**Sportringen Cup 2021**

[Information - Sportringen Cup - Cuponline](https://www.cuponline.se/information.aspx?cupid=35768)

**Datum: 22-24 oktober  
Arena: LF (byte till Nolia på söndag fr kl 13)**

Nu är det cup igen och även i år siktar vi mot att alla som är med under Sportringen Cup ska ha en rolig helg med mycket hockey. Viktigt också att vi som arbetar med arrangemanget ska samarbeta på bästa sätt för att skapa en trevlig och väl fungerande cup.

Arbetsschema med tider kommer att läggas ut löpande. Även en fördelning över vem som gör klämmackor och hembakt fika kommer att läggas ut på laget närmare cupen.

**Det är den ansvarige för varje grupp som upprättar arbetsschema för sin arbetsgrupp**. Det är upp till er hur ni vill lägga upp passen, hur många som ska arbeta åt gången, hur långa passen ska vara osv. Ni kan välja mellan att göra ett långpass, eller dela upp det på flera kortare pass om ni hellre önskar det. Tidigare årskullar har lagt ut pass på båda föräldrarna, men vi har valt att lägga pass på varje barn och att det sedan är upp till varje familj att dela upp arbetet under helgen. Vissa familjer har arbetspass på två områden (tex ingår både i sekretariat och kioskgrupp) då vi inte är nog många för att bemanna alla pass utan dubblering. Är de någon som har förhinder får ni hitta en ersättare samt lösa det inom gruppen.

**Ansvarspersoner**: Utgå gärna från förra cupens dokument när ni gör schema för passen. Arbetsdokument finns på våran lagsida under dokument, Skoogs Cup.

**Efter cupen hjälps vi alla åt att städa. Minst en förälder per barn stannar tills allt är färdigt.**

**Praktisk information:**

**Ansvarspersoner: Maila arbetsschema för er grupp samt ert telefonnummer till Anna Boström: 77annabo@gmail.com så snart det är klart, dock senast 18/10.** Arbetsscheman, tider för ”godisprisinlämning” och annan info läggs upp på Laget.se

**Frågor runt arbetspassen tas med respektive ansvarsperson för arbetsområdet.**

**Här kommer listan över ansvarspersoner, tillhörande ansvarsområden och arbetsgruppsindelning till cupen**

**Lagvärdar**

**Anna Boström** (070-54 181 68) & **Stina Forssell** (070-643 06 48)

Kontakta vaktmästaren i förväg så han vet när lagen kommer, fördelar omklädningsrum. Märker upp. Vi kommer finnas på LF och kan informera lag om boende, matservering och annat som kan vara bra att känna till.

**Tävlingsledare**:

**Tobias Mård (070-650 68 80)**

**Cupansvarig:**

**Adam Lundgren**

**Arbetsuppgifter:**Finnas tillgänglig under helgen för att svara på frågor som kan uppstå gällande cup, matcher, cupregler mm. Ansvara för att ledarrummet har kaffe/fika. Hålla ställningarna i hallen tillsammans med lagvärdar. Sälja halva potten-lotter. Övervägande tid är man i hallen men tillgänglighet via telefon funkar också om man måste avvika.

**Sjukvårdsansvarig**:

**Stina Forssell**

**Arbetsgruppen består av**:

Stina Forssell samt andra sjukvårdskunniga som befinner sig på LF.

**Arbetsuppgifter:**  
Finnas tillgängliga under helgen samt ansvarar för sjukvårdsutrustning. Ansvarig ser till att sjukvårdsväska finns och att den är uppdaterad och påfylld med lämpliga grejer.

**CupOnline & sekretariatsansvarig**:

**Tim Johnsson (sekretariat) Kevin Nilsson (Cuponline)**

**Arbetsuppgifter:**

* Kontrollerar att alla lag anmält sina spelare till Cuponline.
* Upprättar arbetsschema
* Upprättar bemanningslista med namn & telefonnummer över samtliga i arbetsgruppen.
* Ordnar med dator samt skrivare(?).
* Kontrollerar att all utrustning fungerar i god tid innan matchstart och att varje team är självgående.
* Sekretariatet samt uppdatering av cuponline. Upprätta matchprotokoll.
* Arbetsuppgifter för sekretariat är samma som ordinarie seriematcher förutom medtag av fika. Se dokument Arbetsuppgifter seriematch under Säsong 2021/2022
* Pelle Marklund kan svara på frågor om arbetsuppgifterna samt upplägg sek/cuponline. Tel 070-224 12 82

**Arbetsgruppen består av:** Kevin Nilsson

Tim Johnsson

Loke Edelbro-Nilsson

Olle Stadig

Måns Forsberg

Max Enkvist

Isak Svensson

Melker Lundkvist

**Logiansvarig**

**Viggo Mård**

**Arbetsgruppen består av:** Viggo Mård

Jack Wimander

Seth Olofsson

**Arbetsuppgifter/logi:** Logi är bokad på Christinaskolan. Hanna Wimander hämtar nycklar på Christinaskolan. Kontakt på Christinaskolan: Anki 0911-69 66 70

* Upprätta arbetsschema
* Märk upp sovsalar.
* Märk upp klassrummen. Låt bänkar och stolar stå kvar så vet lagen hur de ska lämna rummen. Fota gärna så vet vi att de återlämnas i samma ordning. Se till så att det finns extra soppåsar samt ställa fram städvagn.
* Tömning av papperskorgar samt städ av korridor & toaletter/duschutrymme.
* Finns tillgänglig på telefon om lagen har frågor inför incheckning.

