



Sekretariatsutbildning

Utklipp från basketutbildning.se – utbildning för funktionärer

21-10-15

SEKRETARIATSUTBILDNING

För att tjänstgöra i sekretariatet som sekreterare, tidtagare eller 24-sekunderstidtagare i seriematcher bör du ha grundläggande kunskap inom området. Efter avslutad utbildning ska du ha tillräckliga kunskaper för att sitta i sekretariat under match upp till div 3 damer & herrar i ditt distrikt.

Vill du fördjupa dina kunskaper rekommenderas **Förbundsfunktionärsutbildningen**, som innehåller mer information och fler regler på detaljnivå.

Materialet är hämtat Svenska Basketbollförbundets Officiella Spelregler 2020 för hur matchprotokoll i basketboll ska föras.



SEKRETERARENS UPPGIFTER

Sekreteraren ska under matchen:

- Föra ett matchprotokoll med all matchfakta. ●
Du kan antingen använda ett matchprotokoll, som du fyller i med pennor, alternativt använda en app som heter "Profixio". För att lära dig appen kommer det inom kort en digital utbildning – klart senast hösten 2021.
- Sköta "pilen" för alternerande bollinnehav. Mer om det kommer längre fram i utbildningen.



INNAN MATCHSTART

Senast tjugo 20 minuter före matchstart ska ett ifyllt matchprotokoll finnas redo.

Det är bara sekreteraren som får skriva i protokollet med undantag för:

- coachernas första fem.
- domarnas namnteckning.
- lagkaptenens underskrift vid eventuell protest.



INNAN MATCHSTART

Sekreteraren ska skriva med två olika färger:

RÖD för 1:a och 3:e perioden

BLÅ eller **SVART** för 2:a och 4:e perioden

(samt alla förlängningsperioder).

Lag "A" i protokollet är hemmalag och lag "B" är bortalag.

Alla bokstäver i protokollet skrivs med VERSALER (stora bokstäver).

| | | | | |
|---|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|---|
|  | MATCHPROTOKOLL | Match nr _____ | Publik _____ |  |
| SBBF | Lag A: BK BOLLEN | Lag B: RINGEN IK | | SBBF |
| Tävling: F14 NIVÅ 3 | Datum: 2/2-20 | Kl: 18:00 | 1:a domare: SVENSSON. M | |
| Plats: BOLLPLAN 2 | | | 2:a domare: ABDI. M | |
| | | | 3:e domare: _____ | |

Sekreteraren ska föra det löpande resultatet på följande sätt:

- **För lag A** - Spelarens nummer i den tomma vänstra kolumnen och nya sammanlagda poäng i den med poäng förtryckta högra kolumnen.
- **För lag B** - Spelarens nummer i den tomma högra kolumnen och nya sammanlagda poäng i den med poäng förtryckta vänstra kolumnen.

