

**Instruktioner för Cafét i Klubbstugan**

**Öppna Cafét**

* Var på plats minst **45 minuter innan** matchstart och håll öppet minst 15 minuter till efter matchens slut.
* **Varuskåpet** **med iordningställd låda** för Cafét finns nedanför kaffemaskinen.
* **Nyckel** till varuskåpet finns i grått nyckelskåp i konferensrummet,   
  till höger om dörren till kontoret. **Kod 958**
* Ställ ut **”Öppet”-skylten** samt häng ut flaggorna som ligger på glassboxen.
* **Sätt på kaffet**. 2,5 dl kaffepulver till en kanna.   
  Kaffe och filter finns i skåpet ovanför kaffemaskinen.   
  Termos finns i skåpet nedanför mikron.
* **Kylda drycker** finns i det högra kylskåpet. **Kod 958**
* Om något tar slut så ligger förrådet i konferensrummet, till höger.   
  Nyckeln till förrådet finns på samma knippa som till varuskåpet.
* **Glass** finns i glassboxen, olåst.
* **Betalning** **med Swish. Märkning: kiosk**   
  Det finns en liten växelkassa i varuskåpet så vi kan ta emot kontanter, i nödfall. Det är små mängder kontanter, ingen redovisning krävs.
* Kolla till **toaletterna** i korridoren så de ser ok ut, städa av vid behov.
* Bjud gärna lagens tränare på kaffe/dricka.
* Bjud gärna domarna på något från kiosken, fråga vad de vill ha.



**Korv**

* Bedöm själva om ni ska sälja korv eller inte.
* **Korv finns i frysboxen inne i konferensrummet. Kod till hänglås 123**
* Värm korven i korvkokaren som står under serveringsbänken i köket.   
  Alternativt värm korven i kastrull.
* **Korvbröd** finns framplockat på köksbänken eller i frysboxen.
* **Ketchup och senap** finns i det högra kylskåpet. **Kod 958**

**Toast**

* Toast-järnen står vid mikron.
* **Toast finns färdigbredda** **i frysboxen** inne i konferensrummet.   
  **Kod till hänglås 123**   
  Det finns toast med skinka/ost eller bara ost.   
  Tas fram vid beställning.



**Stänga Cafét**

* Om ingen match ska spelas på A-plan direkt efter er match kan ni stänga cafét.
* Ställ tillbaka varor/godis i **varulådan** och ställ den i **varuskåpet** nedanför kaffemaskinen på avsedd hylla.
* **Lås** varuskåpet och häng tillbaka nyckelknippan i grått nyckelskåp i konferensrummet, till höger om dörren till kontoret. **Kod 958**
* **Handdiska** det som behövs. Obs! diskmaskinen får inte användas.
* Stäng av korvkokaren ifall den använts, töm ut vattnet i kantinen och diska den.
* Torka av toast-järnet med papper ifall det använts.
* Torka av köksbänkarna.
* Torka av borden och sopa golvet i cafét vid behov.
* Dra ut alla kontakter.
* Ta ner flaggorna och ”Öppet-skylten” och lägg dem på glassboxen.
* Om du är den som lämnar Klubbstugan sist: lås ytterdörren till cafét från insidan och gå sedan ut genom dörren vid omklädningsrummen.

Har ni frågor, hör av er till någon av oss:   
Anna Legrell 070 - 392 14 90  
Annika Lundberg 0708 – 16 65 94