

Matchdatum**2020-10-25**

Neo Helgossou	Sek
Erik Nordbäck	Sek
Nils Rockmyr	Matchvärd 1
Neo Helgossou	Matchvärd 2

2020-11-01

Valter Andersson	Sek
Alvin Grahn	Sek
Teodor Melander	Matchvärd 1
Neo Helgossou	Matchvärd 2

2020-11-21

Emil Bengtsson	Sek
Emil Gebert	Sek
Albin Morina	Matchvärd 1
Manne Ydron	Matchvärd 2

2021-01-09

Manne Ydron	Sek
Teodor Melander	Sek
Neo Helgossou	Matchvärd 1
Erik Nordbäck	Matchvärd 2

2021-01-23

Nils Rockmyr	Sek
Emil Gebert	Sek
Albin Morina	Matchvärd 1
Valter Andersson	Matchvärd 2

2021-02-07

Emil Bengtsson	Sek
Erik Nordbäck	Sek
Teodor Melander	Matchvärd 1
Alvin Grahn	Matchvärd 2

2021-02-20

Emil Gebert	Sek
Nils Rockmyr	Sek
Manne Ydron	Matchvärd 1
Albin Morina	Matchvärd 2

2021-02-21

Neo Helgossou	Sek
Valter Andersson	Sek
Alvin Grahn	Matchvärd 1
Emil Bengtsson	Matchvärd 2

Eventuella byten görs sinsemellan och meddelas någon av lagledarna Lina, Hanna, Louise eller Karolina.

Vi får gärna ha en matchvärd, det är inte ett krav, men det är bra att ge domarna stöd. Gula MV västar finns i cafeterian.

Sekretariatet ska vara neutralt i matchen. Under dokument på klubbsidan, laget.se finns en broschyr om matchvärd i föreningen.

Inför match

- Hälsa domarna och bortalaget välkomna, pricka av och visa till omklädningsrum

- Se till att det inte finns några folksamlingar

- Se till att Puck eller boll... material finns synligt.

Under match

- Se till att det är en positiv stämning kring matchen

- Om problem uppstår ska du vara där och prata med personen i fråga om dess beteende

- Heja och stötta båda lagen

- Prata med domarna i periodpaus/halvlek hur det känns

Efter match

- Prata med domarna hur det kändes

(Domarna får i år betalt via överföring)

Sekretariat

Ta fram klocka och matchdator och kontrollera att det fungerar i god tid innan match. Rapportera löpande händelser på datorn. Stäng period när den är färdigspelad.

Matchtid 3x15min. Sista 3 min i period 3 är effektiv tid, dvs klockan stoppas vid varje avblåsning.

Lägg fram matchprotokollet för ev. justering och signatur av ledare (protokollet skrivs ut av våra ledare före match).

Fyll i matchprotokoll och få signatur av domare, helst.

Sätt ihop matchprotokoll och säkerhetsdokumentet för Covid-19 och lägg i brevlådan vid dörren till kansliet.

Om inte datorrapportering skulle fungera ska matchresultatet rapporteras inom 1 tim och matchhändelser inom 24 tim.

Rapportera i så fall matchresultat på ibis:

<https://ibis.innebandy.se/ibisforening klient/Login/Login.aspx>

Logga in med match nr och kontrollkod som står på protokollet, eller be ledare om hjälp.

För matchhändelser, ta foto på matchprotokollet och skicka till Louise eller Hanna, för inloggning krävs.

Matchfunktionärerna (sekretariat, sargvakter, hallansvarig och ev personal som sänder matchen) tillser att bås, sekretariat, toaletter och de omklädningsrum som använts städas och spritas efter "sin" match.