”Föräldragruppshandbok”

Tips & Råd

till föräldrar vid cuper & sammandrag

Planera arbetsschema/insats från övriga föräldrar.

Inköpslista, förboka om möjligt matinköp på närmaste affär.

Kolla om man får köpa på faktura och ev. lämna tillbaka varor med obrutna förpackningar.

Kolla upp antal lag för att kunna planera åtgång, skriv gärna upp åtgången så det finns kvar till nästa gång.

Kolla **OM, VAR, NÄR, HUR** det ska bokas med domare (sköter föreningsrepresentant eller ledare gentemot NIBF), lokal, inköp, hämtning av grejor ex. värmeplatta, grill m.m

Det kan vara olika i de olika lagen. Sporthall har föreningens lokalbokare bokat.

Växelkassan fixar man av kassör Helena Roos, tel 070-3734135. En fysisk ”kassalåda” finns hemma hos Roos, vill man att den är iordninggjord med växel bör man kontakta Helena ett par dagar före; alternativt för hon över pengar till den som tar ut växel på bank.

Kolla vad som finns inom föreningen ex. muggar, servetter m.m. Åsa Borg, (Korallstigen 13) har en låda hemma hos sig.

Serveringsförslag utöver kaffe & fika:

Hamburgare med bröd

Tacos i pitabröd

Klämmacka

Korv med bröd

Frukt

Det är valfritt vad man vill servera, det är lagen själv som väljer, men tänk på att våra barn behöver äta för att orka. Tänk också på att det är bra om vi kan erbjuda något till allergiker också; exempelvis mjölkfria chokladbollar, glutenfritt bröd, eller liknande.

Det finns en gemensam prislista inom föreningen. Se sida 2. Tänk på att man kan ”rea ut” sådant som inte kan sparas om försäljningen inte gått som förväntat. D.v.s. nästan allt förutom drickor som går att spara till nästa tillfälle.

Telefonlista till alla lags föräldragrupper bör vara uppdaterad på hemsidan så att man kan ringa & fråga om det är något man undrar över.

Våga be om hjälp inom föreningen. Vi är starka tillsammans!

Prislista

Kaffe/Te 10 kr

Fikabröd 10 kr

Dricka (burk), 33 cl 10 kr

Festis 5 kr

Hamburgare (utan dricka) 45 kr

Hamburgare (med dricka) 50 kr

Klämmacka (utan dryck) 20 kr

Klämmacka (med yoghurt) 25 kr

Stödmedlem/kaffekort\* 100kr

\*Medlemsuppgifter måste fyllas i på separat papper.

Namn på stödmedlem: Fullständigt personnr (ÅÅMMDD-XXXX)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel hem:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adress:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Medlemskortnr\_\_\_\_\_\_\_

Anknytning till Långskatans IF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namn på stödmedlem: Fullständigt personnr (ÅÅMMDD-XXXX)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel hem:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adress:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Medlemskortnr\_\_\_\_\_\_\_

Anknytning till Långskatans IF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namn på stödmedlem: Fullständigt personnr (ÅÅMMDD-XXXX)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel hem:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adress:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Medlemskortnr\_\_\_\_\_\_\_

Anknytning till Långskatans IF: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_