**Instruktioner för ansvarsområde Kevin Spires Minicup**

**Slutet på maj/början av juni:**

* Kontakta lag på orten, bjud in till Kevin Spires Cup. Mall till inbjudan finns på laget.se (Mer-Ansvarsuppgifter-Kevin Spries Cup). Det är bra att både ringa och mejla inbjudan till lagledarna för aktuella lag samt skicka en inbjudan till deras kansli. Kontaktinformation hittar man på laget.se
* Skicka inbjudan till kanslierna gärna redan i juni så dessa kan vidarebefordra till ansvarig lagledare/tränare
* Ange ett sista datum för anmälan då de ska kunna ange antal deltagande lag samt hur många deltagare (spelare + ledare) som kommer
* Skicka inbjudan även till ansvarig för Hörnettdagen samt Jessica Wennerberg, ansvarig för Mini Cupen från styrelsen

**Juni:**

* Utse lagvärdar (en lagvärd till varje lag) till de deltagande lagen. Lagvärdens uppgift är att hälsa lagen välkomna, vara linjedomare när laget spelar, ge lagen information under cupdagen (omklädningsrum, toaletter, mattider, prisutdelning samt ta betalt för lunchen. Lagvärden bär väst som finns i förrådet mitt emot bollförrådet.
* Kontakta Jessica Wennerberg från styrelsen och be henne beställa medaljer (ange vilka lag samt hur många spelare + ledare det är i varje lag)
* Sätt spelschema, samt lunchtider inför Kevin Spires Cup

Se till att det blir lite luft mellan matcherna så att det finns tid för lunch, lotteriköp e.t.c.

* Boka föreningsdomare till matcherna
* Kontakta Kevin Spires söner och fråga om de vill vara medaljutdelare. Kontaktuppgifter till dem har Jessica Wennerberg, kontaktperson för Kevin Spires Cup från styrelsen
* Skicka spelschema till ansvarig för Hörnettdagen, lagledarna till lagen som ska spela cupen, ansvarig för hamburgeriet
* Gör ett lunchschema och skicka det till ansvariga för hamburgeriet och ansvariga för Hörnettdagen
* Skriv ut stora (A3) matchscheman att sätta upp på Kempevallen under Hörnettdagen
* Sortera medaljer till varje lag i påsar så att de är lättillgängliga vid prisutdelning
* Gör en mapp till varje lag innehållandes spelschema, mattider, tider för prisutdelning samt spelregler. Lägg i även utvärderingen av Hörnettdagen.

**På matchdag:**

* Kom i god tid innan Hörnettdagen & Kevin Spires Cup startar
* Sätt fram mål på planerna
* Markera spelplanerna genom att sätta ut koner & hörnpinnar. Två planer efter långsidan på stora gräsplanen (mot spelarbåsen) och den befintliga 5-manna gräsplanen används. Koner och hörnpinnar finns i förrådet mitt emot bollförrådet i samma byggnad.
* Planstorlek: 18-20 meters bredd, 35-40 meters längd.
* Sätt upp skyltar som markerar plannamn (Plan 1, Plan 2 o.s.v.). Färdiga skyltar finns i bollförrådet, de hamras ner i marken.
* Sätt upp Kevin Spires banderoll på nätet bakom det bortre målet på stora gräsplanen
* Matchvärdarna tar på sig västar och genomför sitt uppdrag under dagen. De samlar in kontanter för lunch från varje lag som lämnas till hamburgeriet. Lagen kan även swisha men då hela lagets matkostnad till **swishnr: 123 115 9037 (märk med lagets namn)**. Viktigt att få betalt innan avslutad cup, helst direkt på morgonen. Påminn de som serverar hamburgare om eventuella allergier. Matchvärdarna ansvarar för att se till att lagen följer mattider samt visar dem var de kan äta sin lunch.

Kontaktperson från styrelsen: Jessica Wennerberg (kontaktuppgifter finns på laget.se)