**SEKRETARIAT – 60 min innan match.**

Person 1 – Tidtagning.

Tidtagaren ska före match kontrollera att matchklockan fungerar är rätt programmerad samt att paussignal fungerar. Saknas signal i hallen ska tidtagaren anordna manuell signal, företrädesvis visselpipa eller signalhorn. Tiden ska räknas från 00.00 och uppåt

Person 2 – Rapportering på dator.

Det som ska registreras är:

Under matchen ska protokoll föras över mål, straffslag, timeout och utvisningar, period och tid när situationen inträffat. Samt målskytt, passningsläggare till mål, utvisad spelares eller ledares nr och utvisningskoder. Protokollföraren ska endast notera uppgifter meddelade av domaren.

Ledare ska noteras som L1 till L5 om dessa blir utvisade

Person 3 – Speaker

Skriva även upp händelser på lösblad. Skottstatisk för varje halvlek. Skottstatistik samt publiksiffra ska sedan redovisas in i IBIS.

Före match ska speaker hälsa publik, spelare och domare välkomna. Under match ska speaker lämna information om målskyttar, passningsläggare och utvisade spelares namn och nummer, samt informera om utvisningstidens längd och orsak.

Speaker ska även meddela när lag blivit fulltaliga, alternativt spelar med fyra utespelare. Dessutom ska speaker meddela när en (1) minut återstår av period 1 till 3.

Agera **matchvärd** och visa motståndare och domare till omklädningsrum. Skottstatistik samt publiksiffra ska sedan redovisas in i IBIS.

**Matchfakta:**

Vi spelar i Damutveckling och det som gäller är 3x20 min effektiva tid, det vill säga att vi stannar klockan vid varje avblåsning. 10 min paus mellan perioderna.



**FIKA Koka kaffe och baka – försäljning**.

Hämta fikalådan hos den som hade den matchen innan eller ta den direkt efter matchen innan. Meddela om kaffe eller annat blir slut.

Den som är ansvarig för fikat får även vara beredd att gå ner och sitta med den som blir utvisad då det oftast är lugnt med försäljning under match.

**Övrigt:**

 Alla hjälps åt att plocka bollar från uppvärmningen innan matchstart. Hjälps vi åt går det fortare. Om sargen går sönder under match – föräldrar på läktaren går ner och fixar. Kom ihåg att komma i tid och att samtliga som kommer till matchen hjälps åt med att sätta upp sargen samt bänk/stolar vid utvisning.

I Hortlax bedrivs för närvarande ingen verksamhet så man behöver gå in via omklädningsrummen och koden till klockan är 0625, musikanläggningen 313. Vi behöver se till att det är städat när vi åker därifrån och vi behöver ta med soporna därifrån.