

Sekretariatschema Röd div 2 Säsong 23/24

Matchdatum

2023-11-08

Elton Gravsjö	Sek
Alvin Grahn	Sek
Edvin Frykberg	Matchvärd

2023-11-25

Vincent Hagström Hellberg	Sek
Neo Helgosson	Sek
Adam Nyström	Matchvärd
Oliver Bysell	Matchvärd

2023-12-02

Erik Fyhr	Sek
Fabian Kax Forsman	Sek
Manne Ydron	Matchvärd
Vilgot Karlsson	Matchvärd

2024-01-28

Ville Haglind Marschall	Sek
Lennox Hiltunen Löfquist	Sek
Teodor Kratz	Matchvärd
Simon Lindh	Matchvärd

2024-03-08

Jesper Karlsson	Sek
Erik Thorell	Sek
Arvid Blomkvist	Matchvärd
Neo Helgosson	Matchvärd

2024-03-20

Olle Rosén	Sek
Oliver Bysell	Sek
Vilgot Karlsson	Matchvärd
Erik Nordbäck	Matchvärd

2024-03-24

Elliott Byrberg	Sek
Erik Nordbäck	Sek
Emil Gebert	Matchvärd
Jesper Karlsson	Matchvärd

Eventuella byten görs sinsemellan och meddelas Louise 070/ 306 30 65.

Vid varje hemmamatch i seriespelet ska det finnas två matchvärdar. Vi tar ut 4 personer/match för att en ska kunna sitta bland publiken vid behov, eller vara speaker, samt hålla reda på tiden vid ev. utvisning samt två personer i sekretariatet. Gula MV västar finns i cafeterian.

Sekretariatet ska vara neutralt i matchen. Under dokument på klubbssidan, Laget.se finns en manual om matchvärd i föreningen.

Inför match

- Hälsa domarna och bortalaget välkomna, visa till omklädningsrum
- Se till att Puck eller boll... material finns synligt.

Under match

- Se till att det är en positiv stämning kring matchen
- Om problem uppstår ska du vara där och prata med personen i fråga om dess beteende
- Heja och stötta båda lagen
- Prata med domarna i periodpaus/halvlek hur det känns

Efter match

- Prata med domarna hur det kändes

(Domarna får i år betalt via överföring)

Sekretariat

Ta fram klocka och matchdator och kontrollera att det fungerar i god tid innan match. Rapportera löpande händelser på datorn. Stäng period när den är färdigspelad.

Matchtid 3x20min. Sista 3 min i period 3 är effektiv tid, dvs klockan stoppas vid varje avblåsning.

Lägg fram matchprotokollet för ev. justering och signatur av ledare (protokollet skrivs ut av våra ledare före match).

Fyll i matchprotokoll och få signatur av domare, helst.

Lägg matchprotokoll i brevlåda vid dörr till kansli.

Om inte datorrapportering skulle fungera ska matchresultatet rapporteras inom 1 tim och matchhändelser inom 24 tim.

Rapportera i så fall matchresultat på ibis:

<https://ibis.innebandy.se/Ibisforeningklient/Login/Login.aspx>

Logga in med match nr och kontrollkod som står på protokollet, eller be ledare om hjälp.

För matchhändelser, ta foto på matchprotokollet och skicka till Louise Helgosson, för inloggning krävs.

Matchfunktionärerna (sekretariat, sargvakter, hallansvarig och ev personal som sänder matchen) tillser att bås, sekretariat, toaletter och de omklädningsrum som använts städas och spritas efter "sin" match.