

# VÅRA LEDARE



*Föreningens plan för hur vi tar hand om våra ledare*

*version 2024*

## Ledarroller



Beskriv vilka ledarroller som finns i föreningen samt en kortfattad beskrivning av rollernas uppgifter.  
*Om ni vill kan ni använda tabellen nedan men det kan givetvis struktureras på annat sätt.*

### Tips!

- Utgå från de olika rollerna som finns idag men fundera även på om det finns roller ni skulle behöva utöver de nuvarande, addera i sådana fall dessa till listan.
- Kategorisera gärna ledarrollerna så att de som hör ihop, t.ex. alla styrelseroller läggs efter varandra.
- Synka listan över ledarrollerna och deras uppgift med mer utförliga rollbeskrivningar, *se separat tips/guider.*
- Komplettera gärna listan med ett organisationsschema för ännu bättre överblick.

<b>Roll</b> <i>Skriv ner rollen</i>	<b>Uppgift</b> <i>Kortfattad beskrivning av rollens uppgifter</i>
Trygghetsansvarig (TA)	Arbetar proaktivt och reaktivt med att skapa en trygg miljö för föreningens medlemmar och gör följande: Följer upp lagens arbete med värdegrund och riktlinjer, Ansvarar för föreningens ärendehantering och delar sina kontaktuppgifter till medlemmarna, Är del av styrelsen alternativt har fått ett delegerat ansvar, Utvärderar och utvecklar hur man arbetar med trygghetsfrågor över tid.
Ungdomsansvarig (UA)	Övergripande ansvarig för ungdomsverksamheten och tillsättande av rollerna Fotbollsutvecklare, Domarutvecklare och Målvaktsutvecklare samt leder, stödjer och följer upp deras arbete som ansvarig för Ungdomsgruppen där dessa funktioner ingår. Ansvarig för att föreningsadministrationen fungerar i ungdomslagen såsom medlemsregistrering, närvaroregistrering samt medlemsfakturering.
Fotbollsutvecklare (FU)	Kan beskrivas som att vara tränarnas tränare. Uppgiften är att ge stöd och vägledning till föreningens tränare på planen genom att exempelvis: genomför tränings- och matchbesök i föreningens lag, genomför ledarsamtal och ledarträffar, vägleder föreningens tränare i SvFF:s tränarutbildning, utvärderar och utvecklar tillämpningen av föreningens spelarutbildningsplan.
Domarutvecklare (DU)	Kan beskrivas som att vara domarnas tränare. Uppgiften är att ge stöd och vägledning till föreningens domare genom exempelvis: Möjliggör domarutbildning för föreningens ungdomar, hjälper domarna i deras planering, stöttar och coachar föreningens domare under matcher, utvärderar och utvecklar hur man arbetar med föreningens domare över tid.
Målvaktsutvecklare (MU)	Ansvarar för att ta fram en åldersanpassad utbildningsplan för föreningens målvakter samt utbilda lagens målvaktstränare via interna ledarträffar samt åldersindelade målvaktsträningar veckovis.
Spelarutbildare (SU)	Ansvarar för att föreningens spelarutbildningsplan följs i respektive åldersgrupp. Varje åldersgrupp har krav på en viss utbildningsnivå för spelarutbildare som har ett arvode kopplat till sitt uppdrag. För spelarutbildarna ansvarar föreningens <i>Ungdomsansvarige</i> och spelformens <i>Fotbollsutvecklare</i> som har uppdraget är att samordna, fortbilda och stötta Spelarutbildarna i sitt uppdrag.

Tränare (Tr)	Ledare som hjälper Spelarutbildaren på träning och match, minst spelformsutbildning men gärna ytterligare utbildning anpassad utifrån spelarnas ålder
Trygghetsledare (TL)	Ansvarar för att tillsammans med spelarutbildare arbeta förebyggande med Trygga fotbollsmiljöer i respektive åldersgrupp. Följa upp spelare som slutar och varför de gör det. Kontakt med föräldragruppen vid behov utifrån trygghetsfrågor. Ansvarar för incidentrapportering enligt flödesschema i Handlingsplan, trygghetsarbete. Trygghetsledare samordnas av Trygghetsansvarig som är ledamot i styrelsen
Administratör (AD)	Ansvarar för kontakten mellan lag och förening i det som inte rör själva träningen. Detta kan tex vara medlemsregister, närvaroregistrering, planbokningar osv. Administratörerna samordnas av ledamot i styrelsen som har uppdraget att samordna, fortbilda och stötta administratörerna i sitt uppdrag.