| A | B | A | B | A | B | A | B |
|----|----|----|----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | 1 | 41 | 41 | 81 | 81 | 121 | 121 |
| 2 | 2 | 42 | 42 | 82 | 82 | 122 | 122 |
| 3 | 3 | 43 | 43 | 83 | 83 | 123 | 123 |
| 4 | 4 | 44 | 44 | 84 | 84 | 124 | 124 |
| 5 | 5 | 45 | 45 | 85 | 85 | 125 | 125 |
| 6 | 6 | 46 | 46 | 86 | 86 | 126 | 126 |
| 7 | 7 | 47 | 47 | 87 | 87 | 127 | 127 |
| 8 | 8 | 48 | 48 | 88 | 88 | 128 | 128 |
| 9 | 9 | 49 | 49 | 89 | 89 | 129 | 129 |
| 10 | 10 | 50 | 50 | 90 | 90 | 130 | 130 |
| 11 | 11 | 51 | 51 | 91 | 91 | 131 | 131 |
| 12 | 12 | 52 | 52 | 92 | 92 | 132 | 132 |
| 13 | 13 | 53 | 53 | 93 | 93 | 133 | 133 |
| 14 | 14 | 54 | 54 | 94 | 94 | 134 | 134 |
| 15 | 15 | 55 | 55 | 95 | 95 | 135 | 135 |
| 16 | 16 | 56 | 56 | 96 | 96 | 136 | 136 |
| 17 | 17 | 57 | 57 | 97 | 97 | 137 | 137 |
| 18 | 18 | 58 | 58 | 98 | 98 | 138 | 138 |
| 19 | 19 | 59 | 59 | 99 | 99 | 139 | 139 |
| 20 | 20 | 60 | 60 | 100 | 100 | 140 | 140 |
| 21 | 21 | 61 | 61 | 101 | 101 | 141 | 141 |
| 22 | 22 | 62 | 62 | 102 | 102 | 142 | 142 |
| 23 | 23 | 63 | 63 | 103 | 103 | 143 | 143 |
| 24 | 24 | 64 | 64 | 104 | 104 | 144 | 144 |
| 25 | 25 | 65 | 65 | 105 | 105 | 145 | 145 |
| 26 | 26 | 66 | 66 | 106 | 106 | 146 | 146 |
| 27 | 27 | 67 | 67 | 107 | 107 | 147 | 147 |
| 28 | 28 | 68 | 68 | 108 | 108 | 148 | 148 |
| 29 | 29 | 69 | 69 | 109 | 109 | 149 | 149 |
| 30 | 30 | 70 | 70 | 110 | 110 | 150 | 150 |
| 31 | 31 | 71 | 71 | 111 | 111 | 151 | 151 |
| 32 | 32 | 72 | 72 | 112 | 112 | 152 | 152 |
| 33 | 33 | 73 | 73 | 113 | 113 | 153 | 153 |
| 34 | 34 | 74 | 74 | 114 | 114 | 154 | 154 |
| 35 | 35 | 75 | 75 | 115 | 115 | 155 | 155 |
| 36 | 36 | 76 | 76 | 116 | 116 | 156 | 156 |
| 37 | 37 | 77 | 77 | 117 | 117 | 157 | 157 |
| 38 | 38 | 78 | 78 | 118 | 118 | 158 | 158 |
| 39 | 39 | 79 | 79 | 119 | 119 | 159 | 159 |
| 40 | 40 | 80 | 80 | 120 | 120 | 160 | 160 |

- **Straffkastmål 1 poäng** - Godkänt straffkastmål, 1 poäng, markeras med en fylld cirkel, ●, över ny sammanlagd poäng. Inga markeringar ska göras för missat straffkast. Spelarens nummer anges bredvid poängmarkeringen för varje straffkastmål som resulterar. *(Missade straffkast ska inte noteras)*
- **Spelmål 2 poäng** - Godkänt spelmål, 2 poäng, markeras med ett diagonalt streck, /, över den nya sammanlagda förtryckta poängen. Spelarens nummer ska noteras bredvid den nya sammanlagda poängen.
- **Spelmål 3 poäng** - Godkänt spelmål, 3 poäng, markeras med ett diagonalt streck, /, över den nya sammanlagda förtryckta poängen. Spelarens nummer ska noteras bredvid den nya sammanlagda poängen och spelarens nummer ska ringas in.

Efter varje periodslut och sista förlängningsperiod ska sekreteraren fylla i periodens och samtliga förlängningsperioders gjorda poäng i matchprotokollets nedre vänstra hörn.

| | |
|---|--|
| Resultat: Period ① A <u>2</u> B <u>6</u> ② A _____ B _____ Period ③ A _____ B _____ ④ A _____ B _____ Förl. perioder A _____ B _____ | Slutresultat Lag A: _____ Lag B: _____ Segrande lag: _____ |
| Sekreterare: _____ Ass sekreterare: _____ Tidtagare: _____ 24-sek. tidtagare: _____ | 1:a domare: _____ 2:a domare: _____ 3:e domare: _____ Lagkaptenens underskrift vid protest: _____ |

Om poäng noteras på fel lag eller annat fel uppstår i det löpande resultatet ska sekreteraren:

- Om möjligt dra en linje över berörda rutor.
- Om möjligt skriva in den rätta uppgiften.
- Informera förstedomaren om felet vid nästa speluppehåll och tillsammans med förstedomaren genomföra korrigeringen enligt spelreglerna.

