

Sekretariatschema svart trupp (P10) Säsong 22/23

Matchdatum

2022-10-23

Edvin Frykberg	Sek
Manne Ydron	Sek
Vincent Hagström Hellberg	Matchvärd

2022-11-05

Teodor Kratz	Sek
Lennox Hiltunen Löfquist	Sek
Erik Thorell	Matchvärd

2022-11-26

Olle Rosén	Sek
Emil Gebert	Sek
Jesper Karlsson	Matchvärd

2022-12-03

Edvin Frykberg	Sek
Vincent Hagström Hellberg	Sek
Ville Haglind Marschall	Matchvärd

2023-01-14

Teodor Kratz	Sek
Manne Ydron	Sek
Olle Rosén	Matchvärd

2023-03-11

Emil Gebert	Sek
Olle Rosén	Sek
Manne Ydron	Matchvärd

2023-03-18

Jesper Karlsson	Sek
Erik Thorell	Sek
Ville Haglind Marschall	Matchvärd

2023-03-19

Ville Haglind Marschall	Sek
Erik Thorell	Sek
Lennox Hiltunen Löfquist	Matchvärd

Eventuella byten görs sinsemellan och meddelas Louise 070/ 306 30 65.

Vi får gärna ha en matchvärd, det är inte ett krav, men det är bra att ge domarna stöd. Vi tar ut 3 personer / match för att en ska kunna sitta bland publiken vid behov, eller vara speaker, samt hålla reda på tiden vid ev. utvisning. Gula MV västar finns i cafeterian.

Sekretariatet ska vara neutralt i matchen. Under dokument på klubbsidan, laget.se finns en broschyr om matchvärd i föreningen.

Inför match

- Hälsa domarna och bortalaget välkomna, visa till omklädningsrum
- Se till att Puck eller boll... material finns synligt.

Under match

- Se till att det är en positiv stämning kring matchen
- Om problem uppstår ska du vara där och prata med personen i fråga om dess beteende
- Heja och stötta båda lagen
- Prata med domarna i periodpaus/halvlek hur det känns

Efter match

- Prata med domarna hur det kändes

(Domarna får i år betalt via överföring)

Sekretariat

Ta fram klocka och matchdator och kontrollera att det fungerar i god tid innan match. Rapportera löpande händelser på datorn. Stäng period när den är färdigspelad.

Matchtid 3x20min. Sista 3 min i period 3 är effektiv tid, dvs klockan stoppas vid varje avblåsning.

Lägg fram matchprotokollet för ev. justering och signatur av ledare (protokollet skrivs ut av våra ledare före match).

Fyll i matchprotokoll och få signatur av domare, helst.

Lägg matchprotokoll i brevlåda vid dörr till kansli.

Om inte datorrapportering skulle fungera ska matchresultatet rapporteras inom 1 tim och matchhändelser inom 24 tim.

Rapportera i så fall matchresultat på ibis:

<https://ibis.innebandy.se/Ibisforeningklient/Login/Login.aspx>

Logga in med match nr och kontrollkod som står på protokollet, eller be ledare om hjälp.

För matchhändelser, ta foto på matchprotokollet och skicka till Louise Helgesson, för inloggning krävs.

Matchfunktionärerna (sekretariat, sargvakter, hallansvarig och ev personal som sänder matchen) tillser att bås, sekretariat, toaletter och de omklädningsrum som använts städas och spritas efter "sin" match.