



Handlingsplan, trygghetsarbete

Katrineholms SK FK

Beslutare: Föreningens styrelse

Förvaltare: Trygghetsansvarig

Version: 1.0, upprättad 2024-05-22

Innehåll

Mål med trygghetsarbetet	3
Handlingsplanens syfte	3
KSK:s vision och värdegrund	3
Vision	3
Värdegrund	3
Trygghetsarbetets uppbyggnad	3
Trygghetsansvarig	3
Arbetsgrupp trygghetsfrågor	4
Trygghetsledare	4
Förebyggande arbete	4
Utdrag ur belastningsregistret	4
Referenstagning	4
Utbildning	4
Implementering	4
Incidenthantering	5
Beskrivning av flödesschemat och ansvar	5
Principer till grund för hanteringen.....	5
Lästips om trygghetsfrågor	5
Telefonnummer till viktiga funktioner	6
Bilaga 1: Policy för utdrag ur belastningsregistret.....	7
Bilaga 2: Flödesschema för incidenthantering	8

Mål med trygghetsarbetet

Målsättningen med trygghetsarbetet i Katrineholms SK FK är att all föreningens verksamhet ska genomsyras av vår vision och vår värdegrund. All verksamhet ska vara tillgänglig för alla och trygg att vistas i.

Handlingsplanens syfte

Syftet med handlingsplanen för föreningens trygghetsarbete är att det ska finnas en systematik och transparens i hur arbetet bedrivs och att det ska möjliggöra att alla kan ta del av vilka förebyggande insatser som görs och hur incidenter hanteras vid händelse att de inträffar.

Handlingsplanen beslutas av styrelsen och förvaltas av en förtroendevald trygghetsansvarig. Handlingsplanen ses över årsvis eller oftare vid behov.

KSK:s vision och värdegrund

Vision

Vår önskvärda framtidsbild beskrivs i visionen "Tillsammans för att alla ska nå sin fulla potential" vilket för oss innebär att alla som verkar under klubbmärket ska göra det med fokus på varandras gemensamma utveckling och bidra till en föreningsmiljö där alla individer ges möjlighet att nå sin högsta möjliga nivå. Detta nås genom gemensam glädje för att utvecklas – "Tillsammans för att alla ska nå sin fulla potential".

Värdegrund

Värdegrunden formulerar vad som är viktigt för oss i KSK:

Alla är lika mycket värda!

Alla ska ges samma möjlighet!

Fotboll skapar gemenskap

Fotboll ger glädje

Fotboll ger utveckling

Genom fotboll lär vi oss hantera kroppen, bollen, kompisar, motgångar och framgångar.

KSK är föreningen för kompisar och i vår förening ska spelare, ledare och föräldrar vara bra kompisar.

En bra kompis...

...lyssnar på dig

...bryr sig om dig

...låter dig vara med

...hjälp dig att göra rätt

...utmanar dig att lära dig nya saker

...delar din glädje och tröstar dig om du är ledsen

Trygghetsarbetets uppbyggnad

Trygghetsansvarig

Trygghetsansvarig är en funktion i styrelsen och utgörs således av en förtroendevald. Den trygghetsansvarige har till uppgift att driva trygghetsarbetet framåt, ansvara för att arbetet tillgänglig- och tydliggörs inom föreningens samtliga områden och att eventuella incidenter som uppstår hanteras. På SvFF:s rekommendationer ska den trygghetsansvarige besitta kompetens gällande trygghetsfrågor relaterat till barn och unga samt vara insatt i Fotbollens Spela, Lek och Lär. Vidare är trygghetsansvarig

sammankallande i arbetsgruppen för trygghetsfrågor samt för trygghetsledarna i lagen. Trygghetsansvarig är även personen som externt såväl som internt besvarar frågor på temat.

Arbetsgrupp trygghetsfrågor

Arbetsgruppen utgör en föreningsövergripande grupp och som operativt planerar och bedriver trygghetsarbetet som inte är lagspecifikt. En av de uppgifterna som arbetsgruppen ansvarar för är den återkommande värdegrundsutbildningen för våra ledare och spelare. Arbetsgruppen planerar även insatser för föreningen i samband med event där trygghetsfrågor kan vara av central betydelse.

Trygghetsledare

Trygghetsledare ska finnas i varje lag och har det lagspecifika ansvaret för trygghetsfrågor. Det kan handla om bemanning och rekrytering av matchvärdar, att uppmärksamma goda eller problematiska beteenden i lagen, rapportera incidenter till trygghetsansvarig samt vara kanalen mellan lagen och styrelsen rörande trygghetsfrågor.

