



Instruktioner – Arbetsuppgifter

Hallansvarig

Under kioskhelg/dag tar den kioskansvarige rollen som hallansvarig om inget annat bestäms av laget som har arbete. Under representationslagens matcher ska hallansvarig vara på plats 1,5 timme innan match tills städningen efter matchen är klar. Under övriga matchdagar/helger räcker det med om hallansvarig finns tillgänglig och kan "rycka in" vid behov.

Före, under och efter matchen ska denna person se till att allt flyter på och finnas till hands vid eventuella frågor eller problem som kan uppstå.

Vid representationslagens matcher har den hallansvariga som första uppgift att **samla ihop alla** utanför hallen innan ni går in och börjar jobba. Det är jättesvårt för entrépersonalen att veta vilka som jobbar och vilka som inte gör det. Det är därför viktigt att detta sköts! Kommer någon spelare sent får denne vänta vid entrén tills den hallansvariga kommer och bekräftar att den personen ska jobba. Skriftlig information att dela ut inför representationslagsmatcherna finns i kiosken.

Parkeringsvakter

Vara ute på parkeringen och dirigera bilar så att det inte blir Rock ´n Roll där ute. Börja skicka bilarna längst in och fyll på där först. När det är ca 5 min kvar till matchstart kan parkeringsvakterna börja röra sig inåt så de är redo till matchstart.

Bollkastarförsäljare

Här ska det säljas bollar till andra periodpausens bollkastartävling. Mer instruktioner finns i bollkastarpärmen som finns i cafeterian.

Det kommer antagligen inte att vara högtryck på bollkastarförsäljningen så det räcker med 1 person här, om ni hellre vill ha 2 personer vid bollarna är upp till er.

Läktarvakt

Det första läktarvakterna ska göra är att ställa upp de runda ståborden på b-planen. De finns på en rullvagn bakom skynket vid lastkajen, borden ska ställas upp i närheten av rullvagnen.

Läktarvakterna ska sedan stå **nedanför** varsin trapp till röda läktaren och kolla av biljetterna och säsongskort. Vid giltig biljett eller säsongskort får åskådaren passera. (*endast personer med behörighet ska passera*). Detta görs under hela matchen.

Säsongskort som är giltiga

- Guldkort
- Silverkort

Vakt vid "gamla entrén"

Vid alla matcher då vi tar inträde ska dörren vid gamla entrén vara låst och en person ska stå och släppa in behöriga personer ENDAST. På nyckelknippan till kiosken finns det en uppställningsnyckel. Med hjälp av den låser ni dörren och hänvisar sedan all publik till nya entrén.

Entrépersonal

Två från kiosklagen står denna säsong med ordinarie entrépersonal. Är det under en match med SSL-dam eller Herr div 1 ska ni stå och scanna in biljetter, vilket den ordinarie entrépersonalen hjälper er med. Är det där emot under en match med JAS, D2 eller H2 ska ni själva sitta och sälja biljetter.

Cafeterian

I cafeterian ska det vara 3 st under seniormatcherna och 2 st övriga matcher. Följande ska göras vid arbete i cafeterian:

Öppning av kiosken

- Brygg kaffe
- Starta korvvagnen (*Mer information finns längre bak i kiosk-pärmen*)
- Ta fram kanelbullar från frysen.
- Förbered för Panini enligt instruktioner i kiosken.
- Ta fram godis – se till att det hela tiden är fullt!
- Toast – Finns oftast klart i kylan/frysen. Finns det inte klart får ni göra i ordning några brödförpackningar så att det går smidigt sen när kunderna kommer.
- Fyll på läskkylan (*om den inte redan är uppfylld*).
- Ta fram toastmaskinerna (*se de uppmärkta skåpen*).
- Stolarna ska tas ner från borden.
- Se till att respektive sopkärl har soppåsar.
- Ta fram pengarna till kassan (*finns i gamla läskskåpet bakom köket*)
- Tänd lamporna i hallen.

Det finns två städvagnar i Unihoc Arena.

En under röda läktaren och en i korridoren längst upp mot kansliet.

Under dagen:

- Se till att det alltid är **fullt** med både godis och läsk! Det blir mer attraktivt för kunden!
- Se även till att det hela tiden finns kanelbullar, toast, korvbröd och paninis framtaget från frysen.
- Torka borden och töm papperskorgar i cafeterian.
- Plocka skräp på läktarna samt övriga ytor.
- Toaletter:
 - Byt soppåsar
 - Fyll på toalettpapper
 - Fyll på pappershanddukar

Det finns en toalett vid lastkajen, tre i entrén, en i korridoren i den gamla omklädningsrumsdelen samt en i alla sex omklädningsrum.

- Omklädningsrum (6 st):
 - Byt soppåsar
 - Plocka upp skräp
 - Kolla duscharna
 - Se till att alla fönster är stängda
- Om det blir för mycket pengar i kassan, lägg ur pengar i kassaskrinet som det står "Växel" på i det stora vita gamla läskskåpet bakom köket.
- Sortera allt avfall enligt avfallsschemat i pärmen. Information sitter även på väggen.

