Kiosk- och sekretariat schema 2025

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Serie** | **Borta lag** | **Datum** | **Tid** | **Kiosk** | **Sekretariat** |
| PK5 | Ekeby IF | 17 jan | 19.45 | Willam H | Arvid/Vincent |
| PK6 | Arboga IBK | 18 jan | 17.15 | Axel S | Oskar |
| PK6 | Örebro SK | 1 feb | 12.45 | Arvid U | Valter |
| PK5 | Nora IBK | 1 feb | 14.15 | Aaron | Arvid/Max |
| PK5 | Lillån IBK | 8 feb | 15.45 | Louie | Arvid/William H |
| PK6 | SMÅ IF | 15 feb | 14.15 | Axel H | Hugo |
| PK6 | Gropens IF | 1 mars | 15.45 | Valter | Oskar |
| PK5 | Örebro SK | 7 mars | 19.45 | Vincent | Arvid/Louie |
| PK5 | Hovsta IF | 29 mars | 14.15 | Max | Arvid/Aaron |
| PK5 | KFUM | 5 april | 12.45 | Louie | Arvid/Vincent |
|  |  |  |  |  |  |

I schemat finns inte de spelare med vars föräldrar på ett eller annat sätt engagerar sig med andra uppgifter i laget.

**Kan man inte närvara vid sin tilldelade tid får man byta med någon annan. Detta gäller även vid spelares frånvaro.**

**Sekretariat:**

PK5 (5 mot 5)

I arbetsuppgifterna för sekretariatet ingår inkoppling, test och ihop packning

Resultat visas på tavlan.

Rapportering på händelser måste skrivas ner. Ett underlag kommer finnas vid matchstart. Matchen rappoteras live via dator eller ipad m.ibis.innebandy.se

Utvisningar visas på tavlan.

Tiden ska alltid räknas uppåt.

Alltid 3x15 minuter. Rullande tid. Stoppas vid mål, skada eller time out. Effektivspeltid sista 3 min i 3e perioden (tiden stoppas vid varje spelavbrott)

Vid arbete i sekretariatet så krävs 2 personer för att sköta klockan och resultatrapporten.

PK6 (4 mot 4)

I arbetsuppgifterna för sekretariatet ingår inkoppling, test och ihop packning

Alltid 3x15 minuter. Rullande tid. Stoppas vid mål, skada eller time out. Effektivspeltid sista 3 min i 3e perioden (tiden stoppas vid varje spelavbrott)

Inga resultat ska visas på tavlan.

**Kiosk:**

I arbetsuppgifterna för kiosk ingår iordningställande, försäljning och ihop packning av kiosk samt städning av läktare efter match. Bord står bakom det svarta skåpet.

Den som ansvarar för kiosken tar med mjölk och gärna något hembakt eller köpt fikabröd att sälja.

Kaffe kan bryggas på plats. Kaffebryggaren och förlängningssladd finns i det gröna skåpet. Nyckel till det gröna skåpet finns i nyckelskåpet i det svarta skåpet. Är det inte öppet kolla med någon av ledarna för att få koden till nyckelskåpet.

Kiosklådan hämtas hos Catrin Gudmundsson. Ta kontakt på 073 9383602 inför er ansvariga match för hämtning.

Endast swish betalning kommer vara möjlig (QR kod finns)

Var på plats i hallen i god tid innan matchstart gärna 30 min. Håll koll i kalendern på laget.se för att se aktuella matcher i hallen.