



Riktlinjer för att stå i kiosken LVHK vid seriespel, USM och andra cuper.

Allmän information:

Koden:

- Vi har ett kodlås på skåp och kyl för att skydda klubbens värde i kiosk-inventarier. Denna koden ska skyddas som väl som möjligt men måste ju lämnas ut till individer som ska öppna kiosken. Vi föreslår att lagföräldrarna i respektive lag tar reda på den och lämnar ut till de som ska öppna kiosken.
 - Ni kan få koden genom att skicka ett SMS till Bjarne Persson på 070-7514601 (tänk på att Bjarne gillar sin morgonstund i lugn och ro)
 - Koden får ej lämnas ut till andra än kioskpersonal.

Info:

- Kom 15 min innan passtart för uppstart eller överrapportering.
- Vid kompletteringsköp av varor köps dessa in på ICA MAXI i Löddeköpinge
 - Uppge kod 1030 i kassan
 - Företag Lödde Vikings
 - Legitimera er, era personuppgifter sparas via ICA.
- Vid akuta situationer kontakta Bjarne Persson. Det är inte akut om en produkt tar slut och det finns något liknande att sälja.
- Kiosken bjuder alla LVHKs ledare, stödmedlemmar och sponsorer på kaffe (alla dessa bara uppger att de är ledare, stödmedlem eller sponsor). Under USM bjuder klubben även domare samt ledare från andra deltagande föreningar på kaffe.
- Ingen hantering av kontanter - alla köp betalas med kort- eller Swish-betalning.

Uppstart:

- Lås upp skåpen.
- Ta fram kassaskrinet, nycklar till förrådet finns där eller på kanslie. Vid användning av kortläsare så finns den i skåpet med tillhörande instruktion om hur den fungerar.
- Sätt på kaffe. Värm en termos med hett vatten tills kaffet är färdig så håller sig kaffet varmt längre.
- Ta fram kylplattan, lägg kylklampar i den, så att mjölken till kaffet håller sig kall.
- Häng upp banderollen, som finns i högskåpet, med texten Vikings Café på diskens framsida.
- Ta fram Swish-prislapparna.
- Vid 10-tiden:
 - koka upp vatten, sänk sedan värmen till 60 grader.
 - Lägg i korven, när de flyter upp till ytan är de klara.



Uppdaterad 2022 11 13

- Mät vattentemperaturen en gång i timmen.
- Korven får varmhållas i max 2 timmar.
- Förbered Toast.
Titta i frysen om där finns färdiga toast sedan tidigare, ta dem först.
 - Smöra insidan av brödet, lägg i 1 skiva ost samt en 1 skiva skinka.
 - 1-2 brödlimpor, förvaras i sitt emballage i kylan.
- Kakor, godis och bars finns i stora förrådet, dessa ställs fram i lagom mängd på disken.
- Ta fram dryckeskylen och ställ den till höger om disken. Koppla in i närmsta eluttag.
 - Fyll på kylan vid behov.
- Kanelbullar.
 - Finns i frysen.
 - Formar till bullarna finns i högskåpet.
 - Grädda i 150 grader i 10-15 min. Titta till dem så att de inte bränns.

Att göra under dagen:

- Säkra att det finns toast hela dagen.
- Fyll på med det som saknas.
- Byt frysklamporna i kylplattan vid behov.
- Torka av borden och håll rent på kioskbänken.
- Gå ner med sopor och källsortering vid varje passbyte. Kod till soprummet (se bild nedan) är ***123456***
- Fulla pantburks-säckar sätts in i förrådet och ny sätts i pant-tunnorna, kolla både uppe och nere.

Sista passet för dagen: (efter andra halvlek, förbered inför stängning)

- Städa undan och handdiska.
- Sätt tillbaka varorna i skåpen enligt uppmärskade hyllor.
- Torka av borden och sätt upp stolarna.
- Frys in de toast som är över.
- Ta in cafébanderollen och lägg den i högskåpet.
- Lås högskåpen med hänglås och kylskåpen med kedjor och hänglås.
- Töm papperskorgar i kiosken, på toaletterna samt i hallen och fyll på papper där det behövs. Städtrummet ligger i korridoren där man går in till omklädningsrummen. Nyckel dit sitter i knippan som ligger i kassaskrinet.
- Gå ut med alla soporna.
 - Kioskpersonalen ansvarar tillsammans med hallvärderna för ovanstående två punkter och lämnar hallen tillsammans.



Uppdaterad 2022 11 13

Tack för att du lämnar kiosken i det skick du önskar finna den!
Tillsammans håller vi föreningens kiosk i snyggt skick.



Kod för att öppna: *123456*

Kod för att låsa: *