FOUL

En foul är en överträdelse av reglerna genom en otillåten fysisk kontakt (kroppskontakt) med en motståndare och varje foul ska bestraffas enligt reglerna.

Det är inte tillåtet att beröra en motståndare med händerna, slå, knuffa eller blockera en motståndare, oavsett om motståndaren har bollen eller inte.

Spelarfoul kan vara personliga (P), tekniska (T), osportsliga (U), diskvalificerande (D) eller fighting (F) och ska noteras på den foulade spelaren.



Alla foul som innebär att straffkast ska skjutas, ska indikeras genom att skriva in rätt antal straffkast (1, 2, eller 3) i det högra hörnet i foulrutan efter "P", "T", "U", "D", "F" eller för coacher "C" eller "B".

Obs! Inga straffkast ska ges vid offensiv foul.

Lag A: BK BOLLEN

Time-outs
 1:a halvlek
 2:a halvlek
 Fört. perioder

Lag foul
 1:a halvlek
 2:a halvlek

| Förny | Spelarens namn | Nr | Fouts | | | | |
|------------------------------|----------------|----|-------|---|----|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | OLSSON, N | 4 | K | P | P | | |
| | IVIC, M | 7 | K | T | P | P | |
| <input type="checkbox"/> Nej | MONTOYA, J | 8 | K | P | | | |
| <input type="checkbox"/> Ja | SÖDER, F | 10 | K | T | U | D | F |
| <input type="checkbox"/> Ja | REY, N | 11 | K | | | | |
| <input type="checkbox"/> Ja | LEON, A (K) | 24 | K | | | | |
| Spelar instruktionskort | | | | | | | |
| Coach: FALK, S | | | | | C1 | | |
| Ass. Coach: ÖHRN, R | | | | | | | |

TIME-OUT

Varje lag har möjlighet att genom coach eller assisterande coach begära en minuts spelavbrott, en så kallad time-out.

En time-out kan tillåtas:

- För båda lagen när bollen blir död, matchklockan är stoppad och domarna har avslutat sin kommunikation med sekretariatet.
- För båda lagen när bollen blir död efter ett sista eller enda straffkast som resulterat.
- För försvarande lag när spelmål görs av anfallande lag.



När bollen är i händerna på en spelare som ska göra inkast eller ett första eller enda straffkast är det inte längre möjligt att tillåta time-out.

Time-outer som inte använts kan inte föras över till nästkommande halvlek eller förlängningsperiod.

Endast lagets coach eller assisterande coach har rätt att begära time-out genom att med händerna visa det vedertagna time-outtecknet mot sekreteraren.
● Begäran om time-out kan endast återtas om detta görs innan sekretariatets signal ljudit.



När ett lag beviljats time-out ska sekreteraren skriva in den aktuella minuten i den första lediga rutan för aktuell halvlek eller förlängningsperiod.

När en halvlek eller förlängningsperiod slutar ska oanvända time-outrutor markeras med två horisontella linjer.

Lag A: BK BOLLEN

Time-outs
1:a halvlek: 4 4
2:a halvlek:
Förl. perioder:
Lag foul:
① X X X X X ② X X X X X
③ 1 2 3 4 ④ 1 2 3 4

| Påring | Spelarens namn | Nr | Fouls | | | | | |
|------------------------------|----------------|-------------|-------|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| | OLSSON, N | 4 | X | P | P | P | | |
| | IVIC, M | 7 | X | 2 | P | P | | |
| | MONTOYA, J | 8 | X | P | | | | |
| <input type="checkbox"/> Nej | SÖDER, F | 10 | X | 1 | 2 | U | 2 | G |
| <input type="checkbox"/> Ja | REY, N | 11 | X | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Ja | LEON, A (K) | 24 | X | | | | | |
| Spelare finns uppskjuten? | | | | | | | | |
| Coach: | FALK, S | <i>Salk</i> | B | C | | | | |
| Ass. Coach: | ÖHRN, R | | | | | | | |

