

Sekretariatschema P09/10 Svart trupp Säsong 20/21

Matchdatum

2020-10-24

Theo Strand	Sek
Edvin Frykberg	Sek
Neo Helgesson	Matchvärd 1
Teodor Kratz	Matchvärd 2

2020-11-07

Adam Nyström	Sek
Theo Strand	Sek
Oliver Bysell	Matchvärd 1
Vilgot Karlsson	Matchvärd 2

2020-11-21

Olle Rosén	Sek
Fabian Kax Forsman	Sek
Teodor Kratz	Matchvärd 1
Edvin Frykberg	Matchvärd 2

2021-12-05

Fabian Kax Forsman	Sek
Vilgot Karlsson	Sek
Teodor Kratz	Matchvärd 1
Erik Thorell	Matchvärd 2

2021-01-09

Edvin Frykberg	Sek
Olle Rosén	Sek
Simon Lindh	Matchvärd 1
Oliver Bysell	Matchvärd 2

2021-01-30

Adam Nyström	Sek
Oliver Bysell	Sek
Erik Thorell	Matchvärd 1
Edvin Frykberg	Matchvärd 2

2021-02-19

Teodor Kratz	Sek
Theo Strand	Sek
Simon Lindh	Matchvärd 1
Olle Rosén	Matchvärd 2

Eventuella byten görs sinsemellan och meddelas någon av lagledarna Lina, Hanna, Louise eller Karolina.

Vi får gärna ha en matchvärd, det är inte ett krav, men det är bra att ge domarna stöd. Gula MV västar finns i cafeterian.

Sekretariatet ska vara neutralt i matchen. Under dokument på klubbsidan, laget.se finns en broschyr om matchvärd i föreningen.

Inför match

- Hälsa domarna och bortalaget välkomna, pricka av och visa till omklädningsrum
- Se till att det inte finns några folksamlingar
- Se till att Puck eller boll... material finns synligt.

Under match

- Se till att det är en positiv stämning kring matchen
- Om problem uppstår ska du vara där och prata med personen i fråga om dess beteende
- Heja och stötta båda lagen
- Prata med domarna i periodpaus/halvlek hur det känns

Efter match

- Prata med domarna hur det kändes

(Domarna får i år betalt via överföring)

Sekretariat

Ta fram klocka och matchdator och kontrollera att det fungerar i god tid innan match. Rapportera löpande händelser på datorn. Stäng period när den är färdigspelad.

Matchtid 3x15min. Sista 3 min i period 3 är effektiv tid, dvs klockan stoppas vid varje avblåsning.

Lägg fram matchprotokollet för ev. justering och signatur av ledare (protokollet skrivs ut av våra ledare före match).

Fyll i matchprotokoll och få signatur av domare, helst.

Sätt ihop matchprotokoll och säkerhetsdokumentet för Covid-19 och lägg i brevlåda vid dörren till kansliet.

Om inte datorrapportering skulle fungera ska matchresultatet rapporteras inom 1 tim och matchhändelser inom 24 tim.

Rapportera i så fall matchresultat på ibis:

<https://ibis.innebandy.se/Ibisforening klient/Login/Login.aspx>

Logga in med match nr och kontrollkod som står på protokollet, eller be ledare om hjälp.

För matchhändelser, ta foto på matchprotokollet och skicka till Louise eller Hanna, för inloggning krävs.

Matchfunktionärerna (sekretariat, sargvakter, hallansvarig och ev personal som sänder matchen) tillser att bås, sekretariat, toaletter och de omklädningsrum som använts städas och spritas efter "sin" match.