## Rekrytering



Skriv ner samtliga ledarroller och beskriv sedan vilken/vilka målgrupper ni rekryterar från, vilka insatser ni gör för att lyckas med rekryteringen och när på året detta görs. Om ni vill kan ni använda tabellen nedan men det kan givetvis struktureras på annat sätt.

- Tips!**
- Fundera på "hur vi ställer frågan?" se separat guide.
  - Bedöm vilka roller ni behöver separata rader för och vilka ni kan kategorisera tillsammans, t.ex. ordförande eller hela styrelsen.
  - Titta på listan över ledarroller och gör en nulägesanalys för att identifiera vilka roller som föreningen behöver rekrytera till inom närmsta tiden.
  - Säkerställ att det finns en stor ledarstab vid uppstart av lag, fler gör mindre.

<b>Roll/kategori</b> <i>Skriv ner rollen/kategorin</i>	<b>Målgrupp</b> <i>Målgrupper ni rekryterar från</i>	<b>Metod</b> <i>Skriv vilka insatser ni gör</i>	<b>När</b> <i>Skriv när ni gör aktiviteten</i>	<b>Vem</b> <i>Ansvarig för aktiviteten</i>
Trygghetsansvarig (TA)	Aktiva ledare/Tidigare ledare Föräldrar Aktiva spelare/Tidigare spelare	Valberedning tar fram kandidater till styrelsens ledamöter, årsmötet väljer och styrelsen konstituerar sig.	Q4-Q1	Valberedningen
Ungdomsansvarig (UA)	Aktiva ledare/Tidigare ledare Föräldrar Aktiva spelare/Tidigare spelare	Styrelsen tar fram förslag, beslutar och godkänner arvodering vilket protokollförs på styrelsemöte	Rekryteringsfas under Q3 och kommande säsongens organisation klar att presenteras på utvecklingskonferens i november	Styrelsen

Fotbollsutvecklare (FU)	Aktiva ledare/Tidigare ledare Föräldrar Aktiva spelare/Tidigare spelare	Förslag tas fram av ungdomsansvarig. Styrelsen beslutar och godkänner arvodering vilket protokollförs på styrelsemöte	Rekryteringsfas under Q3 och kommande säsongsorganisation klar att presenteras på utvecklingskonferens i november	Ungdomsansvarig
Domarutvecklare (DU)	Aktiva domar/tidigare domare Aktiva ledare/Tidigare ledare Föräldrar Aktiva spelare/Tidigare spelare	Förslag tas fram av ungdomsansvarig. Styrelsen beslutar och godkänner arvodering vilket protokollförs på styrelsemöte	Rekryteringsfas under Q3 och kommande säsongsorganisation klar att presenteras på utvecklingskonferens i november	Ungdomsansvarig
Målvaktsutvecklare (MU)	Aktiva ledare/Tidigare ledare Föräldrar Aktiva spelare/Tidigare spelare	Förslag tas fram av ungdomsansvarig. Styrelsen beslutar och godkänner arvodering vilket protokollförs på styrelsemöte	Rekryteringsfas under Q3 och kommande säsongsorganisation klar att presenteras på utvecklingskonferens i november	Ungdomsansvarig
Spelarutbildare (SU)	Föräldrar Aktiva spelare Tidigare spelare	Bjuda in till föräldramöte och gå igenom de olika roller-nas arbetsbeskrivning samt behov kring respektive lag. Fråga potentiella aktiva/tidigare spelare kontinuerligt	Mars/april Okt/nov Samt vid behov	FU IF för respektive spelform tillsammans med Ungdomsansvarig
Tränare (Tr)	Föräldrar Aktiva spelare Tidigare spelare	Bjuda in till föräldramöte och gå igenom de olika roller-nas arbetsbeskrivning samt behov kring respektive lag. Fråga potentiella aktiva/tidigare spelare kontinuerligt	Mars/april Okt/nov Samt vid behov	FU IF för respektive spelform tillsammans med Spelarutbildare för respektive träningsgrupp
Trygghetsledare (TL)	Föräldrar Aktiva spelare Tidigare spelare	Bjuda in till föräldramöte och gå igenom de olika roller-nas arbetsbeskrivning samt behov kring respektive lag. Fråga potentiella aktiva/tidigare spelare kontinuerligt	Mars/april Okt/nov Samt vid behov	FU IF för respektive spelform tillsammans med Spelarutbildare för respektive träningsgrupp samt föreningens trygghetsansvarige
Administratör (AD)	Föräldrar Aktiva spelare Tidigare spelare	Bjuda in till föräldramöte och gå igenom de olika roller-nas arbetsbeskrivning samt behov kring respektive lag. Fråga potentiella aktiva/tidigare spelare kontinuerligt	Mars/april Okt/nov Samt vid behov	FU IF för respektive spelform tillsammans med Spelarutbildare för respektive träningsgrupp