EFTER MATCHEN

Efter matchens slut ska sekreteraren:

1. Ringa in de sista uppnådda poängen i matchen för respektive lag.
2. Därefter ska horisontella linjer dras under dessa poäng och spelarnumret på den spelare som gjorde dessa poäng.
3. Dra ytterligare en tjock linje under den senast dragna.
3. Dra en diagonal linje till kolumnens sista rad - detta för att omöjliggöra ytterligare noteringar av poäng för lagen.

| | | | |
|---|----|----|----|
| | 45 | 45 | |
| 7 | 46 | 46 | |
| | 47 | 47 | 6 |
| 7 | 48 | 48 | |
| | 49 | 49 | |
| | 50 | 50 | 10 |
| | 51 | 51 | |
| | 52 | 52 | |
| | 53 | 53 | |
| | 54 | 54 | |
| | 55 | 55 | |
| | 56 | 56 | |
| | 57 | 57 | |
| | 58 | 58 | |
| | 59 | 59 | |
| | 60 | 60 | |
| | 61 | 61 | |
| | 62 | 62 | |
| | 63 | 63 | |
| | 64 | 64 | |
| | 65 | 65 | |
| | 66 | 66 | |
| | 67 | 67 | |
| | 68 | 68 | |
| | 69 | 69 | |
| | 70 | 70 | |
| | 71 | 71 | |

Efter matchens slut ska sekreterarens skriva in slutresultatet och namnet på det segrande laget på avsedd plats nere till höger i nedre högra delen av matchprotokollet.

| | |
|---|--|
| Resultat: Period ① A <u>2</u> B <u>6</u> ② A <u>10</u> B <u>13</u> Period ③ A <u>20</u> B <u>19</u> ④ A <u>16</u> B <u>12</u> Förl. perioder A <u>—</u> B <u>—</u> | Slutresultat Lag A: <u>48</u> Lag B: <u>50</u> Segrande lag: <u>RINGEN IK</u> |
| Sekreterare: _____ Ass sekreterare: _____ Tidtagare: _____ 24-sek. tidtagare: _____ | 1:a domare: _____ 2:a domare: _____ 3:e domare: _____ Lagkaptenens underskrift vid protest: _____ |

Sekreteraren ska skriva in sitt namn i **VERSALER**, efter att tidtagaren och 24-sekunderstidtagaren gjort detsamma. Namnen noteras på samma sätt som spelarnas namn. Sekretariatsfunktionärerna ska sedan signera matchprotokollet på respektive rad.

Efter att andredomaren, och i förekommande fall tredjedomaren, undertecknat matchprotokollet ska förstedomaren vara den siste som godkänner och undertecknar matchprotokollet. Detta avslutar domarnas administrativa arbete i matchen.

| | |
|--|---|
| Resultat: Period ① A <u>2</u> B <u>6</u> ② A <u>10</u> B <u>13</u> Period ③ A <u>20</u> B <u>19</u> ④ A <u>15</u> B <u>12</u> Fört. perioder A <u> </u> B <u> </u> | Slutresultat Lag A: <u>48</u> Lag B: <u>50</u> Segrande lag: <u>RINGEN BK</u> |
| Sekreterare <u>HASSAN T.</u>  | 1:a domare: <u>SVENSSON M.</u>  |
| Ass. sekreterare <u> </u>  | 2:a domare: <u>ASDI M.</u>  |
| Tilltagare <u>ANDERSSON J.</u>  | 3:a domare <u> </u> |
| 24-sec. tilltagare <u>KEY. S.</u>  | Leghäftarens underskrift vid protokoll <u> </u> |

Assisterande sekreterare används främst på födbandsmatcher och vid vissa RISEM-matcher

ALTERNERANDE BOLLINNEHAV

En basketmatch startas med ett uppkast och detta uppkast är det enda i matchen. Om det uppstår uppkastsituationer under matchen tilldelas lag bollen för inkast enligt regeln för alternerande bollinnehav.

