

//Handlingsplanen fastställd på styrelsemöte 5 december 2023

HANDLINGSPLAN KRIS

Exempel på kris-situationer:

- Allvarlig olycka vid en träning eller tävling där ÖIS-medlemmar är inblandade
- Allvarlig olycka i samband med resa till eller från tävling, t.ex bilolycka där flera ungdomar/barn från ett lag är med.
- Brand i ÖIS lokaler
- Våld/sexuella övergrepp i samband med ÖIS verksamhet

KRISGRUPP

Roll i gruppen	Befattning	Namn	Telefonnummer
Leder gruppen	Ordförande	Evelina Kilander	0735322016
	Vice ordförande	Emma Willaredt	0733878499
Antecknar händelser			
Deltar	Bra person från sektion	Beror på	
Deltar	Bra person	Beror på	

Vem som helst i krisgruppen kan kontaktas för formering av krisgrupp. Den som tar emot larmet/information från någon i ÖIS, eller utanför (Polis, räddningstjänst, media, allmänhet) har ansvar att tillsammans med någon annan i krisgruppen fatta beslut om gruppen ska aktiveras.

Gruppen samlas på ÖIS om det är möjligt.

Krisgruppen har kontaktats och formerar sig

KOM IHÅG

- Säkerställ att polis/räddningstjänst har larmats vid behov.
- Fokusera på att visa empati och ge stöd till de som är inblandade
- Säkerställ att någon antecknar de åtgärder som vidtas.
- Gå snabbt igenom checklisten nedan (uppskattning av krisens omfattning).

UPPSKATTNING AV KRISENS OMFATTNING

- Händelseförlopp
 - Vad har hänt?
 - När hände det?
 - Vilka/vad har drabbats?
 - I vilken omfattning har de/det drabbats?

[Skriv här]

- Tillhörighet – verksamhet/egendom/matcher/ledare/aktiva
- Vilka är källan/källorna till informationen?
 - Tillförlitlighet?
 - Sakriktighet?
- Kommer media att förhålla sig till det inträffade? Hur?
- Fastställ eventuellt kommunikationsplan för den aktuella krissituationen?
 - Vem uttalar sig?
 - Hur?
 - Vad?
 - När?
- Vilka behov av samverkan/resurser/expertis finns?
- Säkerställ att huvudstyrelsen informeras om händelsen.
- Bestäm när krisgruppen ska ses igen.

ARBETSUPPGIFTER FÖR KRISGRUPPEN

LEDARE AV KRISGRUPP:

- Fokusera på att visa empati och ge stöd till de som är inblandade
- Se till att krisgruppens medlemmar mår bra.
- Säkerställ att dokumentation av händelser och utlägg sker av den som utsetts som antecknare.
- Säkerställ att dokumentation av händelser och utlägg sker av den som utsetts som antecknare.
- Se till att gruppen har en uppdaterad lägesbild
- Säkerställ att styrelsen har blivit informerad – kom överens om ett intervall för regelbundna uppdateringar.
- Bestäm vilka områden och åtgärder som ska prioriteras.
- Beakta och överväg följande
 - Hur kan den aktuella händelsen utvecklas (worst-case-scenario)
 - Vad blir eventuella konsekvenser
 - Förleder den eventuella händelseutvecklingen särskilda insatser eller åtgärder?
- Överväg behov av att kontakta andra experter för stöd och råd
- Överväg behov av att byta ut medlemmar i krisgruppen (om det är långvarigt och intensivt)

ANSVARIG FÖR KOMMUNIKATION

- Fokusera på att visa empati och ge stöd till de som är inblandade
- Tänk på att vara tillgänglig för media
- Fastställ kommunikationsplan tillsammans med ledare för krisgruppen
- Säkerställ att inblandade informerats om vem de ska hänvisa till om de blir kontaktade av media.
- Se över vilka i föreningen som kan behöva kontaktas.
- Se till att närmast berörda samlas och får information om vad som hänt. Var precis och korrekt samt ge all nödvändig information
- Se över vilka externa intressenter som kan behöva kontaktas.

[Skriv här]

- Säkerställ att någon omvärldsbevakar och hanterar sociala medier.

SÄKERHETSANSVARIG

- Fokusera på att visa empati och ge stöd till de som är inblandade
- Etablera kontakt med räddningsledare eller liknande om sådan finns
- Säkerställ att kontakt etableras med inblandade parter (polis, räddningstjänst mm)
- Vid hot eller våld: Samråd med krisgruppen och polis, överväg behov av personskyddsåtgärd, säkerställ att händelsen polisanmäls.
- Vid personskador:
 - Fastställ namn,
 - Vart de förts
 - Koppling till ÖIS
 - Överväg att skicka representant till sjukhus
- Vid dödsfall, samråd med polisen om hur det ska hanteras, stäm också av med övriga i krisgruppen
- Bedöm effekter på fastighet. Kontakta försäkringsbolag.

FORTSÄTTNING NÄR AKUTSKEDET ÄR ÖVER

- Ordna möte med krisgruppen då var och en redogör för
 - Nuläge
 - Vidtagna åtgärder
 - Planerade åtgärder
 - Eventuellt behov av ytterligare resurser och stöd
- Bedöm och rapportera vidtagna åtgärders kortsiktiga och långsiktiga påverkan på verksamheten till styrelsen
- Försäkran om gruppmedlemmarnas välbefinnande
- Bedöm långsiktig påverkan på verksamheten.
- Ta fram en plan för krisgruppens fortsatta arbete som beskriver:
 - Kommande arbetsuppgifter och tidsplan
 - Vilka personer ska fortsatt ingå i gruppen?
- Se över behov av och planera för införande av nya rutiner/riktlinjer mm)
- Fortsätt att omvärldsbevaka, följ medierapportering och andra aktörers agerande.
- Besluta om krisen är över. Säkerställ att beslutet kommuniceras till samtliga intressenter och att händelsen följs upp.

AVVECKLING

- Följ upp och ta lärdom av det som hänt
- Vad fungerade bra?
- Kunde något ha gjorts bättre?
- Ska någon/några belönas/uppmärksammas för insatserna vid händelsen?
- Besluta om eventuella ändring och uppdatering i krisplanen.

[Skriv här]

VID KONTAKTER MED MASSMEDIA:

- Är du rätt person att ställa upp på intervjun?
- Tänk igenom vilket budskap som ska förmedla
- Var lugn och förtroendeingivande
- Spekulera inte om orsak till händelsen om orsaken är okänd
- Tala sanning – det betyder dock inte att du måste berätta hela sanningen.
- Fokusera på empati och medkänsla för de drabbade, deras familjer och anhöriga (och andra nära i föreningen)
- Undvik att utse syndabockar
- Var noga med att inte missleda journalisterna eller mörklägga fakta.
- Använd enkla, vardagliga uttryck, var kortfattad.
- Se till att ert viktigaste budskap kommer med
- Svara inte på frågor som du inte förstår.
- Ge ingen information ”off the record”, dvs uppgifter som inte är avsedda för publicering.
- Bemöt felaktigheter och osanningar direkt.
- Ta upp olika aspekter i rätt ordning:
 - Människors liv och hälsa
 - Inverkan på omvärlden
 - Inverkan på ÖIS
- Be att få korrekturläsa egna citat innan publicering.