## Utvärdering

Ledarrekryteringen utvärderas kontinuerligt i samband med möten mellan Fotbollsutvecklare och Ungdomsansvarig där eventuella behov av fler ledare kan lyftas upp. Ledarförsörjningsplanen i sin helhet utvärderas och revideras årligen i november månad i samband med föreningens utvecklingskonferens

**Behålla**



Skriv ner föreningens ledarroller och beskriv sedan hur ni introducerar, utbildar, stöttar och motiverar ledarna.

Om ni vill kan ni använda tabellen nedan men det kan givetvis struktureras på annat sätt.

#### Tips!

- Bedöm vilka roller ni behöver separata rader för och vilka ni kan kategorisera tillsammans, t.ex. ordförande eller hela styrelsen.
- Utgå gärna från områdena samhörighet, kompetens och självbestämmande/autonomi vid beskrivning av motivation.
- Fundera på hur ni på bästa sätt kan stötta ledarna för att de ska utvecklas i sin ledarroll mer än bara specifika utbildningar.
- Ta fram ett årshjul med samtliga interna utbildnings- och utvecklingsinsatser. *Se separat guide.*
- Addera rekommendation på utbildningsnivå utifrån SvFF:s tränarutbildningsstege och ange under kolumnen utbildning.

<b>Roll/kategori</b> <i>Skriv ner rollen/kategorin</i>	<b>Introduktion</b> <i>Hur ni introducerar nya ledare</i>	<b>Utbildning</b> <i>Skriv hur ni utbildar ledarna</i>	<b>Stöd och motivation</b> <i>Skriv hur ni stöttar och motiverar</i>	<b>Vem</b> <i>Ansvarig för aktiviteten</i>
Trygghetsansvarig (TA)	Genomgång av arbets- och uppdragsbeskrivning	Licensutbildning – årligen	Arvoderat uppdrag Stöd via arbetsgrupp med Trygghetsgrupp och lagens Trygghetsledare	Valberedning tar fram kandidater till styrelsens ledamöter, årsmötet väljer och styrelsen konstituerar sig. Styrelsen beslutar och godkänner arvodering vilket protokollförs på styrelsemöte
Ungdomsansvarig (UA)	Genomgång av arbets- och uppdragsbeskrivning	Licensutbildning – årligen	Arvoderat uppdrag Ingår i ungdomsgruppen tillsammans med MU och FU	Styrelsen beslutar och godkänner arvodering vilket protokollförs på styrelsemöte
Fotbollsutvecklare (FU)	Genomgång av arbets- och uppdragsbeskrivning	Licensutbildning – årligen SvFF FU IF	Arvoderat uppdrag Ingår i ungdomsgruppen tillsammans med UA och MU	Förslag tas fram av ungdomsansvarig. Styrelsen beslutar och godkänner arvodering vilket protokollförs på styrelsemöte
Domarutvecklare (DU)	Genomgång av arbets- och uppdragsbeskrivning	Licensutbildning – årligen	Arvoderat uppdrag Stöd via UA	Förslag tas fram av ungdomsansvarig. Styrelsen beslutar och godkänner arvodering vilket protokollförs på styrelsemöte
Målvaktsutvecklare (MU)	Genomgång av arbets- och uppdragsbeskrivning	Licensutbildning – årligen	Arvoderat uppdrag Ingår i ungdomsgruppen tillsammans med UA och FU	Förslag tas fram av ungdomsansvarig. Styrelsen beslutar och godkänner arvodering vilket protokollförs på styrelsemöte
Spelarutbildare (SU)	Licensutbildning – årligen Ledaravtal – underskrift Belastningsregister – visa upp Uppdrag beslutas av FU/UA/Styrelsen	Via interna spelformsutbildningar, ledarträffar och ledarsamtal med föreningens FU	Genom uppmuntran, coaching och uppföljning av närmaste FU Uppmärksammas på ungdomsavslutning. Gemenskap med andra i	Ungdomsansvarig tillsammans med FU

