

Logi Christinaskolan

Ansvariga: Anna Mård (070-5808570) och Hanna Wimander (070-3431330)

Förberedelser:

Hanna kollar upp antal sovande lag och antal spelare per lag, hämtar nycklar, påminner om städvagn, frågar om ventilation och uppspärning av dörrar. Hanna skriver ut lappar med lagnamn att sätta upp på dörrar till klassrum och köper choklad till städet.

Anna skriver ut "Förläggingsregler" som varje lag ska skriva under, skriver ut lappar med kontaktuppgifter till logivårdarna samt uppdaterar CupOnline med info till lagen om logi (tider för in-utcheckning, att lagen själva städar sina klassrum och återställer klassrummen till lektionskick, att det kan vara kallt osv)

Fredag:

Anna och Hanna märker upp klassrummen, larmade dörrar samt fotar alla klassrum.

Anna möter upp Kiruna som kommer redan fredag kväll.

Lördag:

Incheckning från 10. Uppmana lagen att ta ett kort innan de möblerar om. Förläggingsregler ska skrivas under för varje lag.

Kl: 10-13 Anna

Kl: 13-16 Hanna

Kl: 16-19 Ann-Sofi

Kl: 19-22 Eva

Söndag:

Kl: 7-8:30 Hanna

Kl: 8:30-10 Anna

Kl: 10-11:30 Ann-Sofi

Kl:11:30 Ann-Sofi, Eva, Hanna och Anna träffas och städar

Alla lag ska ha checkat ut senast kl12. Rummen ska besiktigas och förläggingsreglerna kvitteras.

Hanna lämnar tillbaka nyckeln.