och grillansvarig samt lotteri:**

Åsa Gustafsson 073-062 61 79  
Magdalena Norén 070-373 03 55

### **Arbetsgrupp för kiosk, grill och lotteri består av:**

Sigge Gustafsson  
Joakim Norén  
Calle Johansson  
Lias Blomgren  
Oscar Hägglund  
Albin Hovslagare  
Elis Vennberg (sjukvård fredag)  
Rasmus Bäckman (sjukvård)  
Mille Björk (sjukvård)  
Leo Holmgren Lundkvist (sjukvård)

### **Arbetsuppgifter Kiosk:**

Upprättar arbetspass samt listor med namn och med telefonnummer. Inköp av varor till kiosken (Dollarstore eller Ö&B, vilket är billigare än via kansliet). Kvitton sparas.

Ställer i ordning kiosken: koka kaffe, uppläggningsfat till fikat, prislister för godis, fika, varma mackor och hamburgare. Kolla om termos finns. PHC-kansliet har två smörgåsjärn. Städmaterial och sopsäckar.

Ser även till så att det finns kaffe till tränarna i "värmestugan" som kommer att vara ett tränarum för samtliga lags tränare.

Klämmackorna samt hembakat fika lämnas in på fredag eller lördag (enligt lista).

### **Arbetsuppgifter lotteri:**

Ordnar med insamling av vinster från samtliga spelare i laget, 4 - 5 priser för totalt ca 120 kronor (bara godis/snacks). Bestämmer sista datum för när priser ska lämnas in. (Priser lämnas in fredag). Ordnar med 10 - 12 stycken lottringar till både godislotteri samt till ev. dyrare lotteri. Ställer i ordning lotteribord vid kiosken.

Halvapotten-lotteri. Vi säljer halvapotten-lotter á 20:- under cupen. Dragning sker söndag förmiddag.

## STÄDLISTA Nolia:

**Kiosk/lotterigrupp** – städar kiosk + foajé (inkl. toaletter).

**Sekretariat/CupOnline/sjukvårdsgrupp** – städar ishall + omklädningsrum (inkl. toaletter).

**Kök** – städar kök + matsal.

**Logigrupp/cupansvariga** – kontrollerar sovsalarna. Städar toaletter i anslutning till sovsalarna.

**Samtliga i arbetsgrupperna hjälps åt att städa. Är vi många som hjälps åt så blir vi snabbt klara.**

### Fredag 19 november 2021

Matchnr	Tid	Grupp	Hemmalag	Bortalag	Spelplats
1	12.00	A	Piteå HC Vit	- Luleå HF Röd	LF Arena
2	13.30	A	Sunderby SK	- Kalix HC	LF Arena
3	15.00	B	Piteå HC Röd	- HT UHC/Luleå HF Vit	LF Arena
	<b>16.30</b>		<b>Ledarträff</b>		
4	17.00	B	Brooklyn Tigers UHC	- Kiruna IF Ungdom	LF Arena
5	18.30	A	Luleå HF Röd	- Sunderby SK	LF Arena
6	20.00	A	Kalix HC	- Piteå HC Vit	LF Arena

### Lördag 20 november 2021

Matchnr	Tid	Grupp	Hemmalag	Bortalag	Spelplats
7	08.00	B	Kiruna IF Ungdom	- Piteå HC Röd	LF Arena
8	09.30	B	HT UHC/Luleå HF Vit	- Brooklyn Tigers UHC	LF Arena
9	11.00	A	Piteå HC Vit	- Sunderby SK	LF Arena
10	12.30	A	Luleå HF Röd	- Kalix HC	LF Arena
11	14.00	B	Kiruna IF Ungdom	- HT UHC/Luleå HF Vit	Noliahallen
12	15.30	B	Piteå HC Röd	- Brooklyn Tigers UHC	Noliahallen
13	17.30	Semi 1	1:an Grupp A	- 2:an Grupp B	Noliahallen
14	19.30	Semi 2	1:an Grupp B	- 2:an Grupp A	Noliahallen

### Söndag 21 november 2021

Matchnr	Tid	Grupp	Hemmalag	Bortalag	Spelplats
15	09.00	PI 7 - 8	4:an Grupp A	- 4:an Grupp B	Noliahallen
16	10.45	PI 5 - 6	3:an Grupp A	- 3:an Grupp B	Noliahallen
17	12.30	PI 3 - 4	Förlorare matchnr 13	- Förlorare matchnr 14	Noliahallen
18	14.15	Final	Segrare matchnr 13	- Segrare matchnr 14	Noliahallen