

Sparbanken Nord cup, 14-15 oktober 2023

Nu är det snart cupdags och vi siktar på att alla som är med under cupen ska ha en rolig helg med mycket hockey. Det är viktigt att vi som arbetar med arrangemanget samarbetar på bästa sätt för att skapa en trevlig och väl fungerande cup. Sparbanken Nord cup är en föreningscup och hela intjäningen från kiosk och lotteri under cupen tillfaller vårt eget lag.

Arbetschema med arbetsfördelning samt tider hittar ni i detta dokument. Även en fördelning över vem som gör klämmackor och hembakt fika finns i separat dokument. Alla ska även lämna lotteripriser, se mer info nedan.

Viktigt att alla läser igenom detta dokument noga, notera även städlistan i slutet.

Vi har fördelat ut arbetspassen. Är det någon som har förhinder får de hitta en ersättare och meddela förändringar till föräldragruppen.

Är det någon som saknar arbetspass? Hör av er till föräldragruppen.

Det finns en sida på cuponline där deltagande lag kan hitta information om cupen.

Cuponline: <https://www.cuponline.se/start.aspx?cupid=37599>

Lagvärdar (föräldragruppen):

Nina Larsson Lidberg 070-995 03 96

Rita Holmgren 070- 528 87 97

Lina Lindmark 073-049 16 13

Kajsa Pettersson 070-333 48 33

Märtha Öhlund 070-598 55 44

Nina Larsson Lidberg Lördag 8.30-13.15 + Söndag 11.30-14.30

Lina Lindmark Öhlund Lördag 8.30-13.15 + Söndag 11.30-14.30

Kajsa Pettersson Lördag 8.30-13.15 + Söndag 11.30-14.30

Märtha Öhlund Lördag 13.15-18.00 + Söndag 8.30-11.30

Rita Holmgren Lördag 13.15-18.00 + Söndag 8.30-11.30

Planerar cupen tillsammans med Cupansvarig Daniel Olofsson. Bokar logi, omklädningsrum, kock, handlar till kiosken osv. Märker upp omklädningsrum. Fixa bord/bänkar till foajén. Informerar lag om boende, matservering och annat som kan vara bra att känna till. Föräldragruppen finns tillgängliga hela cupen och stöttar.

Cupansvarig:

Daniel Olofsson

CupOnline & sekretariatsansvarig:

Lina Lindmark (sekretariat)

Arbetsuppgifter:

- Ser till att alla lag anmält sina spelare till CupOnline. (Märtha Öhlund)
Sekretariatsansvarig ordnar följande:
- Kontrollerar att all utrustning fungerar i god tid innan matchstart på lördagmorgon och att varje team är självgående.
- Koll om matchprotokoll behövs (stäm av med Daniel Olofsson hur detta ska utföras).
- Skrapa isen framför målen och framför spelarbåsen mellan (varannan) matcher. Alltså bara då det är match på ospolad is.

Arbetsgruppen består av:

Adrian Wiksten	Lördag 8.30-13.15 + Söndag 11.30-14.30
Aston Joutsen	Lördag 8.30-13.15 + Söndag 11.30-14.30
Bill Alenius	Lördag 13.15-18.00 + Söndag 8.30-11.30
Björn Merlo	Lördag 13.15-18.00 + Söndag 8.30-11.30

Logiansvarig:

Gunnar Lundqvist (Kajsa 070-333 48 33)

Arbetsgruppen består av:

Gunnar Lundqvist	Incheckning Lö fm 9 - 12 Stäm av med lagen.
Isak Öhlund	söndag 09 - färdig städad.

Arbetsuppgifter/logi:

- Logi är bokad på Christinaskolan. Kajsa hämtar nycklar och skriver kontrakt under veckan hos Elisabeth Olsson (0911-696670) på Christinaskolan. Då vi hämtar nyckel får vi en visning av klassrummen som vi har att tillgå. Be om en nyckel per lag samt en nyckel + spärrnyckel till logigruppen. Påminn vid nyckelhämtning att Elisabeth ska kontakta vaktmästare angående ventilation och värme under helg. Vi får även instruktionen angående städning. Påminn att städerskorna ska ställa fram minst en städvagn.
- Incheckning lördag, stäm av med lagen. Utcheckning senast kl 12 på söndagen. Var noga med att det är låst på kvällen efter att sista lag har kommit tillbaka.
- Märk upp sovsalar med lagens namn+ logga. Allt bör vara uppmärkt innan lagen kommer.

- Låt bänkar och stolar stå kvar så vet lagen hur de ska lämna rummen. Fota så vet vi att de återlämnas i samma ordning. Se till så att det finns extra soppåsar samt ställa fram städvagn.
- Logigruppen ansvarar för tömning av papperskorgar samt städ av korridor, trapphus samt toaletter. Ni eller köket ska även städa utanför matsalen, golv, handfat samt toaletter.
- "Kontrakt" ska skrivas under, ansvarig får underlag av föräldragruppen.

