

Checklista sammandrag P-08

**Lagledare**

* Skickar inbjudningar till alla lagen
* Bokar upp planer och domare
* Uppdaterar laget.se med nyheter kring sammandraget

**Tränare**

* Göra spelschema
* Ta ut lagen och informera om detta på laget.se, senast måndag matchveckan

**Sammandragsansvariga**

* Delar ut arbetsuppgifter till föräldrarna: matchvärd, kioskpass, bakning och spelarfika

**Matchvärd**

* Öppna förrådet (kod fås av ledare vid behov). Kod till 08as förråd: 808
* Ta fram matchbollar, 3st till varje plan
* Hälsa domare och motståndare välkomna och visa omklädningsrum m.m
* Samla in laguppställningar och skicka dem till Medelpads fotbollsförbund
* SMSa matchresultat senast 30 min efter avslutad match enligt nedan:
  + Skriv in matchnummret (xxxxxxxxx), (finns på laguppställningarna, eller på <http://medelpad.svenskfotboll.se/>) antal hemmamål, antal bortamål. På följande två sätt kan man skriva:
  + 123456789 1-1 eller 123456789 1 1
  + Smset skickas sedan till 0730-126126.
* Säkerställer att publiken sköter sig och beter sig juste mot domare, spelare och tränare.
* Domaren ansvarar för att ta med en kvittens som lämnas till matchvärden. Matchvärden lägger kvittensen med domarens kontonummer i kassalådan. Vår kassör betalar sedan ut domaravgiften direkt till dennes konto.

**Kassör**

* Ta med växelkassa till kiosken

**Kioskpersonal**

* Första passet startar 30 minuter före sammandragets första match.

Vid frågor kontakta sammandragsansvariga:

Pernilla Silfer (mamma till Vincent Silfer) 070-668 54 20

Ulrika Nilsson (mamma till Elliot Heidorn) 070-373 58 87