

Sparbanken Nord Cup 2017

Här kommer CupOnline adressen läggas upp inom kort.

Datum: 4-5 November 2017

Nu är det cupdags igen och även i år siktar vi mot att ALLA som är med under Sparbanken Nord Cup ska ha en rolig helg med mycket hockey. Viktigt är också att vi som arbetar med arrangemanget ska samarbeta på bästa sätt för att skapa en trevlig och väl fungerande Cup. Vår intjäning under cupen tillfaller våra respektive föreningar PHC/SAIK men det vi tjänar på lotteriet tillfaller laget. Tack vare att vi bakar eget fika samt sponsrar med klämmackor får vi även 30 % av kioskvinsten.

Nedan kommer en lista över **ansvariga** och tillhörande ansvarsområden till Sparbanken Nord Cup 2017.

Arbetschema med arbetsfördelning samt tider kommer att läggas ut så fort de är klara. Även en fördelning över vem som gör klämmackor och hembakt fika kommer att läggas ut på laget närmare Cupen.

Det är den ansvarige för varje grupp som upprättar arbetsschema för sin arbetsgrupp. Det är upp till er hur ni vill lägga upp passen, hur många som ska arbeta åt gången, hur långa passen ska vara osv. Ni kan välja mellan att göra ett långpass, eller dela upp det på flera kortare pass om ni hellre önskar det. Tidigare årskullar har lagt ut pass på båda föräldrarna, men vi har valt att lägga pass på varje barn och att det sedan är upp till varje familj hur ni delar upp arbetet under helgen. Är de någon som har förhinder får ni hitta en ersättare samt lösa det inom gruppen. Utgå gärna från förra cupen och försök efterlikna så gott det går. Vi har så långt det varit möjligt fördelat samma barn på samma arbetsområde som Mikael Renberg Cup.

Efter cupen hjälps vi alla åt att städa. Minst en förälder per barn stannar tills allt är färdigt.

Maila arbetsschema för er grupp till Anna Boström: 77annabo@gmail.com senast 22/10, gärna tidigare om möjligt☺

Kontakta Anna via mail (se ovan) eller 070-54 181 68 så hjälper hon er med att lägga ut arbetscheman, tider för "prisinlämning" eller annan info på Laget.se

Är det någon som saknar arbetspass? Hör då av er till Anna, hon fixar☺ Övriga frågor tas med respektive ansvarsperson för arbetsområdena.

Cupansvarig och Lagvärdar: Anna Boström (070-54 181 68) & Stina Forssell (070-643 06 48)

Kontakta vaktmästaren i förväg så han vet när lagen kommer. Bestäm även i förväg vilket omklädningsrum det passar bäst att resp lag tar, märk upp och se till att allt är klart inför Cupstart lördag morgon.

Tävlingsledare:

Dennis Bergström 070-670 44 07

Tar kontakt med respektive lag veckan innan cupen & lämnar ut sitt mobilnummer, presenterar sig & hälsar välkommen. Informera om att Lagvärdar kommer att finnas på plats på Nolia under hela cupen. Berättar även vart laget ska bo, äta och byta om samt övrig information om cupen.

Sjukvårdsansvarig: Mattias Andersson(Ville A)

Arbetsgruppen består av: Stina Forssell (Filip) samt Föräldragruppen som kommer att finnas på plats i Noliahallen under hela cupen.

Arbetsuppgifter: Finnas tillgängliga under helgen samt ansvarar för sjukvårdsutrustning. Ansvarig ser till att sjukvårdsväska finns och att den är uppdaterad och påfylld med lämpliga grejer.

CupOnline & sekretariatsansvarig: Elvira Marklund (sekretariat) Joel Nilsson (CupOnline)

Arbetsuppgifter:

Ser till att alla lag anmält sina spelare till CupOnline. (Kolla med T Mård ang detta)Upprättar bemanningslista med namn & telefonnummer över samtliga i arbetsgruppen. Arbetsgruppen fördelas ut på sekretariat samt CupOnlinepass.

Ordnar med dator samt skrivare.

Kontrollerar att all utrustning fungerar i god tid innan matchstart på lördagmorgon och att varje team är självgående.

Sekretariatet samarbetar med CupOnline för information dem emellan. Upprätta matchprotokoll.

Arbetsuppgifter för sekretariat finns under Dokument på Laget.se

Skrapa isen framför målen och framför spelarbåsen mellan (varannan) match. Alltså bara då det är match på ospolad is.

Arbetsgruppen består

av:

Elvira Marklund

Joel Nilsson

Loke Edelbro-Nilsson

Olle Stadig

Hilmer Lundkvist

Viktor Bergman

Erik Lundmark

Tim Wedin

Jack Andersson

Logiansvarig

Hanna Wimander & Anna Mård

Arbetsgruppen består av:

Viggo Mård

Jack Wimander

Seth Olofsson

Anton Wiklund

Arbetsuppgifter/logi:

Logi bokad på Christinaskolan Hanna Wimander hämtar nycklar hos Lena Berg på Christinaskolan. Märk upp sovsalar. Allt bör vara uppmärkt redan fredag eftermiddag.

Märk upp klassrummen. Låt bänkar och stolar stå kvar så lagen vet hur de ska lämna rummen. Fota gärna så att vi kan säkerställa att de återlämnas i samma ordning. Se till att det finns extra soppsåsar samt ställa fram städvagn.