OBS! Lagen städar själva sitt klassrum och återställer skolsal till "lektionsskick" som ni sedan besiktar. Alla sopor måste vi ta med från Christinaskolan (kan slängas tex på Nolia el i kökets container)

Logiansvarig lämnar tillbaka nycklar senast måndag.

Köksansvarig:

Rita Holmgren

Arbetsgruppen består av:

Elmer Gustafsson	Lördag 14.30-19.00
Isak Danstål	Lördag 10.00-14.30, Söndag 7.00-10.00
Loui Hällström	Lördag 10.00-14.30 + Söndag 7.00-10.00
Sixten Wikman	Lördag 10.00-14.30+ Söndag 10.00-14.00
Malte Sundström	Söndag 10.00-14.00
Jack Öberg Carlsson	Lördag 14.30-19.00 + Söndag 10.00-14.00
Johannes Sikström	Lördag 14.30-19.00 + Söndag 10.00-14.00
Theo Lilja	Lördag 14.30-19.00 + Söndag 10.00-14.00

Arbetsuppgifter:

- Kök & kock (Tommy 070-322 62 23) är bokad. Han gör alla inköp. Rita kontaktar Tommy för att stämma av detta, meny och meddela antal som ska äta vid de olika måltiderna, ev allergier **senast 1 vecka innan cupen** (Antal spelare per lag kommer finnas i cuponline o Märtha får info om allergier).
- Fylla på mat i kantiner, sallad, bröd-smör, dryck, servetter, torka bord löpande efter varje måltid.
- Ställa i ordning stolar och hålla rent och snyggt vid kantiner och salladsbord, bocka av att alla lag har ätit innan maten plockas bort.

Städ: Efter sista ätande lag på söndag återstår städningen. Köket, disken och matsalen städas och skuras, samtliga papperskorgar töms. Sopor lämnas på anvisad plats i sopcontainer ute, diskmaskinerna rengörs och samtliga arbetsbänkar dito. Ni ska även städa utanför matsalen, golv, handfat samt toaletter. Hjälpt även logi att städa på söndagen.

Kiosk och lotter:

Kioskansvarig: Nina Larsson Lidberg

Lotteriansvarig: Märtha Öhlund

Arbetsgrupp för kiosk och lotter består av:

Mario Dysholm	Lördag 8.30-13.15 + Söndag 11.30-14.30
Max Marklund	Lördag 8.30-13.15 + Söndag 11.30-14.30
Niilo Rojas	Lördag 8.30-13.15 + Söndag 11.30-14.30
Emil Viklund	Lördag 8.30-13.15 + Söndag 11.30-14.30
Alfons Edelbro	Lördag 8.30-13.15 + Söndag 11.30-14.30

Oscar Nyberg	Lördag 13.15-18.00 + Söndag 8.30-11.30
Otto Karlsson	Lördag 13.15-18.00 + Söndag 8.30-11.30
Seth Augustsson	Lördag 13.15-18.00 + Söndag 8.30-11.30
Åke Jonsson	Lördag 13.15-18.00 + Söndag 8.30-11.30
Liam Hansson	

Arbetsuppgifter Kiosk:

Föräldragruppen gör alla inköp. Upprättar även lista med vem som bakar vad (chokladbollar, långpannekakor, klämmackor)

Ställer i ordning kiosken: koka kaffe, lägg upp fika på uppläggningsfat, varma mackor och korv. Termosar finns hos Nina. Föräldragruppen fixar "mackjärn".

Ser även till tillsammans med föräldragruppen att det finns kaffe och fika till tränarna i "värmestugan" som kommer att vara ett tränarum för samtliga lags tränare.

Klämmackorna samt hembakat fika lämnas in på lördag morgon.

Arbetsuppgifter lotteri:

Samtliga spelare lämnar 5-6 lotteripriser för totalt ca 150 kronor (tex godis/snacks eller annat barnvänligt). Lämnas in lördag morgon. Fördelar ut vinster till respektive lotteri. Ställer i ordning lotteribord vid kiosken. Föräldragruppen köper lottringar.

STÄDLISTA:

Kiosk/lotterigrupp – städar kiosk + foajé (inkl. toaletter) och omklädningsrum i foajen.

Sekretariat/CupOnline – städar ishall + omklädningsrum i ishallen (inkl. toaletter).

Kök – städar kök + matsal + yta utanför köket (handfat o toaletter).

Logiansvariga – kontrollerar sovsalarna. Städar toaletter, trappor och korridorer i anslutning till sovsalarna. Sopor måste vi ta med oss från Christinaskolan. Städar yta utanför köket (handfat o toaletter) – stäm av med köket vem som utför detta.

Efter cupen hjälps vi ALLA åt att städa. Minst en förälder per barn stannar tills allt är färdigt. Login kan behöva hjälp med städning tidigare under söndagen, stäm av med ansvarig.