Information om folkbildningsverksamheten

Verksamhetsformerna som vi arbetar med är:

* Lärgrupp (se info nedan det vi arbetar mest med)
* Kurs – tejpkurs, hjärt- & lungräddning, domarutbildningar osv.
* Föreläsning – Kost, mental träning osv.
* Kulturarrangemang – Teater, film, utställning osv.
* Barnkultur – Lärande i lekfullform

En lärgrupp kan jämföras med en studiecirkel. Metodiken är självlärande grupper där initiativ och planering görs gemensamt av varje grupp. Det ska finnas studiematerial kopplat till lärgrupperna, alla deltagarna bör ha tillgång till det. För att på ett bra sätt planera utbildningsverksamheten under året rekommenderar vi alla föreningar att skriva en utbildningsplan tillsammans med er ansvariga utvecklingskonsulent på Smålandsidrotten. Den kan innehålla alla lärgrupper och övriga utvecklingsinsatser som ni planerar genomföra.

**Exempel på en lärgrupp kan vara följande:**

* All utveckling av föreningen
* Sektionsutveckling
* Planeringsutveckling kring hemsida, ekonomi, sponsorer, arrangemang, träningstider osv.
* Teori för olika målgrupper (teknik, taktik, säkerhet osv.)
* Föräldrautbildningar

**För att räknas som en lärgrupp ska följande uppfyllas:**

* Minsttre deltagare inklusive lärgruppsledaren ska delta.
* Lärgruppen ska pågå minst 1 utbildningstimme (45 min).
* Lärgruppen kan innehålla praktik men ska domineras av det teoretiska inslaget.
Studiebesök/expertmedverkan/samverkan med annan lärgrupp kan tillföra lärgruppen värdefull kunskap och vidga perspektiven.

Er förening kan även rapportera **barnkultur** som är lärgrupper för barn mellan 7-12 år. Man fyller i på blanketten eller via utbildningsmodulen att det är en barnkultur och inte en ”vanlig” lärgrupp. Ni kan redovisa **föreläsningar** och **kultur**,dessa rapporteras på en separat blankett.Även **kurser** och **processarbete** som ni har i er förening kan ni rapportera in till oss.

**Tre sätt att redovisa:**

1. På **anmälningsblanketten** fyller föreningen i de lärgrupper som man planerar genomföra under året och skickar sedan in dem till sin utvecklingskonsulent, *Smålandsidrotten Att: ”Respektive konsulent” Box 485, 551 16 Jönköping*. När man skickat in sina anmälningsblanketter får man tillbaka en närvarolista där alla namnen är förtryckta och man behöver endast fylla i datum, närvaro och hur länge lärgruppen höll på vid varje träff. När lärgruppen sedan ska slutrapporteras så skriver lärgruppsledaren under blanketten och tänker efter om den ska startas om efterslutrapportering. Ska den det så fyller man i det på blanketten och då skickas automatiskt en ny närvarolista ut igen till lärgruppsledaren. På så sätt behöver man inte fylla i deltagaruppgifterna återkommande gånger.
2. **Redovisningsblanketten** används till de lärgrupper som man inte på förhand vet ska genomföras eller då det är svårt att få tag i deltagarnas personnummer innan lärgruppen startar. På en redovisningsblankett kan samma grupp redovisa sammanlagt 7 träffar. Alla deltagare och lärgruppsledaren ska fylla i namn och fullständigt personnummer. Lärgruppsledaren ska, när blanketten är fulltecknad, alternativt vid sista mötet (om man inte når upp till 7 st.) skriva under blanketten och skicka in den.
3. **Digital rapportering** via utbildningsmodulen (UTBM) i IdrottOnline. Alla idrottsföreningar har en egen IdrottOnline hemsida. Där behöver man har rollen som utbildningsansvarig i förening då har man en flik som heter UTBM och där kan man starta upp och slutrapportera alla lärgrupper. Utbildningar som rör UTBM finns på [www.smalandsidrotten.se](http://www.smalandsidrotten.se) eller kontakta din utvecklingskonsulent.

**Varför rapportera?**

Det är viktigt att alla typer av lärgrupper redovisas eftersom varje utbildningstimma ger föreningen en resurs som man sedan kan använda till föreningsutveckling. Detta innebär att din förening kan få hjälp med olika kostnader, till exempel:

* Inköp av studiematerial – böcker, dvd mm.
* Egna föreläsningar i föreningen
* Planeringskonferenser
* Deltagande i kurser/utbildningar (inte stegutbildningar i SDF & SF regi)
* Mat/lokalhyra i samband med större utvecklingsinsatser
* Studiebesök
* M.m.



Smålandsidrotten

Box 485

551 16 Jönköping

036-34 54 00

[www.smalandsidrotten.se](http://www.smalandsidrotten.se)