Kiosk- och Sekretariatschema.

Lillån IBK P14, Säsongen 24/25.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Match** | **Hemmalag** | **Bortalag** | **Anläggning** | **Datum** | **Tid** | **Kiosk** | **Sekretariat** |
| PK7 | Lillån IBK 2014 | Ekeby IF Svart 2014 | Lillåhallen | 2024-10-12 | 10:30 | Olof Thörnell | Viktor Jakobsson |
| PK6 | Lillån IBK 2013/2014 | Fellingsbro IBS 2012-2014 | Lillåhallen | 2024-10-12 | 16:45 | Jason Kihlström | Alexander Fröding |
| PK7 | Lillån IBK 2014 | Gropens IF 2014/2015 | Lillåhallen | 2024-10-19 | 13:45 | Lukas Lööv | Brandon Espinoza |
| PK6 | Lillån IBK 2013/2014 | Örebro IBF 2013 | Lillåhallen | 2024-10-26 | 10:30 | Viktor Jakobsson | P-13 |
| PK7 | Lillån IBK 2014 | Örebro SK 2014 | Lillåhallen | 2024-11-04 | 18:30 | Ture Eriksson | Algot Makander |
| PK6 | Lillån IBK 2013/2014 | Örebro SK 2014 | Lillåhallen | 2024-11-09 | 15.15 | Carl Schön | Ivar Berglez |
| PK | Lillån IBK 2014 | Ekeby Vit | Lillåhallen | 2024-11-18 | 17:45 | Manfred Campner | Alex Zhu |
| PK | Lillån IBK 2014 | Ekeby Svart | Lillåhallen | 2024-11-18 | 19:00 | Nickolas Lipecki | William Bergström |
| PK | Lillån IBK 2014 |  |  |  |  |  |  |
| PK | Lillån IBK 2014 |  |  |  |  |  |  |
| PK | Lillån IBK 2014 |  |  |  |  |  |  |
| PK | Lillån IBK 2014 |  |  |  |  |  |  |
| PK | Lillån IBK 2014 |  |  |  |  |  |  |
| PK | Lillån IBK 2014 |  |  |  |  |  |  |

I schemat finns inte de spelare med, vars föräldrar på ett eller flera sätt engagerar sig med andra uppgifter i laget.

Kan man inte närvara vid sin tilldelade tid får man byta med någon annan. Detta gäller även vid spelares frånvaro.

**Sekretariat:**

I arbetsuppgifterna för sekretariatet ingår inkoppling, test och ihoppackning. Ledarna för laget hjälper till med åtkomst till speakerskåpet.

Vi sköter klockan (3x15min) och resultatrapportering. Resultat visas dock inte på tavlan utan skrivs endast ned på papper.

Tiden ska alltid räknas uppåt. 3x15 minuter. Rullande tid (flygande byten). Tiden stoppas vid mål, skada, straff, utvisning samt domarens tecken.

Ledarna håller koll på ev. utvisningar.

**Kiosk:**

I arbetsuppgifterna för kiosk ingår iordningställande, försäljning och ihoppackning av kiosk samt städning av läktare efter match.

Den som ansvarar för kiosken tar med kaffe i termos, mjölk och något hembakat eller köpt fikabröd att sälja. Finns även möjlighet att brygga kaffe på plats.

Kiosklådan (innehållandes engångskaffemuggar, tepåsar och dricka, godis/chips som laget tillhandahåller) och hämtas hos Sofia Jorstig på Åkervägen 23. Tel: 070-3351207 för hämtning av kioskansvarig innan match.

Endast swishbetalning kommer att vara möjlig (QR-kod finns på plats).

Var på plats i hallen i god tid innan matchstart, gärna 30 minuter innan matchstart, håll koll i kalendern på laget.se för att se aktuella matcher i hallen.