Förebyggande arbete

Utdrag ur belastningsregistret

Enligt lagstiftning och riktlinjer från Riksidrottsförbundet så ska alla vuxna som befinner sig i verksamhet som berör barn visa upp ett begränsat utdrag ur belastningsregistret. KSK har tagit fram en policy för detta (bilaga 1) som innebär att alla nyrekryterade visar upp samt att samtliga visar vartannat år. I policyn framgår även hur styrelsen hanterar eventuella uppgifter som framkommer vid uppvisandet.

Referenstagning

När en ledare haft en tidigare ledarerfarenhet i en annan förening ska styrelsen efterfråga referenser från den tidigare föreningen. Framkommer uppgifter som styrelsen finner bekymmersamma hanteras dessa i första hand genom samtal med berörd ledare och om det bedöms lämpligt görs överenskommelser för att arbeta med det som framkommit.

Utbildning

Trygghetsansvarig arbetar, tillsammans med arbetsgruppen för trygghetsfrågor, fram lämpliga utbildningsinsatser till spelare såväl som ledare som återkommer flertalet gånger under ett år. Spelarutbildningen är åldersadekvat och målgruppsanpassad och berör områden så som diskriminering och likabehandling, fair play och laganda. Vårt mål är att värdegrundsutbildningen ska ge utrymme för diskussioner om det som är viktigt för att det ska vara lustfyllt och uppbyggande att spela och träna, men även för att diskutera det som känns mindre bra och hur vi kan göra vårt bästa för att undvika sådana situationer. En utgångspunkt i våra spelarutbildningar är att alla våra spelare ska göra så gott de kan för att ta hand om varandra men att det yttersta ansvaret ligger på ledare för att skapa trygga fotbollsmiljöer.

Ledarutbildningen fokuserar olika dilemman som kan uppstå kring ett lag samt hur ledare kan agera utifrån värdegrunden för att hantera dessa. Vi arbetar utifrån principen att en trygg miljö är en grund för att kunna utvecklas som fotbollsspelare och lagkamrat. Ledarutbildningen handlar även om att miljön för ledare ska vara öppen och inkluderande för personer med olika bakgrund, egenskaper och erfarenhet. Vi eftersträvar mångfald och arbetar aktivt för likabehandling och antidiskriminering.

Implementering

Implementeringen av våra grundläggande principer och värderingar görs delvis genom ovan nämnda policy och utbildningar men även genom att samtliga verksamma i vår förening förväntas leva upp till

våra principer. Vi tillgodoser att alla känner till och ställer sig bakom principerna genom vår ledarintroduktion och ledaravtal, våra trygghetsledare och matchvärdar, genom att Fotbollsutvecklare i förening (FU IF) kontinuerligt följer upp att lagen spelformsvis tar hänsyn till hur vår pedagogik och coaching följer de riktlinjer SvFF har satt upp för att barnen ska utmanas på en lagom nivå och lära sig hantera både mot- och medgångar under trygga former. Vår värdegrund ska genomsyra alla våra beslut och all vår verksamhet och vår vision ska föras fram i alla de forum vi verkar inom.

Incidenthantering

Genom att bedriva ett förebyggande arbete vill vi förekomma så många incidenter som möjligt, men en del av ett välfungerande trygghetsarbete bygger även på tydliga riktlinjer för vad som förväntas och är möjligt när en incident väl inträffar. Nedan följer korta beskrivningar av de rutiner vi följer.

Beskrivning av flödesschemat och ansvar

Om en händelse uppstår som ger upphov till obehag, otrygghet eller skada (såväl fysiskt och psykisk) hos någon som omfattas av vår verksamhet behöver detta uppmärksammas. När det berör händelser av allvarlig art, så som brottsliga handlingar eller händelser som genererar oro för ett barns välmående så har vi skyldighet och möjlighet att agera på detta genom att ta kontakt med de myndigheter som ansvarar för de olika områdena. Om en händelse är så pass allvarlig att vi behöver kontakta polis eller socialtjänst ska våra anledningar alltid vara välgrundade och i den mån det går ska trygghetsansvarig konsulteras i förväg. Är en händelse akut ska dock de som närvarar givetvis agera omgående. För att hjälpa till att guida i hur en oro eller incident ska hanteras har SvFF tagit fram ett flödesschema (bilaga 2) som ska vara tillgängligt för alla och finnas väl synligt på platser där ledare i KSK ofta vistas. Det finns även tillgängligt på KSK:s webbplats. Grundprincipen är att en oro ska tas på allvar och konsultera hellre trygghetsansvarig en gång extra i stället för att låta bli.

Principer till grund för hanteringen

När vi hanterar känsliga ämnen så behöver vi utgå ifrån principen om allas rätt till integritet. Oavsett om det berör ett barn eller en vuxen involverar vi inte fler personer i dessa ärenden än vad som är nödvändigt och vi undviker att sprida information om personärenden utanför berörd krets. När en incident uppkommer så tar trygghetsansvarig med frågan till styrelsen, som kommer att fatta ett beslut om föreningens agerande, ett beslut som behöver respekteras av föreningens representanter. Vid händelse av att spelare, ledare eller andra berörda fortsatt upplever otrygghet så tas detta i första hand upp med trygghetsansvarig för vidare hantering.