OBS! Lagen städar själva sitt klassrum och återställer skolsal till ”lektionsskick” som ni sedan besiktar. Töm sopor, gå igenom korridoren och övriga utrymmen.

Hanna Wimander lämnar tillbaka nycklar senast måndag.

**Nattpass**

Erik Lundmark fre – lör kl 22.00 – 06.00 (prel)

Kevin Fransson lör – sön kl 22.00 – 06.00 (prel)

**Köksansvarig:**

**Josef Wiklund**

**Arbetsgruppen består av:**

Joel Berglund

Olle Stadig

Josef Wiklund

Alfred Marklund

Vilhelm Eriksson

Emil Clausén

Kristian Åström

**Arbetsuppgifter:**

* Ansvarig upprättar schema för arbetspass.
* Ansvarig upprättar schema för när lagen äter. Ta inspiration från när vi ordnade Skoogs Cup <https://www.laget.se/phc_p07/Document/Download/1581928/8823445>
* Tommys Kök är bokad, och han har full koll på det mesta. Anna Boström har kontakt med Tommy angående leverans av mat.  **Tel Tommy 070-322 62 23**
* Matsalen är bokad. Ansvarig kontaktar Petra Rankvist på Piteå Kommun tel 69 65 07 för info gällande nycklar mm.
* Stämma av med kocken inför måltiderna.
* Fylla på mat i kantiner, sallad, bröd-smör, dryck, servetter, torka bord löpande efter varje måltid.
* Ställa i ordning stolar och hålla rent och snyggt vid kantiner och salladsbord, bocka av att alla lag har ätit **innan** maten plockas bort.
* Medföljande får köpa mat för 50 kr/person. Swish nr 123 427 54 67

**Kvällsmat:** Under fredag och lördagseftermiddag görs kvällsmackorna i ordning. Kvällsfika äts i matsalen. Kolla tillgång på plastmuggar/tallrikar till mjölk/yoghurt etc.

**Städ:** Efter sista ätande lag på söndag återstår städningen. Köket, disken och matsalen städas och skuras, samtliga papperskorgar töms. Sopor lämnas på anvisad plats i sopcontainrar ute, diskmaskinerna rengörs och samtliga arbetsbänkar dito.

Allt mat är laktos och glutenfritt.

**Kioskansvarig:** Joel Gleerup

**Lotteriansvarig:** Anna Boström

**Arbetsgruppen för såväl kiosk**

**som lotteri består av:** Joel Gleerup

Adam Lundgren

Tim Boström

Tim Johnsson

Filip Forssell

Måns Forsberg

**Arbetsuppgifter Kiosk (Gleerup)**:

* Upprättar arbetspass.
* Fördelar vilka som ska ta med fika/mackor till cupen.
* Nytt för i år: Vi köper själva in till kiosk. Anna B el Stina kan hjälpa till vid inköp.
* Ställer i ordning kiosken, kokar kaffe, gör prislistor för godis, fika, varma mackor & korv. Säkerställer att allt finns i kiosken på LF. Städmaterial & sopsäckar.
* Arbetsgruppen ser även till att det finns kaffe till ledare under helgen.
* Ansvarar för att flytta kioskverksamhet (kaffe, fika, klämmackor, godis, dricka) till Nolia under söndagen.

Klämmackorna samt hembakt fika lämnas in på fredag innan i god tid innan första matchen. Listor över detta sammanställs och läggs upp på Laget. **OBS! Ingenting får innehålla NÖTTER.**

**Arbetsuppgifter godislotteri (Anna /Stina)**:

* Ordnar med insamling av vinster från samtliga spelare i laget, 6 priser för totalt ca 150 kronor.
* Bestämmer sista datum för när priser ska lämnas in. (Priser lämnas i samband med träning)
* Ordnar med lottringar till hockeylotteriet.
* Ställer i ordning lotteribord.

**Övriga arbetsuppgifter**

**Pokaler 1:an, 2:an och 3: an** Anna kollar med kansliet

**Prisutdelare söndag:** Anna/Stina ordnar

**Halva potten** Hasse ordnar.

**Omklädningsrum**: Utöver LF finns omklädningsrum att tillgå i ”röda längan”. Anna och Stina märker upp dessa.

**Övrigt**: Anna/Stina ordnar med kassa till kiosk samt domare. PHC-tröjor till Lagvärdar och Tävlingsledare.