

# Instruktion för Cup Café - UBG



## 1 Allmänt

Cafeterian bemannas med 4 stycken vuxna (men det är rekommenderat att vara 5 st under lunchtid) som under sitt pass ansvarar för försäljning och påfyllning av varor samt vid behov hjälpa till med tillverkning av smörgåsar, pastasallader och smoothies, behövs speciellt på morgonen. Tiden för öppnande av caféet är satt till en timme innan matchstart då ni startar upp och förbereder för försäljning.

## 2 Försäljning

Följande kommer att finnas till försäljning i UBG:

Varmkorv	Pastasallad	Toast	Smörgåsar
Frukt	Dricka/Festis	Kaffe/Te	Fikabröd
Godisbitar	Hamburgare	Smoothies	

Under del av dag kommer grillning av hamburgare. Biljett för hamburgare betalas i caféet och lämnas sedan vid grillningen. Betalning med Swish vid grillen är också möjligt. Grillning sker utanför UBG's matsal och sköts av annat lag.

Tar varor slut i caféet så kontakta cafégruppen vars telefonnummer finns i anslutning till kassalådan. På kontaktlistan finns också telefonnummer till diverse kontaktpersoner under turneringen.

Domare kan hämta förtäring i cafeterian Ekhammar/UBG mot inlämnande av kupong men ersättning för dömda matcher lämnas inte ut av er utan hänvisas till tävlingskansliet i Ekhammarhallen (KSK kansli).

Pant för burkar utgår inte under turneringen.

## 3 Betalningsmetoder

Betalning kan ske kontant, via Swish eller iZettle. Se separat instruktion som finns i respektive café.

En person ansvarar för kontanthantering under turneringen (växla pengar, hämta pengar för bankning). Den personen är de enda som kan komma och hämta pengar i kassalådan. Bild på och kontaktuppgifter finns i kassalådan

## 4 Städning

Laget ansvarar också för att hålla rent i matsalen under ert pass göra lättare städronder (tömma papperskorgar, fylla på papper, plocka skräp) i följande lokaler: toaletter utanför matsal, hallentré, omklädningsrum på entréplan. Samt området utomhus utanför cafeterian.

Det kommer att finnas flera papperskorgar för både skräp och pantburkar inne i cafeterian. Behövs påfyllning av papper så kontakta vaktmästaren i hallentrén, nya sopsäckar finns i caféet.

Vid passets slut skall matsalen städas vilket innebär sopning och våttorkning i utrymmet, städvagn hämtas hos vaktmästaren. Soporna slängs i av vaktmästare angivet kärl.

Säckar med pantburkar knyts ihop och ställs i utrymmet bakom köket.