Rullvagnen

Rullvagnen är en extra kiosk som placeras på b-planen vid representationslagens matcher.

Vid rullvagnen ska det finnas:

- Kaffe + tillbehör (*muggar, skedar etc*)
- Läsk (*Det räcker med en eller två plattor där ni kan ställa fram lite olika sorter*)
- Godis (*Som kostar minst 10 kr*)

I början på 2016 har priserna ändrats på en del grejer i vårt sortiment. Prislista finns att hämta i cafeterian.

Vid playoff och slutspel kommer det att finnas ytterligare ett bord som ska fungera som en extra rullvagn. Vid denna ska det finnas Panini (*som tillagas inne i cafeteria*), läsk och kaffe.

Sargvakter

Sargvakterna ska innan match:

- Ta fram torrmopparna (*de finns i cafeteria*)
- Ta fram stolar (*om de inte redan står framme*)
- Rätta till sargen runt om hela planen så att den är rak och på rätt plats
- Samla in bollarna när båda lagen är färdiga med sin uppvärmning
- Ta bort och sätta tillbaka hörnet före och efter introt

Under match:

- Ha matchbollar att ge till båda lagen. Detta ska göras direkt bollen går utanför sargen i närheten av er. Oavsett vilket lag som tilldelas frislags ska ni kasta ut en boll på planen och sen gå och hämta bollen som gick över sargen.
- Fixa sargen vid minsta lilla behov. Kolla även sargen efter uppvärmningen. Sargen ska vara rak och på plats både när matchen börjar och slutar, detta kräver ett aktivt jobb hela tiden.
- INGA mobiltelefoner ska användas!
SMS, Snapchat, Instagram, Facebook, Twitter.... Vad det än kan vara får det vänta tills efter att matchen är slut. För att kunna göra en bra insats gäller det att man är med i händelserna, därför är mobiltelefoner förbjudet.

Ställ tillbaka stolarna och torrmopparna

Samla in bollarna efter bollkastartävlingen i andra periodpausen.

Efter match:

- Ställ tillbaka stolarna och torrmopparna
- Lägg tillbaka bollarna i bollpåsen

När matchen är slut ska samtliga hjälpas åt att se till att hallen är i dugligt skick. I tiderna enligt kioskschemat är det inräknat en (1) timmes städning efter sista match varje dag. Nedan följer instruktioner för städning. Under matchhelger finns det risk för att hallen blir väldigt ofräsch om detta missköts. Att sköta städningen och att hålla hallen fräsch är en av de viktigaste delarna för att få åskådare att komma tillbaka till Unihoc Arena i framtiden.

Stängning av kiosken:

- Ta pengarna från kassan och lägg dom i läskskåpet. Till nästa dag ska endast ca 2000 kr finnas i växelkassan, resterande kan du lägga i kassaskrinet som det står "Växel" på i det stora vita gamla läskskåpet bakom köket.
- Toast som inte använts ska ni låsa in i det rostfria kylskåpet. Korv som blivit kvar ska frysas in i en plastpåse.
- Ställ undan alla varor och lås samtliga (!) skåp – skjutdörrarna vid godiset och läskan, en läskkyl, en rostfri frys, ett rostfritt kylskåp och skåpet innanför köket där pengarna förvaras.

Om kiosken ska vara öppen imorgon igen ska ni innan ni går hem även:

- Ta några toast, korvbröd och paninis från frysen och lägg i kylan så att det hinner tina upp lite under natten.
- Lägg eventuellt överbliven korv i en plastpåse i det rostfria kylskåpet istället för i den rostfria frysen.
- Fyll på läskkylan så att det finns kall läsk och så att de imorgon slipper börja med det.

Städning av hallen:

- Diska allt som använts.
- Torka av arbetsbänkarna i köket och ställ i ordning allt så att det är snyggt och prydligt till morgondagen. *(Allt i köket, både arbetsbänkar och golv, ska vara kliniskt rent. Vi kan åka på inspektion från miljö och hälsa när som helst.)*
- Starta diskmaskinen *(Förutsatt att det är någonting i den förstås)*
- Torka borden i cafeterian och ställ upp stolarna.
- Sopa och våttorka golvet i köksdelen.
- Sopa golvet i cafeterian. *(Våttorka vid eventuellt spill)*
- Töm alla papperskorgar i hallen *(omklädningsrum, toaletter, läktare samt övriga ytor).*
- Plocka skräp på golven *(omklädningsrum, toaletter, läktare samt övriga ytor).*
- Se till att toaletterna ser fräscha ut! *(skulle du själv använda den?)*
- Se till att alla ytterdörrar och fönster är stängda och låsta!
- Släck alla lampor i hallen *(kök, vid planerna, omklädningsrum, toaletter, dusch, entré).*
- Se till att dörren går i lås när ni går. *(Använd uppställningsnyckeln ifall den är olåst)*

Det finns två städvagnar i Unihoc Arena. En under röda läktaren och en längst upp mot kansliet.

För info

De flesta söndagar är det ett gäng som tränar kl 19:00. De har koll på var de släcker men ni kan låsa dörren när ni går hem.

Tack för ert engagemang!