OBS! Lagen städar själva sitt klassrum och återställer skolsal till "lektionsskick" som ni sedan besiktar. Töm sopor, gå igenom korridoren och övriga utrymmen.

Tömning av papperskorgar samt städ av korridor & toaletter/duschutrymme.

Hanna Wimander lämnar tillbaka nycklar senast måndag.

Köksansvarig:

Hugo Marklund

Arbetsgruppen består av:

Hugo Marklund

Kevin Fransson

Nils Köpsén

Alfred Marklund

Ludvig Tjärnkvist

Dennis Akbari

Lukas Aalatalo

Arbetsuppgifter:

Upprätta schema för era arbetspass. **Schema för maten upprättas efter hur matcherna spelas. Detta kommer man att kunna avläsa i CupOnline inom kort. Vi kommer också snart att kunna delge exakt hur många som ska bo och hur många som ska äta de olika måltiderna.** Obs! Arbetsgruppen är något mindre den här cupen men vi ser på andra cupprotokoll att det bör funkar att bemanna köket med 2-3 st/pass (Om det blir kris någon gång under cupen så finns det att låna hjälpsam person från logigruppen☺)

Kök & kock (Tommy Forsberg 070-322 62 23) är bokad. Kontakta Tommy för att stämma av/meddela anta I som ska äta, ev allergier **senast 26/10.**

Ansvarig kontaktar Ulf Sandberg på Piteå Kommun tel 696152 för nycklar till matsal. Nycklar lämnas tillbaka enl ök Ulf.

Stämma av med kocken inför måltiderna.

Meny

Lördag

Lunch – prel Spagetti och köttfärssås

Middag – prel Kycklinggryta med ris

Söndag

Lunch – prel Köttbullar (blir det över mat så blir det buffé)

Allt laktos och glutenfritt.

Att göra lunch/ middag

Fylla på mat i kantiner, sallad, bröd-smör, dryck, servetter, torka bord löpande efter varje måltid. Ställa i ordning stolar och hålla rent och snyggt vid kantiner och salladsbord, bocka av att alla lag har ätit, **innan** maten plockas bort.

Kvällsmat:

Under lördageftermiddag görs kvällsmackorna i ordning. Kvällsfika äts i matsalen. Kolla tillgång på plastmuggar/tallrikar till mjölk/yoghurt etc.

Städ:

Efter sista ätande lag på söndag återstår städningen. Köket, disken & matsalen städas o skuras, samtliga papperskorgar töms o sopor lämnas på anvisad plats i sopcontainer ute, diskmaskinerna rengörs och samtliga arbetsbänkar dito.

Tänk på att vara många vid städningen under söndageftermiddag så går det fort.

Kioskansvarig: Joel Gleerup

Lotteriansvarig: Joel Bergström

Arbetsgruppen för såväl kiosk

som lotteri består av:

Joel Gleerup

Joel Bergström

Ture Carlsson

Kevin Davidsson

Ville Andersson

Josef Wiklund

Kevin Nilsson

(Obs! Arbetsgruppen är något mindre den här Cupen men Anna och Stina finns tillgängliga i hallen under hela cupen och kan hoppa in i kiosk/lotteri när som helst förutom lördag morgon när lagen anländer)

Arbetsuppgifter Kiosk (Gleerup):

Upprättar arbetspass samt listor med namn och telefonnummer. Vill vi att kansliet fixar med inköp till kiosk så kontakar vi Veronica 070-356 86 19 senast 18/10.

Ställer i ordning kiosken: koka kaffe, uppläggningsfat till fikat, prislistor för godis, fika, varma mackor & korv. Kolla om termos finns. PHC kansliet har två smörgåsjärn. Städmaterial & sopsäckar.

Arbetsgruppen ser även till att det finns kaffe till ledare under helgen. Kokar o fyller på löpande så att det alltid finns uppe i värmerummet/"köket".

Klämmackorna samt hembakt fika lämnas in på lördagmorgon. Listor över detta sammanställs.

OBS! Ingenting får innehålla NÖTTER.

Arbetsuppgifter lotteri (Joel Bergström): Ordnar med insamling av vinster från samtliga spelare i laget, 3- 4 priser för totalt ca 120 kronor. Bestämmer sista datum för när priser ska lämnas in. (Priser lämnas i samband med träning) Ordnar med 5 st lottringar till både hockeylotteriet samt till ev dyrare lotteri. Fördelar ut vinster till respektive lotteri (om det blir 2 st). Ställer i ordning lotteribord.

Övrigt samt diverse arbetsuppgifter

Vandringspokal: Anna Boström kollar med p-06, ska finnas i deras skrubbb på Nolia.

Medaljer/Vandringspokal: Samtliga lag får medaljer, Anna kollar med Kansliet.

Prisutdelare söndag: Anna ordnar.

Polarbröd: Ska vara ok enl kansliet som även har ordnat med mejeriprodukter

Omklädningsrum: Utöver Nolia finns omklädningsrum att tillgå i friidrottsarenan. Anna och Stina märker upp dessa.

Övrigt: Anna/Stina ordnar med kassa till kiosk samt domare. PHCtröjor till Lagvärdar och Tävlingsledare.