# Hallansvar - Allmänt

I Hallansvar för Ekhammarhallen ingår följande arbetsuppgifter:

* Bemanna sekratariat med - 2 personer
* Agera matchvärd/hallvärd - 1 person

Arbetstiden är satt till 30 min före dagens första match för att hinna plocka fram påhängsribbor, om det ska användas samt få igång manöverpanel till klocka och måltavla.

I sekretariatet finns en väska med följande utrustning: arbetsoinstruktion, tidtagar-ur, penna, anteckningsblock, resultat-kort, samt matchbollar.

# Förberedelser inför match

Matchtider är 2x15 minuter i alla klasser, påhängsribba används i den yngsta klassen (se matchprotokoll). 5 min (som även inkl en kortare paus mellan halvlekar) har lämnats mellan matcherna. Lagen byter **inte sida** i halvlek (för att spara tid).

Cupen tilhandahåller bollar, men lagen kan använda egna bollar om de så önskar. Aktuell bollstorlek står på matchprotokollet.

# Under/efter match

Sekretariatet sköter tidtagning/matchklocka och räknar mål som via manöverpanelen förs upp på resultattavla. Efter matchen noteras resultatet på förtryckta resultatkort som ligger i sekretariaten. Kontrollera med domaren att ni har samma resultat. Domarens uppgifter gäller. Domaren behöver inte skriva på matchprotokollet.

Resultatlappar kommer att samlas in regelbundet under cupdagarna men ska också redovisas via SMS. Instruktion finns vid varje sekretariat.

# Slutspel (söndag)

Under söndagen spelas A-finaler i Ekhammarhallen. Cupgruppen ansvarar då för prisutdelning till finallagen. Individuella medaljer delas ut till både 1:an och 2:an, segrande lag får också en pokal. Efter matchen fotograferas segrande lag av utsedd fotograf.

Vid oavgjort resultat vid full tid i slutspel gäller:

1. Spel till första mål ("Sudden death") max 5 minuter. **Lottning** om vilket lag som börjar med bollen
2. 5 stycken straffar/lag
3. 1 stycken straff/lag till avgörande

För mer information se tävlingsfakta som ligger i matchväskan vid varje sekretariat.

# Matchvärd / hallvärd

Som matchvärd / hallvärd så ansvarar man för att ta emot gästande lag och hänvisa dem till omklädningsrum samt för att hålla koll på stämningen på läktarna så att gäster respekterar spelare/ledare och domare. Matchvärd/hallvärd ska också genomföra städronder under dagen

Matchvärden har en gul väst som ligger tillsammans med sekretariatets utrustning.

# Under och efter avslutat pass

Under dagen ska enklare städronder genomföras (plocka skräp, töm papperskorgar, fyll på papper etc.). Behövs nya sopsäckar finns det i städskrubben. Städmaterial finns i städskrubben, nyckel finns i Cafeterian.

Vid passets slut skall hallens lokaler, dvs hall, läktare och omklädningsrum städas grundligt vilket innebär sopning samt tömning av alla papperskorgar, Städmaterial finns i städskrubben, nyckel finns i Cafeterian. Våttorka vid behov! Soporna slängs i stora containern utanför Ekhammarskolans matsal.