Alternerande bollinnehav är en metod för att sätta bollen i spel med ett inkast i stället för uppkast.

Vid alla uppkastsituationer ska lagen få inkast varannan gång. Inkastet ska göras närmast den plats där uppkastsituationen inträffade.



Det lag som inte får kontroll över bollen på spelplanen i samband med uppkastet vid matchens start ska tilldelas rätten till det första alternerande bollinnehavet.

Det lag som har rätten till alternerande bollinnehav efter slutsignalen i varje period ska starta nästa period med inkast från mittlinjen, på motsatt sida från sekretariatet, om inte bestraffningar som innebär straffkast samt inkast ska administreras.



Rätten till inkast vid alternerande bollinnehav ska markeras med en pil. Den ska peka i anfallsriktningen för det lag som har denna rätt. Pilens riktning ska ändras så snart det alternerande bollinnehavet upphör.

Rätten till alternerande bollinnehav förloras om laget ifråga gör sig skyldig till en överträdelse i samband med inkastet. Pilens riktning ska omedelbart ändras för att visa att motståndarna har rätten till inkast vid nästa alternerande bollinnehav.

Spelet fortsätter därefter med inkast för motståndarlaget på samma plats som det första inkastet.



"Pilen"

Ett alternerande bollinnehav:

- ✓ **Startar när** bollen överlämnats till inkastaren vid den plats varifrån inkast ska ske.
- ✓ **Upphör när:**
 - Bollen regelrätt berörs av en spelare på spelplanen.
 - Inkastande lag begår en överträdelse.
 - En boll i spel fastnar mellan ringen och stoppbrädan i samband med inkast.



TIDTAGARENS UPPGIFTER

Tidtagaren skall vara försedd med en matchklocka samt ett stoppur och ska:

- Sköta tidtagningen av matchtiden.
- Kontrollera att en hög, tydlig signal automatiskt ljuder vid slutet av varje spelperiod.
- Omedelbart meddela domarna om signalen ej uppfattas eller fungerar.



Exempel på en matchklocka som visar tid, resultat, lagfoul, "pilen" och antal time-outer som tagits (prickarna).

- Visa antalet foul som begåtts av varje spelare då den bestraffas med en foul samt meddela domarna när någon spelare får sin femte foul.
- Positionera lagfoulsmarkeringen för det lag som har fått lagfoul (efter fyra lagfoul har ett lag lagfoul).
- Utföra begäran om spelarbyten.
- Ge signal för spelarbyten.



Tidtagaren skall sköta tidtagningen enligt följande:

Starta matchklockan:

- Vid uppkast, när bollen regelrätt berörs av endera hopparen.
- Vid ett missat sista eller enda straffkast då bollen förblir i spel, när bollen berör eller berörs av en spelare på planen.
- Vid inkast, när bollen berör eller berörs av en spelare på planen.



Tidtagaren skall sköta tidtagningen enligt följande:

Stoppa matchklockan när:

- Tiden går ut för en spelperiod om inte matchklockan stoppas automatiskt.
- Bollen är i spel och domaren blåser.
- Ett spelmål görs mot ett lag, som har begärt time-out.
- Ett spelmål görs när matchklockan visar 2:00 minuter eller mindre i fjärde perioden samt 2:00 minuter eller mindre i varje förlängningsperiod.
- 24-sekundersanläggningens signal ljuder när ett lag har kontroll över bollen och domaren blåser. (Observera att det endast är domarens signal som stoppar spelet när 24-sekundersklockan ljuder.)



Tidtagaren skall sköta tidtagning av time-out enligt följande:

- Starta tidtagningen så snart domaren givit signal och tecken för beviljad time-out.
- Signalera när femtio sekunder av time-outen förflutit.
- Signalera när time-outen är slut.