Lästips om trygghetsfrågor

Fotbollens spela, lek och lär:

<https://utbildning.sisuforlag.se/fotboll/tranare/tranarutbildning/fsll/riktlinjer/>

Trygga fotbollsmiljöer:

<https://www.svenskfotboll.se/4af39a/globalassets/svff/dokumentdokumentblock/anlaggning/trygga-fotbollsmiljoer.pdf>

Telefonnummer till viktiga funktioner

Socialtjänsten

Mottagningen för orosanmälningar för barn, 0150-48 83 00

Relationsvårdsteamet, 0150-575 26, 0150-578 26

Ungdomsteamet, 070-283 62 55 (mottagningen), 076-719 53 17 (fältassistent)

Polisen

Akuta ärenden, 112

För anmälningar, 114 14

Ideella föreningar

Kvinno- och tjejjouren Miranda, 0150-780 44

Brottsofferjouren, 073-020 38 29

RFSL:s stödmottagning, 020-34 13 16

Föreningens trygghetsansvarig

Ida Midnattssol, 070-210 39 77

Bilaga 1: Policy för utdrag ur belastningsregistret

Från och med 1 januari 2020 ska alla idrottsföreningar begära att de personer i föreningen som är ledare och tränare eller har direkt och regelbunden kontakt med barn och unga visar upp begränsat registerutdrag ur Polisens belastningsregister. Beslutet regleras i lag (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn och i Riksidrottsförbundets stadgar §5.8.

Katrineholms sportklubb fotboll (KSK) strävar efter att skapa en trygg verksamhet, fri från alla former av övergrepp och kränkningar. Kontroll av registerutdrag innebär en möjlighet att skapa ytterligare trygghet för barn, ungdomar och föräldrar i vår verksamhet. Kravet på registerutdrag omfattar samtliga aktiva ledare och som har en direkt och kontinuerlig, det vill säga regelbunden, kontakt med barn under 18 år. Förälder, annan anhörig eller vuxen som följer med sitt barn på t.ex. cuper och övernattningsläger bör visa upp registerutdrag från belastningsregistret i god tid för styrelsens representanter.

Alla nya ledare måste visa upp ett utdrag ur belastningsregistret för att bli godkänd som ledare. Registerutdragen innehåller enbart upplysningar om domar som gäller våldsbrott, sexualbrott och barnpornografibrott. Andra brott, till exempel skattebrott eller rattfylleri, syns inte i utdraget. Utdraget gäller i ett år från det datum utdraget är gjort och processen för registerutdrag inom KSK kommer upprepas för alla ledare inför säsongstart vart annat år med början år 2022.

Med regelbunden kontakt avses:

- Ordinarie idrottsverksamhet, både vad gäller träning och matchspel.
- Medverkan på övernattningsläger.
- Annan verksamhet i KSK:s regi där man regelbundet träffar barn och ungdomar, till exempel utflykter och teamskapande verksamheter.

Styrelsen för KSK har beslutat att trygghetsansvarig tillsammans med annan representant ut arbetsgruppen för trygghetsfrågor har i uppdrag att kontrollera registerutdragen.

Så här gör du:

1. Du som ledare eller förälder begär utdraget själv. Utdraget begärs via Polisens hemsida genom rubriken belastningsregistret eller direkt på länken: <https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/barn-annan-verksamhet/>
2. Du visar upp utdraget för någon av de utsedda personerna. Vi som fått ansvar för registerkontrollen ska alltid kontrollera registerutdraget tillsammans och med dig närvarande. Registerutdraget får vara max ett år gammalt vid uppvisandet.
3. Vi kommer inte att spara eller dokumentera utdraget utan detta kommer rivas eller så får du ta hem det. Vi kommer dock föra en anteckning att du visat utdraget i en lista. Denna lista innehåller samtliga som har visat upp registerutdrag och omfattar enbart information om datum samt namn.
4. Om registerutdraget visar att en blivande ledare eller förälder har någon form av brottslighet bakom sig så kommer beslut om personens lämplighet för att genomföra uppdraget avgöras av hela styrelsen. Personen ska informeras om att detta kommer ske och resultatet av styrelsens handläggning.
5. Om någon ledare inte visat upp registerutdrag inom en månad efter uppmaning att göra så, så skiljs man med automatik från sitt ledaruppdrag.

Policyn är beslutad av KSK:s styrelse den 28 juni 2023

Kontaktperson avseende frågor kring policyn är trygghetsansvarig i styrelsen.