		Via förbundets tränarutbildningar utifrån rekommendation i SUP. Via årlig Ledarupptakt och Utvecklingskonferens	föreningen. Reseersättning bortamatcher – enligt föreningens reseersättningspolicy. Klädpaket	
Tränare (Tr)	Licensutbildning – årligen Ledaravtal – underskrift Belastningsregister – visa upp Uppdrag beslutas av FU/UA/Styrelsen	Via interna spelformsutbildningar, ledarträffar och ledarsamtal med föreningens FU Via årlig Ledarupptakt och Utvecklingskonferens	Genom uppmuntran, coachning och uppföljning av närmaste FU Uppmärksammas på ungdomsavslutning. Gemenskap med andra i föreningen. Reseersättning bortamatcher – enligt föreningens reseersättningspolicy. Klädpaket	Ungdomsansvarig tillsammans med Fotbollsutvecklare
Trygghetsledare (TL)	Licensutbildning – årligen TL-avtal – underskrift Belastningsregister – visa upp Uppdrag beslutas av TA/Styrelsen	Interna utbildningar tillsammans med trygghetsansvariga och trygghetsgrupp	Genom uppmuntran, coachning och uppföljning trygghetsansvarig. Gemenskap med andra i föreningen. Uppmärksammas på ungdomsavslutning	Trygghetsansvarig (TA)
Administratör (AD)	Licensutbildning – årligen Ad-avtal – underskrift Belastningsregister – visa upp Uppdrag beslutas av UA/Styrelsen	Via interna utbildningsträffar med Ungdomsansvarig (UA)	Genom uppmuntran, coachning och uppföljning Ungdomsansvarig. Gemenskap med andra i föreningen. Uppmärksammas på ungdomsavslutning	Ungdomsansvarig (UA)

## Utvärdering

Arbetet med att behålla ledare utvärderas kontinuerligt i samband med möten mellan Fotbollsutvecklare och Ungdomsansvarig där eventuella behov av insatser kan lyftas upp. Ledarförsörjningsplanen i sin helhet utvärderas och revideras årligen i november månad i samband med föreningens utvecklingskonferens

## Avsluta



Beskriv hur ni utvärderar avslutsprocessen med ledare.

Om ni vill kan ni använda tabellen nedan men det kan givetvis struktureras på annat sätt.

### Tips!

- Ta fram ett formulär med frågor som föreningen kan ställa till alla ledare som av någon anledning slutar.
- Fundera på om frågorna behöver skilja sig mellan ideella och arvoderade.
- Fundera på om ledaren kan tänkas engagera sig i ett annat ledaruppdrag, ex kan en tränare bli fotbollsutvecklare eller styrelseledamot.

<b>Roll/kategori</b> <i>Skriv ner rollen/kategori</i>	<b>Avslutsprocessen</b> <i>Hur ni avslutar med ledare som lämnar föreningen</i>	<b>Vem</b> <i>Ansvarig för aktiviteten</i>
Trygghetsansvarig (TA)	Via samtal med valberedning	Valberedningens ordförande
Ungdomsansvarig (UA)	Via samtal med styrelsens ordförande	Styrelsens ordförande
Fotbollsutvecklare (FU)	Via samtal med UA	Ungdomsansvarig (UA)
Domarutvecklare (DU)	Via samtal med UA	Ungdomsansvarig (UA)
Målvaktsutvecklare (MU)	Via samtal med UA	Ungdomsansvarig (UA)
Spelarutbildare (SU)	Via samtal med ansvarig UA/FU	Ungdomsansvarig(UA)/Fotbollsutvecklare(FU)
Tränare (Tr)	Via samtal med ansvarig UA/FU	Ungdomsansvarig(UA)/Fotbollsutvecklare(FU)
Trygghetsledare (TL)	Via samtal med ansvarig TA	Trygghetsansvarig (TA)

Administratör (AD)	Via samtal med ansvarig UA	Ungdomsansvarig (UA)
--------------------	----------------------------	----------------------

## Utvärdering

Avslutsprocessen utvärderas kontinuerligt i samband med möten mellan Fotbollsutvecklare och Ungdomsansvarig där eventuella insatser kan lyftas upp.  
Ledarförsörjningsplanen i sin helhet utvärderas och revideras årligen i november månad i samband med föreningens utvecklingskonferens