24-SEKUNDERSTIDTAGARENS UPPGIFTER

24-sekunderstidtagaren skall vara försedd med en 24-sekundersanläggning, som är en separat manöverenhet och du ska:

- Starta
- Återstarta
- Stoppa



Två exempel på 24-sekundersklocka.

• Översta bilden är med matchtid.

• Understa bilden är utan matchtid.

För att kunna förstå och tillämpa 24-sekundersregeln på rätt sätt är det viktigt att ha klart för sig när ett lag har bollkontroll.

Ett lags bollkontroll startar när en spelare i laget har kontroll över en boll i spel genom att hålla bollen så att den vilar i ena handen alternativt båda händerna eller när en spelare kontrollerat dribblar bollen.



Lagets bollkontroll fortsätter när:

- En spelare i laget har kontroll över en boll i spel.
- Bollen passas mellan spelare i laget.

Lagets bollkontroll slutar när:

- En motståndare får kontroll över bollen.
- Bollen blir död.
- Bollen lämnar skyttens hand/händer vid ett målförsök eller straffkast.

Beröring är när bollen kommer i kontakt med någon spelare utan att spelaren har kontroll enligt tidigare text om bollkontroll.



Ett lag ska göra ett målförsök inom 24 sekunder.

Starta eller återstarta anläggningen när:

- Ett lag får kontroll över bollen då den är i spel på spelplanen. Om bollen därefter berörs av en motståndare startar inte en ny 24-sekundersperiod om samma lag behåller kontroll över bollen.
- Vid ett inkast, bollen berör eller berörs av en spelare på spelplanen.



Startar eller återstartar 24-sekundersanläggningen när domaren blåser på grund av:

- **En foul eller överträdelse, inte på grund av att bollen gått ut över en sidlinje förorsakats av det lag som inte hade kontroll över bollen.**
- **Matchen stoppas av en anledning som inte är förorsakad av det lag som hade bollkontroll.**
- **Matchen stoppas av en anledning som inget av lagen förorsakat och motståndarlaget skulle förfördelas.**



Om 24-sekundersanläggningen ska startas eller återstartas när domaren blåser enligt tidigare sida gäller följande:

Stoppas och återställas till 24 sekunder utan att någon tid visas när:

- Spelmål görs.
- Bollen träffar ringen på motståndarlagets korg.
- Laget tilldelas inkast på bakre planhalvan eller straffkast.
- En regelöverträdelse görs av det lag som har kontroll över bollen.



Stoppas men inte återställas till 24 sekunder när samma lag som tidigare hade kontroll över bollen tilldöms inkast på främre planhalvan och det återstår 14 sekunder eller mer av 24-sekundersräkningen.

Stoppas och återställas till 14 sekunder när samma lag som tidigare hade kontroll över bollen tilldöms inkast på främre planhalvan och det återstår 13 sekunder eller mindre av 24-sekundersräkningen.

Dessutom stoppas men inte återställas när samma lag som tidigare hade kontroll över bollen tilldöms inkast på grund av:

- Bollen har gått ut över en sidlinje.
- En spelare i samma lag har skadats.
- En uppkastsituation inträffat.
- Dubbelfoul dömts.
- Kvittning av lika bestraffningar mot båda lagen har gjorts.



Slutligen stoppas efter att bollen blivit död och matchklockan stoppad när det återstår mindre än 24 eller 14 sekunder av speltiden i aktuell spelperiod.

Observera att det endast är domarens signal som stoppar spelet när 24-sekundersklockan ljuder.



Bra jobbat!

Hoppas du har lärt dig något och känner dig redo för att sitta i sekretariatet. Under RESURSER uppe till höger har vi lagt till en checklista till dig som du kan använda dig av när du sitter i sekretariatet.

Vill du lära dig mer om sekretariatet och dess uppgifter samt fördjupa dina regelkunskaper?

Anmäl dig till Förbundsfunctionärsutbildningen!

Gå till nästa sida och klicka på "avsluta" knappen för att avsluta utbildningen.